Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 17:56:40
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2025 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная)разработана на основе:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1393) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

**Разработчик:**

**Содержание программы производственной практики**


| | |
|---|---|
| **1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики** | 3 |
| **2. Результаты освоения производственной (преддипломной) практики** | 5 |
| **3. Структура и примерное содержание производственной (преддипломной) практики** | 7 |
| **4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике** | 14 |
| **Приложения** | 15 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

## 1.2. Цель и задачи преддипломной практики

Цель: углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
3. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения основными видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями **студент в ходе практики должен иметь практический опыт:**

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы;
– наблюдения целостного педагогического процесса;
– наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
– определения цели и задач образовательного процесса в начальной школе;
– определения цели и задач уроков;
– фиксирования увиденного по предложенной программе (схеме);
– проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося;
– определения цели и задач, планирования и проведения воспитательных занятий с выполнением наглядных пособий, презентаций;
– наблюдения, анализа и самоанализа воспитательных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
– знакомство с учебной документацией;
– составления планов-конспектов проведения внеурочных мероприятий;
– организации и проведения внеурочных мероприятий по разным темам в соответствии с планом воспитательной работы учителя;
– руководства практической деятельностью обучающихся и осуществления индивидуального подхода к ним;

индивидуального педагогического руководства творческой деятельностью ребенка в проведении воспитательных занятий;

– проведения диагностики и в процессе внеурочной деятельности;
– организации и проведения внеурочных мероприятий совместно с родителями и участниками образовательного процесса;
– взаимодействия с родителями и администрацией образовательного учреждения по вопросам проведения внеурочных мероприятий;
– знакомство с технологией разработки календарно-тематического и перспективного пла-

нирования;
- изучения педагогической и методической литературы по проблемам воспитания;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания воспитательных технологий;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- ведение отчетной документации.

**уметь:**

- определять цели и задачи показательного урока;
- выделять общую организацию работы на уроке, занятии: распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой обучающихся;
- определять объем учебного материала, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональный настрой обучающихся на уроке;
- определять систему работы обучающихся на уроке: организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, отношение к учителю, ученику, уроку, предмету; уровень усвоения знаний, умений; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям обучающихся;
- выделять результаты урока, занятия; выполнение плана урока; меры реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- определять эффективность использования различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.

**1.3. Количество часов, отводимое на преддипломную практику**

Всего: 144 часа / 4 недели.

**1.4. Сроки и формы организации преддипломной практики**

Курс – 3, семестр - 6.

Форма организации – концентрированная.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение студентом видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих |
| | **Преподавание по программам начального общего образования.** |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи урока |
| ПК 1.2. | Проводить уроки. |
| ПК 1.3. | Оценивать процесс и результаты обучения |
| ПК 1.4. | Наблюдать и анализировать уроки |
| ПК 1.5. | Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. |
| | **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.** |
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК 2.2 | Проводить внеурочные занятия. |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных заня- |

| | |
|---|---|
| | тий. |
| ПК 2.5 | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
| | **Классное руководство.** |
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |
| ПК 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 3.8 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. |
| | **Методическое обеспечение образовательного процесса.** |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вила образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 3.1. Особенности организации и проведения практики

К преддипломной практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей.

Перед выходом на преддипломную практику учебно-производственным отделом проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по учреждениям (школы).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики не более 36 академических часов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, классных руководителей и др.

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа или специалисты организаций, имеющие средне специальное или высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты уроков, планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 3-4-х уроков. После проведения уроков руководитель практики (наставник) вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам.

По планированию и проведению уроков и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты урока заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта урока (плана) студент к его проведению не допускается.

После проведения и анализа урока в табеле успеваемости выставляется отметка за урок и подпись наставника.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике. В начале рабочего дня студент предоставляет дневник наставнику для заполнения аналитической части урока.

Конспекты всех проведенных уроков и дидактическое обеспечение к ним структурируются в портфолио студента в специальных разделах.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с заведующим УПП.

На подведении итогов практики присутствуют заведующий практикой, председатели ПЦК, наставники, преподаватели МДК (профессиональных модулей).

**3.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики**

Базами практики являются образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с базовыми учреждениями.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Отбывающим студентам на прохождение практики по месту жительства необходимо получить все инструктивно-методические материалы у руководителей практик заранее.

Студенты заочного отделения проходят преддипломную практику в организациях по месту работы студента без отрыва от основной трудовой деятельности.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

В помощь студентам преподавателями колледжа разрабатываются методические материалы, которые должны быть размещены в инструктивно-методических папках руководителя практики:

- Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
- Рекомендации по оформлению дневника преддипломной практики.
- Памятка по структурированию информации в портфолио.
- Памятка по составлению отчета о выполнении программы практики.
- Образцы оформления титульных листов конспектов учебных занятий и кружков, отчета о выполнении программы практики, портфолио.
- Схемы построения учебных занятий и кружков.
- Образцы конспектов учебных занятий и кружков.
- Памятка для составления характеристики студента-практиканта.
- Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.

Основной документацией студента является: дневник по практике, портфолио, отчет по практике. Требования к дневнику, портфолио и отчету по практике определены в Приложении данной программы.

**3.3. Обязанности руководителя практики**

- присутствует на установочной конференции по практике;
- контролирует издание приказа о закреплении студентов на базе практики;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- делает отметку о посещении практики в дневнике студента и руководителя практики;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в УПО расписание уроков, график работы студентов;
- своевременно сообщает в УПО о дисциплинарных нарушениях студента;
- определят совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации

академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;

- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию руководителя практики:

- инструктивно-методическую папку;
- отчет руководителя практики;
- все отчеты студентов;
- показывает записи в дневнике руководителя;
- аттестационные листы;
- отзывы о деятельности студентов;
- лучший конспект студента;
- лучший дневник студента.

**3.4. Обязанности учителя начальных классов и других специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:**

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от образовательного учреждения по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) в учебно-производственный отдел о дисциплинарных нарушениях студента;
- отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянение и сообщает об этом руководителю практики от образовательного учреждения и (или) в учебно-производственный отдел;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

**3.5. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:**

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов уроков (занятий), дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- ведет дневник сопровождения студентов на практике;
- оформляет итоговую справку на основе анализа отчетов руководителей, студентов и собственных наблюдений;
- заполняет журнал по практике;
- совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

**3.6. Обязанности студента - практиканта**

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОУ;
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием ОУ;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике.

- соблюдать нормы педагогической этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков, утвержденные наставником и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты уроков, план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

**3.7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной**

**(преддипломной) практики**

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

Отчетная документация студента:

- дневник по практике;
- портфолио;
- отчет о выполнении программы практики;
- аттестационный лист;
- отзыв о деятельности студента на практике;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отзыв о проведении профориентационной работы.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

Студенты заочного отделения предоставляют отчетную документацию методисту заочного отделения в течение первых двух недель сессии.

В журнале по практике в сводную ведомость выставляются оценки:

- за ведение дневника («зачтено»/ «не зачтено»)
- за отчет по практике («5», «4», «3», «2»)
- за оформление портфолио («зачтено»/ «не зачтено»)
- оценка из отзыва о деятельности студентам на практике («5», «4», «3», «2»).

Итогом преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**3.8. Перечень видов работ на преддипломной практике**

- ✓ За весь период практики студенты проводят не менее 50 уроков. В неделю 12 уроков (математика, русский, литературное чтение, окружающий мир проводятся по расписанию учителя, изобразительная деятельность – не менее 3-х за весь период практики, технология – не менее 3-х за весь период практики).
- ✓ Проведение 2-х внеклассных мероприятий за весь период практики (1 - воспитательное мероприятие, 1 - внеклассное по предмету) в соответствие с планом воспитательной работы учителя.
- ✓ Изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия.
- ✓ Пополнение предметно-развивающей среды кабинета.
- ✓ Проведение физминуток и подвижных игр на переменах.
- ✓ Проверка тетрадей по разным учебным предметам.
- ✓ Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрание, другие формы взаимодействия).

*Студенты:*

- ведут дневник по практике;

- оформляют портфолио документов по практике;
- составляют отчет о выполнении программы практики;
- собирают материал для практической части выпускной квалификационной работы; проводят диагностики по теме исследования и интерпретацию их результатов.
- проведение профориентационной работы (экскурсия, классный час, видеофильм, реклама, презентация, другое).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроектор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве учителя начальных классов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Нормативно-правовые документы**:

- Конституция РФ (статья 43).
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».
- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утвержде- нии и введении в действие федерального государственного образовательного стандар- та начального общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**


1. Как проектировать универсальные учебные действия /Под ред. А.Г. Асмолова. — М., 2010.
2. Концепция Федеральных государственных образовательных стандартов / Под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. —М., 2010.
3. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий: в 2- х ч. - ч. 1 / М.К. Демидова, С.В. Иванов и др. / Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. а. — М., 2009.
4. Планируемые результаты начального общего образования / Под ред. Г.С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. — М.,2009.
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. — М., 2010.
6. Примерные программы начального общего образования: в 2-х ч.-М., 2008.
7. Реализация новых образовательных стандартов в начальной школе: Пособие для учителя 1 кл. / Под ред. А.Б. Воронцова. — М.,2011.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. — М., 2010.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководителя, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

*Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:* руководителями практики могут являться преподаватели профессиональных модулей первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| **Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| - сформированность профессионально-педагогических умений, предусмотренных программой практики;<br>- теоретическое и методическое осмысления студентами собственной педагогической деятельности (ее задач, целей и содержания, результатов и затруднений);<br>- профессиональная направленность будущего специалиста (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, самостоятельность, дисциплинированность и др.) | При оценке работы студентов учитывать уровень теоретической и практической подготовленности будущего учителя к самостоятельной педагогической деятельности, степень овладения педагогическими умениями и навыками, уровень знания основных задач, содержания и методики обучения и воспитания на современном этапе, от- ношение к педагогической про- фессии, к обучающимся.<br>Общая оценка работы каждого студента будет комплексной, учитывающий все стороны его деятельности в период практики. Немаловажное значение при подведении итогов практики имеет анализ отчетной документации. | – наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества от- дельных видов их работы;<br>– анализ отчетной документации студентов по пробной практике;<br>– беседы с учителями, классными руководителями, воспитателями, руководителями образовательных учреждений со студентами;<br>анкетирование студентов.<br>- дифференцированный зачет. |

**Приложения**

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики**

**в рамках ПМ._____**

Составил: студент___курса____группы

специальности _____

_____

(Ф.И.О. студента)

Проверил: руководитель практики:

_____

(Ф.И.О. руководителя, должность)

Оценка: _____

«____»_____20____г.

20_____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
**(практика по профилю специальности/ преддипломной практики)**

Ф.И.О. студента _____
группа_____Специальность _____
Проходившего производственную практику с_____по_____20____г
на базе_____
Города/района_____
За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

| **№** | *Виды работ* | **Количество** |
|---|---|---|
| **1.** | | |
| **2.** | | |
| **3.** | | |
| **4.** | | |

**Б. Текстовой отчет**

- Указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

-Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

-Предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент_____
Руководитель практики _____
Дата_____

**Аттестационный лист по преддипломной практике**

Ф.И.О. студента/ки/_____

_____курса_____группы _____

специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место прохождения практики_____

_____

Объем практики: 144 часа (4 недели)

Сроки практики: с «_____»_____по «_____»_____20_____г.

Виды работ, выполненные студентами во времяпрактики:

| № п/п | Оцениваемые виды работ | Формируемые ПК, ОК (код) | Вид работы (освоен/не освоен) |
|---|---|---|---|
| 1 | Ориентирование в УМК и примерных программах с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся; | ПК 6<br>ОК 1,4, 5 | |
| 2 | Осуществление отбора информации для составления конспекта уроков | ПК 6,8<br>ОК 1,4, 5 | |
| 3 | Планирование и проведение урока русского языка с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 4 | Планирование и проведение урока математики с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 5 | Планирование и проведение урока литературного чтения с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 6 | Планирование и проведение урока окружающего мира с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 7 | Планирование и проведение урока музыкального воспитания с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 8 | Планирование и проведение урока по физическому воспитанию с учетом особенностей учебного предмета, возраста, | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и разработанным конспектом | | |
| 9 | Планирование и проведение урока технологии с учетом особенностей учебного предмета, возрас та, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 10 | Планирование и проведение урока по изобразительной деятельности с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и разработанным конспектом | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 11 | Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении в ходе учебного процесса | ПК 1, 2, 8<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 12 | Корректирование собственной деятельности и деятельности учащихся по ходу урока | ПК 2<br>ОК 1, 2,3,7,8,11 | |
| 13 | Установление педагогически целесообразных от- ношений с обучающимися | ПК 2<br>ОК 1, 2,3,7,8,11 | |
| 14 | Использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе | ПК 2, 7<br>ОК 1,2,3, 5, 6, 9 | |
| 15 | Создание контрольно-измерительных материалов для уроков; оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам | ПК 3<br>ОК 1,2,4, 5, 6,8, 9 | |
| 16 | Подготовка учебного кабинета к урокам | ПК 2<br>ОК 1, 2,3,7,8,11 | |
| 17 | Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции | ПК 4, ПК 2<br>ОК 1, 2, 3, 4, 6, 8, | |
| 18 | Разработка дидактических средств обучения к урокам как элемента предметно-развивающей среды кабинета | ПК 6, 7<br>ОК 1, 2, 4,5, 8, 9 | |
| 19 | оформление и структурирование информации в портфолио; представление собственного опыта в виде отчетов, рефератов, выступлений | ПК 9, 10<br>ОК 1,2, 3,4.5,6,8 | |

***Отзыв о деятельности студента на производственной практике***

*9.* Освоение общих компетенций в период прохождения практики (*оценить с позиций*: *«демонстрировала всегда»; «демонстрировала иногда («не всегда»)»; «не продемонстрировала»:*

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

_____

ОК 2. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества_____

_____

ОК 3. Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях_____

_____

ОК 4. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития_____

_____

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности_____

_____

ОК 6. Способность работать в коллективе, команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами_____

_____

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса _____

_____

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации _____

_____

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий _____

_____

ОК. 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением

правовых норм ее регулирующих _____

_____

*10.* При выполнении программы практики продемонстрировала личностные и профессиональные качества (*выбрать из предлагаемого перечня и подчеркнуть: исполнительность инициативность, мотивированность на профессию, творческий подход к делу. самостоятельность, своевременность выполнения заданий, инициативность; другие качества* _____

_____

*11.* Нарушения трудовой дисциплины имели место (*подчеркнуть*: *да, нет; ниже указать нарушения*) _____

_____

*12.* Качество ведения документации по практике (*соответствует, в целом соответствует, мало соответствует, не соответствует)* требованиям. Имели место замечания *(указать)*_____

_____

_____

*13.* Рекомендуемая оценка по практике (прописью) _____

_____

Учитель начальных классов:_____/_____/

«_____»_____20_____г.

Руководитель практики:_/_____/

Директор:_____/_____/

М.П.

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

**О Т Ч Е Т**

руководителя производственной практики _____

в рамках ПМ. _____

**ФИО** _____

База практики: _____

20___

**В отчете методистов должны быть отражены:**

- Дневник должен быть оформлен в соответствии с данным содержанием дневника (Приложение 1);
- Титульный лист должен быть единым;
- Наличие планов-конспектов уроков (количество уроков, качество оформления);
- Табеля проведенных уроков с анализами;
- Разработки проведенных мероприятий по воспитательному плану учителя;
- Отчет и аттестационный лист студента;

- Своевременность сдачи документации;
- Качество ведения документации;
- Отзыв с места практики с оценкой и печатью школы.

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2025г.**

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»** | **5** |
| **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»** | **6** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»** | **9** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»** | **12** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **13** |

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Рабочая программа практики может быть использована в подготовке специалиста, и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### 1.2. Место практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения основными видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями **студент в ходе практики должен иметь практический опыт:**

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы;
– наблюдения целостного педагогического процесса;
– наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
– определения цели и задач образовательного процесса в начальной школе;
– определения цели и задач уроков;
– фиксирования увиденного по предложенной программе (схеме);
– проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося.

**Уметь:**

– определять цели и задачи показательного урока;
– выделять общую организацию работы на уроке, занятии: распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой обучающихся;
– определять объем учебного материала, выделять рациональные способы работы учителя, анализировать поведение и эмоциональный настрой обучающихся на уроке;
– определять систему работы обучающихся на уроке: организованность и активность, методы и приемы работы, уровень их сформированности, отношение к учителю, ученику, уроку, предмету; уровень усвоения знаний, умений; наличие умений творческого применения знаний; соответствие нагрузки возрастным особенностям обучающихся;

выделять результаты урока, занятия; выполнение плана урока; меры реализации требова- ний к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образо- вания в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

– определять эффективность использования различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.

**1.3. Рекомендуемое количество часов**/зачетных единиц на освоение программы практики:

Всего – 360 часов, 10 недель, рассредоточено.

**1.4. Программа практики реализуется в рамках профессионального модуля:**

ПМ 01 «Преподавание по программам начального общего образования» и предшествует изучение: МДК. 01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах, МДК. 01.02. Русский язык с методикой преподавания, МДК. 01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению, МДК. 01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, МДК. 01.05. Естествознание с методикой преподавания, МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом, МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом, МДК.01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом;

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ М 01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»

Результатом освоения производственной практики является овладение студентом видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Код | Наименование результата освоения программы производственной практики |
|---|---|
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи урока |
| ПК1.2. | Проводить уроки. |
| ПК 1.3. | Оценивать процесс и результаты обучения |
| ПК 1.4. | Наблюдать и анализировать уроки |
| ПК1.5. | Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»

### 2.1. Содержание практики

| Наименование разделов, видов деятельности | Содержание |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Практика пробных уроков и внеклассных занятий по предмету** | - планируют уроки и внеклассные занятия по предмету, разрабатывают конспекты уроков и внеклассных занятий; |
| | - работают с методической литературой, школьными учебниками и программами, отбирают материал, наглядные пособия и ИКТ к урокам и занятиям; |
| | - выбирают наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков и внеклассных занятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся; |
| | - проводят диагностику уровня развития личности и коллектива учащихся, сформированности у школьников знаний, умений и навыков по предмету или общеучебных умений и навыков; |
| | - выполняют в работе с классом санитарно-гигиенические нормы и требования; |
| | - разрабатывают и изготовляют наглядные пособия, дидактический материал к урокам, внеклассным занятиям; |
| | - осуществляют самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализируют пробные уроки и внеклассные занятия других практикантов. |
| | |

Практика проводится на 4, 5 семестрах, рассредоточено, в общеобразовательных учреждениях города Грозного.

1. Производственная практика «Пробные уроки и занятия» проводится с 1 по 4 классы начальной школы МБОУ СОШ №№ 42, 56 города Грозного.

2. Студенты-практиканты обязаны подчиняться общему распорядку и режиму работы школы, выполнять поручения руководителей практики и учителей начальных классов.

3. Каждый практикант составляет на весь период педагогической практики индивидуальный календарный план работы, который утверждается групповым руководителем.

4. В подгруппе практикантов на весь период педагогической практики составляется график проведения уроков и внеурочных занятий по учебным предметам, экземпляр, которого сдается групповому руководителю.

5. По вопросам проведения уроков, внеурочных занятий по учебным предметам практиканты получают консультации у группового руководителя, преподавателей педагогики, частных методик, а также учителей начальных классов. Для проведения уроков и внеурочных занятий учащиеся-практиканты заранее пишут подробные планы-конспекты, которые проверяются и ут-

верждаются руководителями педагогической практики.

6. С целью более эффективного овладения методикой учебной работы с младшими школьниками в подгруппе практикантов проводятся деловые игры, на которых «проигрываются» уроки, внеурочные занятия по учебным предметам. Это «проигрывание» организуют групповой руководитель практики.

7. Пробные уроки и внеурочные занятия по учебным предметам практиканты проводят в присутствии руководителей практики. Зачетные уроки и внеурочные занятия детально анализируются и оцениваются руководителями педагогической практики. Дифференцированная оценка проведенных практикантом уроков и внеурочных занятий выставляется в специальную ведомость, которая заполняется для подгруппы практикантов.

8. В течение всей педагогической практики студенты ведут дневник, в котором описывают содержание выполненной работы, свои наблюдения и замечания.

9. В каждой подгруппе практикантов назначается староста, который отвечает за ведение журнала педагогической практики, учет посещаемости школы учащимися, а также выполняет отдельные поручения руководителей практики.

### 3.2. Особенности организации и проведения производственной практики

1. Продолжительность дня практики для студентов – 6 астрономических часов.
2. Руководитель практики от колледжа предоставляет директору СОШ распоряжение о направлении студентов на практику от колледжа, контролирует закрепление студентов за педагога- минаставниками и сдает информацию вместе с отчетной документацией руководителя заведующему УПП.
3. За весь период практики каждый студент проводит математики –4 урока, русского языка - 4 урока, литературного чтения – 2 урока; родного языка - 4 урока, литературного чтения – 1 урок; урок музыкального воспитания (может быть заменен внеклассным занятием по музы- кальному воспитанию) – 1; урок физического воспитания (может быть заменен внеклассным занятием по физическому воспитанию) – 1; окружающего мира – 2 урока; урок по изобрази- тельной деятельности - 1, урок по технологии 2 урока, внеклассное занятие по предмету (по выбору студента-1). Итого каждый студент выдает за весь период практики по 23 урока.
   С каждой подгруппой практикантов работают преподаватели МДК по ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования от колледжа и руководитель от организации (учитель начальных классов). Руководители практики консультируют практикантов по организации и планированию уроков – 3 часа на каждый урок студента; наблюдают все пробные уроки студентов и руководят самоанализом и методическим анализом всех пробных уроков.
4. В первую неделю практики проводятся показательные уроки учителя начальных классов для студентов с целью изучения особенностей класса, стиля взаимодействия учителя с учениками, методов и приемов его работы на уроках и других особенностей. Практиканты в этот день знакомятся с учебно-методическими комплексами по учебным предметам и учебно-тематическим планированием учителя начальных классов, получают темы пробных уроков для их планирования.
5. В день практики студенты проводят, наблюдают уроки, составляют их подробную фотографию, выполняют устный самоанализы и анализы уроков в соответствии с предложенными схемами (памятками). Письменный самоанализ и письменный анализ уроков составляются студентами самостоятельно. Студент может быть освобожден от письменного самоанализа, если он выполнен качественно в устной форме, на оценку «отлично». В таком случае руководитель практики делает отметку в дневнике «устный самоанализ – «отлично»».
6. Консультирование студентов по пробным урокам проводится в два этапа. Сначала практиканты консультируются у учителя-наставника в школе по содержательной части урока: тема урока, место урока в системе уроков учебного предмета, подбор заданий на урок и логика их построения в конспекте, другие рекомендации. Далее практиканты консультируются у руководителя практики от колледжа по дидактическим и методическим аспектам пробного урока. В

связи с этим обоим руководителям необходимо четко определить время консультации для студентов.

7. После получения консультаций студенты разрабатывают конспекты самостоятельно. В назначенный день и время, предоставляют конспект на заверку сначала учителю начальных клас- сов, а затем руководителю практики. Без заверки конспекты не действительны и практикант не может быть допущен к проведению пробного урока.
8. Пробные уроки студенты наблюдают и анализируют всей подгруппой с руководителем практики и учителем-наставником по следующей схеме:
    1. самоанализ;
    2. анализ 1-го студента;
    3. дополнения к анализу студентов подгруппы;
    4. анализ учителя начальных классов;
    5. анализ руководителя практики;
    6. дополнения к анализу сопровождающего преподавателя педагогики (если он присутствует в этот день на практике).

*Анализ пробного урока должен заканчиваться предложениями, рекомендациями и оценкой практиканту за его урок. Выводы, предложения и рекомендации студенты должны обязательно фиксировать в дневнике при оформлении письменных анализов.*

9. Итоговая оценка за пробный урок выставляется с учетом 3-х составляющих: планирование, проведение и самоанализ урока.
10. В течение практики студент систематически осуществляет ведение дневника, оформляет его согласно памятке, ежедневно сдаёт на проверку руководителю практики, а в конце практики – для выставления итоговой оценки. В дневнике руководитель практики фиксирует оценку за каждый анализ и самоанализ урока студента, может дать письменные рекомендации по оформлению фотографий уроков, анализу и ведению дневника в целом.
11. Всю отчетную документацию практиканты сдают руководителю практики от колледжа в назначенное им время.
12. Аттестационные листы, характеризующие уровень освоения профессиональных компетен- ций и отзывы, отражающие освоение общих компетенций, заполняют руководители практики от колледжа, согласовывая необходимую информацию для их заполнения с руководителями практики от учреждений (учителями начальных классов).
13. По итогам производственной практики в колледже будет проведено мероприятие с участи- ем всех студентов, руководителей практики, классного руководителя. Приглашаются зав. практики, зав. отделением, представители образовательных учреждений. О дате, месте и фор- ме его проведения будет сообщено заранее через объявление.
14. Ответственными за проведение мероприятия по итогам практики являются руководите- ли практики.

*Руководители практики:*

- присутствуют на установочной конференции по практике;
- получают учебно-методические материалы по практике и знакомится с их содержанием;
- осуществляют инструктаж педагогов и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- обеспечивают проведение со студентами на базе практики инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по ТБ общеобразовательного учреждения;
- контролируют издание общеобразовательным учреждением приказа о закреплении за студентами педагога-наставника; распределяют студентов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- составляют график проведения пробных уроков, знакомят с ним студентов, контролируют выполнение программы и плана практики;
- консультируют практикантов по разработке конспектов пробных уроков, заверяют их и

осуществляют допуск студентов проведению уроков;

- наблюдают уроки студентов, организуют и руководят их самоанализом и анализом, вно- сят предложения и рекомендации студенту по улучшению качества его работы на практике, оценивают их работу совместно со студентами и учителем начальных классов;
- обучают студентов анализу и самоанализу урока;
- контролируют ведение документации студентов: дневники практики проверяют ежедневно, фиксируют результаты проверки, выставляя оценки за каждый самоанализ и анализ урока, делают замечания по письменному анализу в графе «Примечание». Оценка за ведение дневника выставляется по окончании практики;
- заполняют сводную ведомость оценок и выставляют итоговую оценку в дневнике практики по окончании сроков еѐ прохождения;
- своевременно информируют зав.практикой о пропусках студентов и вносит предложе- ния по ликвидации задолженности по практике;
- организуют и участвуют в мероприятии по итогам практики;
- консультируют студентов по подготовке к мероприятию по итогам практики;
- заполняют журнал практики еженедельно и по окончании практики;

оформляют запись в зачетных книжках студентов по выполнении программы практики и полученной оценке;

- вносят предложения заведующему УПП о необходимости изменения содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.
- сдают отчетную документацию:

папку с инструктивно-методическими материалами;

- ✓ отчет руководителя по практике (формат А– 4 в печатном виде);
- ✓ все отчеты студентов;
- ✓ показывает заполнение зачетных книжек всех студентов и журнала практики;
- ✓ показывают ведение дневника руководителя
- ✓ лучшие конспекты уроков (не менее 2-х);
- ✓ аттестационный лист, отзыв о прохождении практики студентом (1 экз – в кабинет практики, 1 экз. - студенту.);
- ✓ показывают все дневники студентов и одно портфолио (на выбор руководителя);

Срок отчета руководителей: в день зачета

*Студенты по окончании практики сдают руководителю «портфолио»*:

1) *Инвариантная часть (обязательно):*
   - дневник практики;
   - все конспекты пробных уроков (методические и дидактические материалы к ним);
   - отчет о прохождении практики в печатном виде;
   - аттестационный лист, отзыв о прохождении практики студентом
2) *Вариативная часть* (по выбору студента):

   «методическая копилка»;
   - видео- и фотоматериалы;
   - грамоты, отзывы, благодарности и др.

Срок отчета практикантов: 1 неделя после практики

*Студенты получают оценки дифференцированно за:*

- ведение дневника;
- анализы, в.т.ч. самоанализы уроков;
- проведение всех пробных уроков;
- отчет по практике

- потрфолио;
- участие в итоговом мероприятии по практике.

Аттестация по итогам практики (дифференцированно) выставляется на основании выполне- ния программы практики, при наличии положительного аттестационного листа и отзыва. Оцен- ка по практике может быть снижена в результате некачественного оформления документации, демонстрации низкого уровня исполнительской дисциплины.

**3.3.Рекомендации по оцениванию урока студента руководителем практики**

Оценка «отлично» - конспект разработан с учетом деятельностного подхода; с примене- нием современных и актуальных методов и форм обучения, современных образовательных тех- нологий (проблемно-диалогическое обучение, метод проектов, развивающее обучение, реше- ние проблемных ситуаций и вопросов, игровые технологии, групповая работа, применение ИКТ, другое); проведено оценивание учебных достижений учащихся; при планировании заня тия и его проведении соблюдены соответствующие требования; студент владеет содержанием конспекта.

Оценка «хорошо» - конспект в целом разработан правильно, с учетом деятельностного подхода; с применением современных и актуальных методов и форм обучения, современных образовательных технологий, хотя бы на отдельных его этапах и в учебных заданиях (проблем- но-диалогическое обучение, метод проектов, развивающее обучение, решение проблемных си- туаций и вопросов, игровые технологии, групповая работа, применение ИКТ, другое); проведе- но оценивание учебных достижений учащихся; при планировании занятия и его проведении в целом соблюдены соответствующие требования, но допущены 2-3 методических ошибки; сту- дент вцелом владеет содержанием конспекта.

Оценка «удовлетворительно» - занятие разработано в традиционной форме, мало учтены смена видов деятельности и разнообразие учебных заданий; изложение учебной информации и деятельность учащихся на занятии построены на репродуктивном уровне; оценивание деятель- ности учащихся проведено формально; есть замечания к разработке конспекта занятия; мало соблюдены соответствующие рекомендации и требования; студент плохо владеет содержанием конспекта.

Оценка «неудовлетворительно» - конспект не разработан или содержание конспекта не соответствует теме и целям урока; структура урока не соответствует его типу; студент не владе- ет содержанием урока; результаты урока не соответствуют заявленным целям и задачам.

## 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно - развивающего образования»

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроектор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве учителя начальных классов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Нормативно-правовые документы**:

Конституция РФ (статья 43)

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».
- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**


1. Как проектировать универсальные учебные действия /Под ред. А.Г. Асмолова. — М., 2010.
2. Концепция Федеральных государственных образовательных стандартов / Под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. — М.,2010.
3. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий: в 2-х ч. - ч. 1 / М.К. Демидова, С.В. Иванов и др. / Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. — М., 2009.
4. Планируемые результаты начального общего образования / Под ред. Г.С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. — М., 2009.
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. — М., 2010.
6. Примерные программы начального общего образования: в 2-х ч.-М., 2008.
7. Реализация новых образовательных стандартов в начальной школе: Пособие для учителя 1 кл. / Под ред. А.Б. Воронцова. — М., 2011.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. — М., 2010.

**Интернет – ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://mon.gov.ru
3. Педагогическая библиотека.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.pedlib.ru
4. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование. -Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
5. Рос Кодекс, Кодексы и Законы РФ 2010. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.roskodeks.ru
6. Российский общеобразовательный портал.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp

Сайт Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.standart.edu.ru

8. Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: World Wide Web. URL: www.edu.ru
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://fcior.edu.ru

http://www.noudo.ru.

http://www.zavuch.info.

http://www.uroki.net

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководителя, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Перед прохождением практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Преподавание по программам начального общего образования» обучающиеся изучают

МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах;

МДК. 01.02. Русский язык с методикой преподавания;

МДК. 01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению;

МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания;

МДК.01.05. Естествознание с методикой преподавания;

МДК. 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом;

МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом;

МДК. 01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом; МДК.

МДК.01.09. Обществознание с методикой преподавания;

МДК.01.10. Родной язык с методикой преподавания;

МДК.01.11. Родная детская литература с практикумом по выразительному чтению.

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, направление дея-

тельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением практики студентам проводится инструктивный семинар. Созда- ются условия для самостоятельной работы практикантам в библиотеке с использованием мультимедийных пособий обучения и контроля знаний, также при разработке индивидуальных и групповых проектов.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководителя, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Интернет - источники:**

1. Российский образовательный портал www.school.ru
2. Централизованная библиотечная система «Киевская»www.cl.ru
3. Репетитор www.repetitor.ru
4. Государственная Академия инноваций www.gain.ru
5. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
6. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
7. Объединенный каталог печатных изданий www.chtivo.ru
8. Рефераты www.4student.ru
9. Библиотека М. Мошкова www.lib.ru
10. Народная библиотека www.biglid.com.au
11. Документы и рефераты по педагогике www.refstudy.ru
12. Рефераты и курсовые www.referat.studentport.su
13. Электронная библиотека "Просвещение". http://www.**nd**.**ru**/catalog/products
14. Сайт "Компьютер и дети" e-mail: webmaster@intergu.ru.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01. «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»

| **Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| - сформированност<br>ь профессионально-педагогических умений, предусмотренных программой практики;<br>- теоретическое и методическое осмысления студентами собственной педагогической деятельности (ее задач, целей и содержания, результатов и затруднений);<br>- профессиональная направленность будущего специалиста (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, самостоятельность, дисциплинированность и др.) | При оценке работы студентов учитывать уровень теоретической и практической подготовленности будущего учителя к самостоятельной педагогической деятельности, степень овладения педагогическими умениями и навыками, уровень знания основных задач, содержания и методики обучения и воспитания на современном этапе, отношение к педагогической профессии, к обучающимся.<br>Общая оценка работы каждого студента будет комплексной, учитывающий все стороны его деятельности в период практики. Немаловажное значение при подведении итогов практики имеет анализ отчетной документации. | наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;<br>анализ отчетной документации студентов по пробной практике;<br>беседы с учителями, классными руководителями, воспитателями, руководителями образовательных учрежденийсо студентами;<br>анкетирование студентов.<br>- дифференцированный зачет. |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение 1***

**План прохождения ПП 01.01. Пробные уроки**

**по ПМ 01. «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»**

**Ф.И.О, курс, группа студента /ки/ _____**

| № | Предмет | Дата | Класс | Оценка | Роспись методиста |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Обучение грамоте | | | | |
| 2 | Русский язык | | | | |
| 3 | Русский язык | | | | |
| 4 | Русский язык | | | | |
| 5 | Русский язык | | | | |
| 6 | Литературное чтение | | | | |
| 7 | Ужуглел | | | | |
| 8 | Родной язык | | | | |
| 9 | Родной язык | | | | |
| 10 | Родной язык | | | | |
| 11 | Литературлуг номчулга | | | | |
| 12 | Математика | | | | |
| 13 | Математика | | | | |
| 14 | Математика | | | | |
| 15 | Математика | | | | |
| 16 | Окружающий мир | | | | |
| 17 | Окружающий мир | | | | |
| 18 | ИЗО | | | | |
| 19 | Технология | | | | |
| 20 | Технология | | | | |
| 21 | Физическое воспитание | | | | |
| 22 | Музыкальное воспитание | | | | |
| 23 | Внеклассное занятие по предмету | | | | |
| | **ВСЕГО:** | | | | |

**Памятка для составления**
**отчета руководителя ПП.01.01 Пробные уроки**

*Структура отчета*

- Титульный лист
- Основная часть

- Приложение (если есть)

*Требования к техническому оформлению отчета*

- Заголовок – вид шрифта TNR, размер 16-18 пт, начертание – жирное.
- Основной текст - вид шрифта TNR, размер 14 пт, начертание – обычное, интервал одинарный.

*Требования к основной части отчета*

**1. Информационный блок**

- Вид и наименование практики.
- Сроки прохождения практики.
- База практики (наименование организации; система обучения, по которой работает наставник, образовательная линия, другая информация);

**2. Результаты выполнения программы практики**

Неуспевающие (ФИО). Причины_____

**3. Анализ выполнения задач практики**.

Указывается наименование задачи практики и виды работы, которые были направлены на ее решение. Здесь же руководитель практики анализирует качество выполнения каждого вида работы, выделяя типичные затруднения и ошибки студентов и определяя пути их устранения, а также их достижения.

- *Планирование и проведение урока:*

✓ умение составлять конспект с учетом предъявляемых требований;
✓ умение определять цели урока, УУД; этапы урока и учебные задания для каждого этапа урока;
✓ умение выбирать методы и формы обучения для достижения поставленной цели с учетом требований ФГОС;
✓ умение осуществлять контроль учебной деятельности (какие формы и методы студентом применяются, знание методики их организации и проведения)
✓ знание методики преподавания отдельных тем;
✓ умение хронометрировать время на этапы урока и учебные задания;
✓ реализация запланированного урока (занятия) на практике (были ли отступления от конспекта, усвоение обучающимися предъявляемой информации, другое);
✓ умение организовывать рефлексию на уроке;
умение отбирать информацию для занятия;

✓ способность студента учитывать замечания и рекомендации руководителя, наставника и одногруппников при планировании и проведении следующих уроков;
✓ другое.

- *Применение средств обучения (технических, ИКТ и других) в учебном процессе:*

✓ умение использовать средства ИКТ;
✓ умение создавать собственные образовательные ресурсы (презентации, видео, дру-

гое); ошибки, затруднения у студентов.

• *Самоанализ и анализ проведенного урока:* готовность к анализу; соответствие анализа предлагаемым схемам; аргументированность и доказательность при анализе; умение видеть недочеты, ошибки и затруднения в методике проведения урока и его отдельных элементов, а также их причины; способность определять пути устранения затруднений и ошибок, а также предлагать рекомендации для улучшения качества проводимых уроков; другое.

**Анализу также подлежит культура устной и письменной речи студентов.**

• *Ведение дневника практики:* соответствие оформления дневника предъявляемым требованиям, своевременность оформления записей и представление дневника на проверку; какие разделы дневника вызывают наибольшие затруднения при их заполнении и оформлении.

• *Оформление портфолио:* соответствие структуры и оформления предъявляемым требованиям; наполнение портфолио документами; другое.

• *Составление отчета по практике:* соответствие структуры и оформления требованиям (рекомендациям); аргументированность и доказательность при анализе выполненных видов работ; умение видеть недочеты, ошибки и затруднения при выполнении заданий практики, а так- же их причины; способность определять пути устранения затруднений и ошибок на практике, а также перспективы для своего профессионального роста; умение вносить предложения по про- грамме практики.

• *При выполнении других заданий* учебной и производственной практики (см. план прак- тики) анализируется их качество, правильность и грамотность выполнения; типичные затрудне- ния и ошибки, допускаемые студентами; предлагаются пути их устранения.

4. **Проявление личностных и профессионально значимых качеств у студентов при выполнении заданий практики (***можно оценить с позиций: «не проявились», «проявились незначительно», «проявлялись всегда»; возможны другие индикаторы***).**
   - Мотивированность на профессию;
   - Самостоятельность при выполнении заданий практики;
   - Ответственность и дисциплинированность;
   - Творческий подход при выполнении заданий практики;
   - Целеустремленность;
   - Способность реагировать на замечания, предложения и рекомендации;
   - Другие.

**Степень (уровень) сформированности общих компетенций**.

В программе практики определены формируемые ОК. Руководитель практики дает об- щую оценку сформированности каждого вида ОК у студентов для данного этапа обучения.

*Методы оценки: наблюдение за деятельностью студентов на практике; анализ качества выполненных заданий и отчетной документации студентов; анализ отзывов о деятельности студентов на практике; другие.*

6. **Степень (уровень) сформированности профессиональных компетенций.**

В программе практики определены формируемые ПК. Руководитель практики дает об- щую оценку сформированности каждого вида ПК для данного этапа обучения.

Методы оценки: наблюдение за деятельностью студентов на практике; анализ качества выполненных заданий и отчетной документации студентов; анализ аттестационных листов студентов.

7. **Вывод о выполнении программы практики студентами в соответствии с поставленными целями и задачами.**

8. **Рекомендации по организации практики** (базы практики, программы практики, инструктивно-методические материалы, другое).
9. **Рекомендации для преподавателей профессиональных модулей (если есть).**

Дата составления:_____ Подпись _____

**Аттестационный лист ПП 01.01. Пробные уроки в рамках профессионального модуля ПМ.01**

**«Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»**

ФИО студента_____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальномобразовании

Курс_____группа_____

База практики_____

Сроки практики: с «_____»____по «__»_____20____г. Виды работ, выполненные обучающимся во времяпрактики:

| № п/п | Оцениваемые виды работ | Формируемые ПК, ОК (код) | Вид работы (освоен/не освоен) |
|---|---|---|---|
| 1 | ориентирование в УМК и примерных программах с учетом вида ОУ, особенностей класса и отдельных обучающихся; осуществление отбора информации для составления конспекта уроков | ПК 4.1, 4.3<br>ОК 1,4, 5 | |
| 2 | планирование и проведение 3-х уроков русского языка | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 3 | планирование и проведение 3-х уроков математики | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 4 | планирование и проведение 2-х уроков литературного чтения | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8 ,9,10, 11 | |
| 5 | планирование и проведение 2-х уроков окружающего мира | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 6 | планирование и проведение 1-го урока изобразительной деятельности | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 7 | планирование и проведение 1-го урока физического воспитания | ПК<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 8 | планирование и проведение 1-го урока музыкального воспитания | ПК 1.1, 1.2, 1.5<br>ОК 1,2, 3,4, 5, 6, 7,8,9,10, 11 | |
| 9 | использование технических средств обучения (ТСО) и ИКТ в образовательном процессе | ПК 4.2<br>ОК 1,2,3, 5, 6, 9 | |
| 10 | создание контрольно-измерительных материалов для уроков; оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам | ПК 1.3<br>ОК 1,2,4, 5, 6,8, 9 | |
| 11 | разработка дидактических средств обучения к урокам как элемента предметно-развивающей среды кабинета | ПК 4.2<br>ОК 1, 2, 4,5, 8, 9 | |
| 12 | анализ и самоанализ пробных уроков | ПК 1.4<br>ОК 1, 2, 3, 4, 6, 8, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | оформление портфолио по практике; представление собственного практического опыта по итогам практики | ПК 4.4, 4.5<br>ОК 1,2, 3,4.5,6,8 | |

*Отзыв о деятельности студента на производственной практике*

Освоение общих компетенций в период прохождения практики (*оценить с позиций*: *«демонстрировала всегда»; «демонстрировала иногда («не всегда»)»; «не продемонстрировала»:*

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

ОК 2. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества_____

ОК 3. Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях_____

ОК 4. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности_____

ОК 6. Способность работать в коллективе, команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами _____

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК. 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

_____

*2.*При выполнении программы практики продемонстрировала личностные и профессиональные качества (*выбрать из предлагаемого перечня и подчеркнуть: исполнительность инициативность, мотивированность на профессию, творческий подход к делу, самостоятельность, своевременность выполнения заданий, инициативность; другие качества)*

_____

_____

*3.*Нарушения трудовой дисциплины имели место *(подчеркнуть: да, нет; ниже указать нарушения)*

_____

_____

4.Качество ведения документации по практике (*подчеркнуть: соответствует, в целом соответствует, мало соответствует, не соответствует)* требованиям. Имели место замечания *(указать)*_____

_____

5.Рекомендуемая оценка по практике (прописью) _____

Дата составления:

«____»_____20____г.

М.П.

Руководитель практики от учреждения (СОШ):

_____/_____/

Руководитель практики от КПК:

_____/_____/

Директор СОШ:_____/_____/

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВАНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2021г.**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»** **4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»** **7**

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»** **8**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»** **12**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»** **15**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 02. «**Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**» является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в подготовке специалиста, и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников образовательных учреждений.

## 1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика «**Внеурочная деятельность и общения младших школьников**» является составной частью ПМ «**Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**» в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

**Цели:** подготовка высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов внеурочной работы в начальном общем образовании.

**Задачи:**

1. Приобретение навыков анализа планов и организации внеурочной работы.
2. Приобретение навыков определение целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.
3. Овладение технологиями организации отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.
4. Усвоение правил ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
5. Овладение умениями составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики студент должен **иметь практический опыт**:

– анализа планов и организации внеурочной работы;

– определение целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

– наблюдения, анализа самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

**уметь:**

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избран- ной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально – психологических особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности, в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные

культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

**знать:**

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения младших школьников;

– методы, приемы и формы организации общения младших школьников;

– методические основы и особенности работы с обучающимся, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей младших

– школьников;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на практику:** – **144 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых отчетной документации: характеристики, дневника и конспектами воспитательных мероприятий, и самоанализом.

Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия. |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности общения младших школьников. |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессиональногои личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно – коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |

| | |
|---|---|
| | квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану норм жизни и здоровья детей |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм еѐ регулирования. |

## 3.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

### 3.1. Содержание практики

Студенты в ходе практики осуществляют следующие виды

деятельности: 1 этап

1. Знакомство и анализ документации и правила ее ведения.
2. Изучение системы планирования организации внеурочной работы со школьниками с последующим отчетом
3. Наблюдение за общими подходами учителя начальной школы к внеурочной работе и оформление анализа в дневнике по практике.
4. Наблюдение и анализ организации внеурочной деятельности.
5. Наблюдение и анализ работы с родителями школьников.
6. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ различных форм работы с родителями: консультирование, родительское собрание, конференция.
7. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробных внеурочных мероприятий в избранной области деятельности.
8. Самостоятельное ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в области познавательной деятельности;

### 3.2. Организация и планирование практики

Практика по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» состоит из 144 часов производственной практики.

Проводится практика в течение 3 недель на 2 курсе, в 3 семестре.

В период практики студенты посещают базовое общеобразовательное учреждение и закрепленный класс начальной школы. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляет педагоги дополнительного образования, учителя начальных классов, заведующий практики, методисты колледжа.

**План производственной практики**

| № | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол. часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Инструктивное совещание по организации и проведению практики по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».<br>2. Знакомство со школой. Встреча и беседа с директором и педагогическим коллективом школы. Знакомство с классным руководителем класса.<br>3. Знакомство с работой учреждения по организации внеурочной работы: с сущностью, целью, задачами, функция- | Фиксация в дневнике практики основных направлений плана внеурочной работы школы. | 4<br>2<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ми, содержанием, формами и методами организации внеурочной работы в избранной области деятельности<br>4. Определение источников планирования | | |
| | 5. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики. | | 2 |
| 2 | 1. Знакомство с педагогическими и гигиеническими требованиями к организации внеурочной работы конкретного учителя, видами документации, требованиями к ее оформлению.<br>2. Разработка индивидуального плана проведения внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.<br>3. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия с целью знакомства с типологией, классификацией, методикой и технологией его проведения.<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Фиксация в дневнике практики основных требований к организации внеурочной работы.<br>Фиксация в дневнике перечня основных видов документации. | 4<br>4<br>2<br>2 |
| 3 | 1. Наблюдение способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников.<br>2. Изучение логики анализа внеурочных мероприятий и занятий.<br>3. Разработка индивидуального плана проведения внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.<br>4. Разработка мероприятия по мотивации обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности.<br>5. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Фиксация в дневнике диагностического материала для изучения интересов и способностей младших школьников.<br>Фиксация в дневнике схемы анализа внеурочных мероприятий и занятий.<br>Оформление плана –конспекта мероприятия по мотивации обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности. | 4<br>4<br>2<br>2<br>2 |
| 4 | 1. Организация и самостоятельное проведение мероприятий по мотивации обучающихся, родителей к участию во вне- урочной деятельности.<br>2. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики по- знавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Фиксация в дневнике по практике индивидуального плана проведения внеурочных занятий.<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>2 |
| 5 | 1. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности. | Оформление конспектов внеурочных занятия. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Разработка плана внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами<br>3. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Фиксация в дневнике по практике самоанализа занятия.<br>Оформление плана внеурочных занятий.<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>2<br>2 |
| 6 | 1. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности.<br>2. Разработка плана внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами<br>3. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Оформление конспекта внеурочного занятия Фиксация в дневнике по практике самоанализа занятия.<br>Оформление плана внеурочных занятий.<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>2<br>2<br>2 |
| 7 | 1. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности.<br>2. Разработка плана внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами<br>3. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Оформление конспекта внеурочного занятия.<br>Фиксация в дневнике по практике самоанализа занятия.<br>Оформление плана внеурочных занятий.<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>4<br>2<br>2 |
| 8 | 1. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности.<br>2. Разработка плана внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами<br>3. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Оформление конспекта внеурочного занятия. Фиксация в дневнике по практике самоанализа занятия.<br>Оформление плана внеурочных занятий<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>4<br>2<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | 1. Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности.<br>2.Разработка плана внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами<br>3. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников<br>4. Наблюдение за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. | Оформление конспекта внеурочного занятия.<br>Фиксация в дневнике по практике самоанализа занятия.<br>Оформление плана внеурочных занятий<br>Фиксация в дневнике результатов наблюдения. | 4<br>4<br>2<br>2 |
| | Самоанализ проведенных внеурочных занятий (карта экспертной оценки)<br>Диагностика эффективности внеурочной деятельности, исходя из прогнозируемых результатов программы внеурочной деятельности | Приложение № 5<br>составление плана диагностики эффективности внеурочной деятельности и реализовать его. Материал должен содержать задания, которые проверят знания и умения детей по темам рабочей программы внеурочной деятельности. По завершению проверки необходимо оформить отчет об эффективности внеурочной деятельности, исходя из прогнозируемых результатов программы внеурочной деятельности школы | 4<br>4 |
| | Итого | | 144 |

Работа ведется по следующим направлениям:

1. Знакомство с сущностью, целью, задачами, функциями, содержанием, формами и методами организации внеурочной работы в избранной области деятельности.

2. Усвоение правил ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

3. Изучение логики анализа внеурочных мероприятий и занятий.

4. Участие в составлении планов внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими

нормами.

5. Проведение различных форм внеурочной работы в избранной области деятельности.
6. Организация и проведение мероприятий по мотивации обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности, в течение срока обучения.

### 3.3. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

Защита проводится в форме дифференцированного зачета.

**Отчетная документация:**

1. Копия листа журнала, заполненного студентом.
2. Программа внеурочной деятельности в двух избранных областях.
3. Комплект методик для оценки интересов и способностей детей.
4. Конспект внеурочного мероприятия (в двух областях).
5. Самоанализ внеурочного мероприятия.
6. Анализ результатов внеурочной деятельности.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому

**обеспечению** Реализация программы модуля предполагает наличие

учебных кабинетов. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест

кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроектор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве классного руководителя с выполнением всех функциональных обязанностей в классе начальной школы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые документы**: **Нормативно-правовые документы**:

- Конституция РФ (статья 43).
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».

- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**

1. Дик Н. Ф. Лучшие инновационные формы внеучебной деятельности в начальной школе. - М.: Просвещение,2010.- М.: Просвещение,2006.- 192 с. Гриф Минобр
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. – М.: Просвещение,2010.-234 с.
3. Львова Ю.Л. Творческая лаборатория учителя. - М., 2011.
4. Воспитательная работа в школе /Под ред. Л.В. Кузнецовой. - М., 2007.
5. Модели основной образовательной программы образовательного учреждения. – М.: Просвещение, 2011. -112 с.
6. Караковский В.А. Воспитание для всех. М.: НИИ школьных технологий, 2008. 240 с. Биб- лиотечка журнала «Воспитательная работа в школе».
7. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П.. Воспитательная работа в современной школе. – Воронеж.: 2006., 240 с.
8. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы. – М.: ВЛАДОС, 2008.

**Дополнительные источники**:

5. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. С-Пб.,2006.
6. Лагодина Е.Н. Проблемы нравственного воспитания детей в России. – М.: Просвещение, 2006.
7. Лихачѐв Б.Т. Педагогика. Курс лекций: уч. пособие для студентов пед. учебн. заведений – М.: Прометей, Юрайт,2006.
8. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: уч. пособие– М.: Школа-пресс, 2007.

- Интернет – ресурсы**:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://mon.gov.ru
3. Педагогическая библиотека.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.pedlib.ru
4. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование. -Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
5. Российский общеобразовательный портал.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp
6. Сайт Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.standart.edu.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: World Wide Web. URL: www.edu.ru
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://fcior.edu.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Перед прохождением практики по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» обучающиеся изучают общепрофессиональные дисциплины: педагогика, психология, возрастная анатомия и физиология, безопасность жизнедеятельности, МДК «Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности». Программой предусмотрена производственная практика в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением практики студентам проводится инструктивный семинар, который может проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Создаются условия для самостоятельной работы практикантам в библиотеке с использованием мультимедийных пособий обучения и контроля знаний, также при разработке индивидуальных и групповых проектов.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководителя, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, плани ровать внеурочные занятия. | - формулировка целей и задач внеурочной деятельности;<br>- планирование индивидуального плана проведения внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами. | оценка результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике |
| Проводить внеурочные занятия. | - организация и самостоятельное проведение мероприятий по мотивации обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности;<br>- самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности. | оценка результатов выполнения практической работы |
| Осуществлять педагогический контроль, оцени вать процесс и результаты деятельности обучающихся. | - наблюдение и контроль за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся и интерпретация полученных результатов. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производ-ственной практике. |
| Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. | - анализ, самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;<br>- обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |
| Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. | - ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников | оценка результатов выполнения практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Формы контроля**

Промежуточная аттестация: по МДК: контрольные работы, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, по ПМ: **экзамен квалификационный.**

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование социальной значимости избранной профессии;<br>- использование в речи категориальной системы наиболее общих понятий и алгоритмов педагогической деятельности;<br>- проявление устойчивого интереса к изучению педагогической литературы;<br>- участие в конкурсах профессионального мастерства;<br>наличие отзывов по итогам практики. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ в процессе практики. |
| 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выполнение практических работ, заданий учебной практики в соответствии с образовательным процессом;<br>- выявление педагогических проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;<br>- выбор стратегии решения профессиональных задач;<br>- анализ и оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности;<br>- обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональной деятельности. | - оценка результатов практических работ в процессе практики. |
| 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - реагирование в соответствии с принципами толерантности на изменение состояния ребенка в педагогическом процессе;<br>- оказание педагогической помощи детям в нестандартных ситуациях;<br>- разработка программ коррекционной работы в педагогическом процессе;<br>- рефлексирование решений и способов их реализации в нестандартных ситуациях. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и лич- ностного развития | - подбор информации, необходимой для профессионального и личностного развития;<br>- определение, анализ и оценка содержания информации, необходимого для постановки и решения профессиональных задач. | - наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>экспертная оценка ре- |

| | | |
|---|---|---|
| | | зультатов выполнения учебно-исследовательской работы студента. |
| 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-профессиональной и творческой деятельности;<br>- создание новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>- экспертная оценка выполнения учебно-исследовательской работы студента. |
| 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | - взаимодействие с сокурсниками и преподавателями колледжа;<br>- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с различными социальными партнерами;<br>- владение различными коммуникативными и перцептивными техниками;<br>- принятие решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности;<br>- использование различных способов регулирования эмоционального состояния в процессе педагогического общения. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на се- бя ответственности за ка- чество образовательного процесса. | - проявление ответственности за качество образовательного процесса;<br>- формулирование целевых установок при организации деятельности учащихся;<br>- развитие мотивации деятельности воспитанников;<br>- организация и контроль результатов деятельности школьников. | - экспертная оценка в процессе практики и самооценка. |
| 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознан- но планировать повыше- ние квалификации. | - самооценка уровня профессионального и личностного развития;<br>- использование методов психолого-педагогической диагностики уровня профессиональной подготовки;<br>- определение индивидуальной траектории профессионального и личностного развития;<br>- готовность к самообразованию и повышению квалификации. | - наблюдение, экспертная оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития. |
| 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - корректировка профессиональной деятельности в условиях изменения целей, содержания, технологий;<br>- готовность к внедрению профессиональных инноваций; | - оценка результатов решения ситуативных задач на практических занятиях;<br>- наблюдение, эксперт- |

| | | |
|---|---|---|
| | - использование инновационных технологий. | ная оценка в процессе практики. |
| 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - соблюдение правил ТБ и ОТ в профессиональной деятельности;<br>- обеспечение безопасности в образовательном процессе;<br>-использование различных форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности;<br>- использование нормативных документов в профессиональной деятельности;<br>- заполнение учебно-педагогической документации в соответствии с требованиями. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - моральная и физическая готовность к исполнению воинской обязанности;<br>- продуктивное использование полученных знаний в иных условиях. | - наблюдение на занятиях и учебной практике. |

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменённых | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2025г.**

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.03 Классное руководство, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** **4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** **5**

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** **7**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** **10**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** **13**

**ПРИЛОЖЕНИЯ** **18**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик по профессиональному модулю «Классное руководство» является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в подготовке специалиста, и предназначена для студентов педагогических колледжей специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### 1.2. Цели и задачи практики

Учебная и производственная практика является составной частью ПМ «Классное руководство» практической подготовки будущего учителя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

УП и ПП имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

УП и ПП направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационно работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

**Задачи:**

- организация воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных и воспитательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- овладение навыками учебно-воспитательной деятельности учителя, классного руководителя в условиях школы;
- ознакомление с условиями деятельности школы, педагогическим коллективом, материальным обеспечением учебно-воспитательным процессом;
- ознакомление с системой планирования учебно-воспитательного процесса школы, отдельных учителей;
- психолого-педагогическое изучение учащихся и коллектива;

С целью овладения видами профессиональной деятельности учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики студент должен **иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования и проведения воспитательных занятий с выполнением наглядных пособий, презентаций;
- наблюдения, анализа и самоанализа воспитательных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- знакомство с учебной документацией;
- составления планов-конспектов проведения внеурочных мероприятий;
- организации и проведения внеурочных мероприятий по разным темам в соответствии с планом воспитательной работы учителя;
- руководства практической деятельностью обучающихся и осуществления индивидуального подхода к ним;
- индивидуального педагогического руководства творческой деятельностью ребенка в проведении воспитательных занятий;
- проведения диагностики и в процессе внеурочной деятельности;
- организации и проведения внеурочных мероприятий совместно с родителями и участниками образовательного процесса;
- взаимодействия с родителями и администрацией образовательного учреждения по вопросам проведения внеурочных мероприятий;
- знакомство с технологией разработки календарно-тематического и перспективного планирования;
- изучения педагогической и методической литературы по проблемам воспитания;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания воспитательных технологий;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- ведение отчетной документации.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на УП и ПП: 72 ч.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых отчетной документации: характеристики, дневника и конспектами воспитательных мероприятий и самоанализом.

Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК 3.3 | Проводить внеклассные мероприятия. |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |

## 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

### 3.1. Содержание практики

| Наименование разделов, видов деятельности | Содержание | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1.** | Анализ планов и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. | 4 |
| | Анализ ведения учебной документации учителя. | 2 |
| | Педагогическое наблюдение за воспитанниками в ходе внеурочной деятельности. | 4 |
| | Наблюдение и анализ воспитательной деятельности классного руководителя. | 2 |
| | Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя. | 4 |
| | Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. | 4 |
| | Анализ методической работы учителя. | 4 |
| | Подготовка мультимедийных презентаций по темам внеклассной работы. | 4 |
| | Диагностика и интерпретация полученных результатов. | 4 |
| | Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками. | 4 |
| **Всего** | | **36 ч.** |
| **Раздел 2**. | Изучение:<br>- системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса;<br>- личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);<br>- системы учебной и внеклассной работы;<br>лучшего опыта учителей образовательного учреждения. | 6 |
| | Проведение диагностики и оценки результатов воспитания и образования коллектива класса в процессе внеурочной деятельности. | 10 |
| | Составление планов-конспектов внеурочных мероприятий и их-проведение | 12 |
| | Организация и проведение внеурочных мероприятий. | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| | Анализ планов работы классного руководителя, корректировка. | 4 |
| | Ведение документации классного руководителя. | 4 |
| | Работа с социально-незащищенными детьми. | 8 |
| | Работа с родителями: наблюдение проведения родительского собрания, индивидуальная работа с родителями. | 8 |
| | Составление характеристики на ученика и на класс. | 4 |
| | Самоанализ внеурочных мероприятий. | 4 |
| | Заполнение документации практики, отчет по практике. | 4 |
| **Всего**<br>**Итого** | | **72ч**<br>**72ч** |

**3.2. Место практики**

Практика проводится во 2 семестре 1 курса (рассредоточено)

**3.3. Отчетная документация студентов:**

- дневник педагогической практики;
- сборник игр на переменах с описанием содержания и формы проведения игр (не менее 5);
- сценарий разработанного и проведенного тематического классного часа;
- сценарий проведенного внеклассного мероприятия;
- проведение и анализ 1 коллективного творческого дела;
- разработка тематического родительского собрания совместно с классным руководителем;
- фото и видеоотчет по практике;
- заполненная таблица «Показатели оценки деятельности классногоруководителя»;
- рефлексия итогов практики.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерии выставления оценок

*Студенты получают оценки дифференцированно («5», «4», «3», «2») за:*

- ведение дневника;
- проведение всех внеурочных занятий;
- анализы, в.т.ч. самоанализы внеурочных занятий;
- проведение диагностик и обработку их результатов;
- отчет по практике;
- потрфолио.

Итоговая оценка (дифференцированно) по практике выставляется на основании выпол-

нения программы практики, при наличии положительного аттестационного листа и отзыва. Оценка по практике может быть снижена в результате некачественного оформления документации, демонстрации низкого уровня исполнительской дисциплины.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому

**обеспечению** Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроектор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве классного руководителя с выполнением всех функциональных обязанностей в классе начальной школы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые документы**:

- Конституция РФ (статья 43).
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».

- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**


1. Дереклеева Н.И.Классный руководите ль. Основные направления деятельности. М.: Вер- бум – М, 2001. – 64 с.
2. Классному руководителю о самоуправлении в классе: методич. рекоменд. / Авт.- сост. М.А. Александрова, Е.И. Баранова, Е.В. Володина, Е.Н. Степанов -М.: ТЦ Сфера,2008.
3. Классному руководителю. Учеб.- метод. пособие / под ред. М.И. Рожкова. – М.: Гуманист. Изд. Центр ВЛАДОС, 2001.
4. Караковский В.А. Воспитание для всех. М.: НИИ школьных технологий, 2008. 240 с. Библиотечка журнала «Воспитательная работа в школе».
5. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П.. Воспитательная работа в современной школе. – Воро- неж.: 2006., 240 с.
6. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы. – М.: ВЛАДОС, 2008.

7.Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы.- Ростов-на Дону.: Издательский

центр «МарТ», 2002.-320 с.
8. Работа классного руководителя: метод. пособие / под. ред. Е. А. Слепенковой-М.: АРКТИ,2005.
9. Солодкова М.В. Классное руководство. Новый взгляд на практику воспитания школьников.- М.: Учитель, 2010.
10. Степанов Е.Н. и др. Классному руководителю о классном часе. Технология подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа. - М.: Сфера,2007.
11. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности. Гриф УМО МО РФ. - М.: Академия, 2006.
12. Мальцева Э.А., Костина Н.И. Педагогика детского движения. Ижевск. Издатель- ский дом «Удмуртский университет», 2000, 516 с.
13. Щуркова Н.Е. Классное руководство. Игровые методики. Учебное пособие.- М.: Педагогическое общество России, 2008.
14. Щуркова Н.Е. Классное руководство: теория, методика, технология. – М.: Педагогическое общество России, 2001.
15. Щуркова, Н.Е. Профессиональное мастерство классного руководителя.-М.: Айрис-пресс, 2007.

**Дополнительные источники**:

1. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. С-Пб.,2006.
2. Горлова Е.В. Настольная книга классного руководителя начальной школы.- М:Феникс, 2008.
3. Дереклеева Н.И. Азбука классного руководителя: Начальная школа. - М.: 5 за знания, 2008.
4. Дьячкова Н.М. Формирование эмоционального климата классного коллектива.- М.: ЛКИ, 2008.
5. Ермолин А.А.. Как расколдовать «зомби». – М.: Авантитул, 2004.-304 с.
6. Лагодина Е.Н. Проблемы нравственного воспитания детей в России. – М.: Просвещение, 2006.
7. Лихачѐв Б.Т. Педагогика. Курс лекций: уч. пособие для студентов пед. учебн. заведений – М.: Прометей, Юрайт,2006.
8. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: уч. пособие– М.: Школа-пресс, 2007.

**Интернет – ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://mon.gov.ru
3. Педагогическая библиотека.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.pedlib.ru
4. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование. -Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
5. Рос Кодекс, Кодексы и Законы РФ 2010. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.roskodeks.ru
6. Российский общеобразовательный портал.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp
7. Сайт Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.standart.edu.ru

8. Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: World Wide Web. URL: www.edu.ru
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://fcior.edu.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Перед прохождением УП и ПП по профессиональному модулю «Классное руководство обучающиеся изучают общепрофессиональные дисциплины: педагогика, психология, возрастная анатомия и физиология, безопасность жизнедеятельности. Программой предусмотрена учебная практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, на правление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением практики студентам проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Создаются условия для самостоятельной работы практикантам в библиотеке с использованием мультимедийных пособий обучения и контроля знаний, также при разработке индивидуальных и групповых проектов.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководителя, проходить стажировку в профильных организациях не реже.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | - выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, класса.<br>- составление программы педагогического наблюдения,<br>- проведение педагогического наблюдения и анализ результатов. | оценка результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике |
| ПК 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу | - формулировка целей и задач воспитательной работы в классе и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей при планировании внеклассной работы;<br>- планирование внеклассных мероприятий. | оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 3. Проводить внеклассные мероприятия. | - подготовка, планирование и проведение внеклассных мероприятий;<br>- использование разнообразных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |
| ПК 4. Анализировать процесс и результаты проведения внекласс- ных мероприятий. | - наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий,<br>- обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике |
| ПК 5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. | - формулировка целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания;<br>- формулировка цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей. | оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК 6.<br>Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. | - ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими);<br>- привлечение родителей к проведению совместных мероприятий;<br>- изучение особенности семейного воспитания младших школьников. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 7.<br>Анализировать результаты работы с родителями. | - анализ процесса и результата работы с родителями. | оценка результатов выполнения практической работы |
| ПК8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. | - использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива по вопросам воспитания обучающихся класса. | оценка результатов выполнения лабораторной работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование социальной значимости избранной профессии;<br>- использование в речи категориальной системы наиболее общих понятий и алгоритмов педагогической деятельности;<br>- проявление устойчивого интереса к изучению педагогической литературы;<br>- участие в конкурсах профессионального мастерства;<br>- наличие отзывов по итогам практики. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ в процессе практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выполнение практических работ, заданий учебной практики в соответствии с образовательным процессом;<br>- выявление педагогических проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;<br>- выбор стратегии решения профессиональных задач;<br>- анализ и оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности;<br>- обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональной деятельности. | - оценка результатов практических работ в процессе практики. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - реагирование в соответствии с принципами толерантности на изменение состояния ребенка в педагогическом процессе; | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на заняти- |

| | | |
|---|---|---|
| | - оказание педагогической помощи детям в нестандартных ситуациях;<br>- разработка программ коррекционной работы в педагогическом процессе;<br>- рефлексирование решений и способов их реализации в нестандартных ситуациях. | ях и в процессе практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - подбор информации, необходимой для профессионального и личностного развития;<br>- определение, анализ и оценка содержания информации, необходимого для постановки и решения профессиональных задач. | - наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>- экспертная оценка результатов выполнения учебно-исследовательской работы студента. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-профессиональной и творческой деятельности;<br>- создание новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>- экспертная оценка вы- полнения учебно-исследовательской работы студента. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | - взаимодействие с сокурсниками и преподавателями колледжа;<br>- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с различными социальными партнерами;<br>-владение различными коммуникативными и перцептивными техниками;<br>- принятие решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности;<br>- использование различных способов регулирования эмоционального состояния в процессе педагогического общения. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики; |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | - проявление ответственности за качество образовательного процесса;<br>- формулирование целевых установок при организации деятельности учащихся;<br>- развитие мотивации деятельности воспитанников;<br>- организация и контроль результатов деятельности школьников. | экспертная оценка в процессе практики и самооценка. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повыше - ние квалификации. | - самооценка уровня профессионального и личностного развития;<br>- использование методов психолого-педагогической диагностики уровня профессиональной подготовки;<br>определение индивидуальной траектории профессионального и личностного развития;<br>- готовность к самообразованию и повышению квалификации. | - наблюдение, экспертная оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - корректировка профессиональной деятельности в условиях изменения целей, содержания, технологий;<br>- готовность к внедрению профессиональных инноваций;<br>- использование инновационных технологий. | - оценка результатов решения ситуативных задач на практических занятиях;<br>- наблюдение, экспертная оценка в процессе практики. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - соблюдение правил ТБ и ОТ в профессиональной деятельности;<br>- обеспечение безопасности в образовательном процессе;<br>-использование различных форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности;<br>- использование нормативных документов в профессиональной деятельности;<br>- заполнение учебно-педагогической документации в соответствии с требованиями. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - моральная и физическая готовность к исполнению воинской обязанности;<br>- продуктивное использование полученных знаний в иных условиях. | - наблюдение на занятиях и учебной практике. |

**ПРИЛЛОЖЕНИЯ**

***Приложение 1***

*Титульный лист*

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

**Д Н Е В Н И К**
**учебной и производственной практик в рамках ПМ. 03**

_____

студента_____курса_____группы
специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

_____

Ф.И.О.

База практики:_____
Сроки практики: с «__»_____по «____»_____20_____г.
Руководитель практики: _____

20____г.

**Содержание дневника**

- цель и задачи практики;
- план практики;
- список детей класса (с указанием даты рождения);
- расписание уроков/расписание звонков;
- социальный паспорт класса;
- сборник игр на переменах с описанием содержания и формы проведения игр (не менее 5);
- сценарий разработанного и проведенного тематического классного часа;
- сценарий проведенного внеклассного мероприятия;
- анализ проведенного коллективного творческого дела;
- разработка тематического родительского собрания совместно с классным руководителем;
- заполненная таблица «Показатели оценки деятельности классногоруководителя»;
- анализ проведенных диагностик и ихинтерпретация;
- рефлексия итогов практики;
- фото и видеоотчет по практике (электронная версия).

| План работы на день | Наблюдения | Выводы |
|---|---|---|
| Пишется развернутый план на весь день | Описываются наблюдения, которые проводятся по ходу выполнения за планированных мероприятий | Отмечаются положительны и отрицательные моменты дн практики, планируются пути дальнейшей работы |

*Примечание:* запись каждого дня начинается в дневнике с отдельной страницы и с указания даты. Записей должно быть столько, сколько дней была практика. В конце ведения дневника студентом дается самоанализ своей деятельности на практике. Отмечаются успехи, достижения, что получилось, не получилось, указываются причины, затруднения, а также пожелания к органиции практики.

***Приложение 2***

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении учебной и производственной практик**

**в рамках ПМ 03._____**

Составил: студент_____курса_____группы

специальности _____

(Ф.И.О. студента)

Проверил: руководитель практики:

_____

(Ф.И.О. руководителя, должность)

Оценка: _____

«____»_____20____г.

20___г.

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

Ф.И.О._____,

на учебной и производственной практике по ПМ.03 Классное руководство

В организации _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа_____

1. Оцените степень удовлетворенности практикой. Назовите позитивные стороны практики. Дайте анализ причин успешности практики. Опишите наиболее важные, с вашей точки зрения, моменты практики. Перечислите практические навыки, полученные во время практики.

2. Какие пробелы в подготовке к практике вы обнаружили? Предложите пути их устранения. Предложите способы организации этой практики, выскажите просьбы и пожелания.

3. Оцените уровень сформированности общих компетенций в своей практической деятельности: отметьте результат освоения любым условным знаком. Важно честно оценить свой уровень.

| Деятельность обучающихся на 1 и 2 уровнях сформированности общих компетенций | | Результаты освоения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сформировано | проявлено | не проявлено |
| ОК 1. Понимаю сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляю устойчивый интерес | | | | |
| ОК 2.1.Планирование деятельности | могу воспроизвести деятельность по образцу | | | |
| | могу спланировать деятельность, учитывая еѐ цель | | | |
| ОК 2.2. Планирование ресурсов | могу назвать то, что потребуется для решения поставленной задачи | | | |
| | анализирую потребности в ресурсах и планирую ресурсы по заданному способу решения задачи | | | |
| ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации | анализирую сложившуюся ситуацию, могу указать еѐ соответствие норме | | | |
| | могу назвать критерии соответствия сложившейся ситуации норме | | | |
| ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности | контролирую свою деятельность по алго- ритму | | | |
| | могу спланировать контроль своей деятельности в соответствии с конечным результатом | | | |
| ОК 3.3. Оценка результатов деятель- | оцениваю продукт своей деятельности по характеристикам, данным | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ности | руководителем | | | |
| | оцениваю продукт своей деятельности на основе заданных критериев | | | |
| ОК 4.1. Поиск информации | могу указать на недостаток информации, необходимой для решения задачи | | | |
| ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекаю информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирую еѐ | | | |
| | извлекаю информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирую еѐ | | | |
| ОК 4.3. Обработка информации | выделяю в источнике информации вывод и/или аргументы | | | |
| | делаю вывод об объектах, явлениях на ос- нове сравнения информации по заданным критериям и /или привожу аргументы в поддержку вывода | | | |
| ОК 5.Использую ИКТ-технологии для совершенствования про- фессиональной деятельности | | | | |
| ОК 6.1. Работа в команде ( группе) | участвую в групповом обсуждении, выска- зываясь в соответствии с заданной проце- дурой | | | |
| | договариваюсь о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с по- ставленной целью | | | |
| ОК 6.2. Эффективное общение: монолог | соблюдаю нормы публичной речи, исполь- зую паузы, вербальные средства связи для выделения смысловых блоков своей речи | | | |
| | соблюдаю заданный жанр высказывания (доклад, анализ конспекта) | | | |
| ОК 6.3. Эффективное общение: диалог | начинаю и заканчиваю служебный разговор в соответствии с нормами, отвечаю на вопросы, направленные на выяснение фактической информации | | | |
| | отвечаю на вопросы, направленные на выяснение мнения, задаю вопросы, направленные на выяснение фактической информации | | | |
| ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация | могу сделать письменный анализ мероприятия по образцу | | | |
| | могу сделать письменный анализ без образца | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОК 7.1. Анализ деятельности обучающихся | могу определить мотивы деятельности учащегося по образцу | | | |
| | самостоятельно задаю критерии для определения мотивации деятельности | | | |
| ОК 7.2.Постановка цели деятельности | могу поставить цели деятельности | | | |
| | ставлю цель деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обу- чающихся | | | |
| ОК 7.3. Организация деятельности | организую деятельность обучающихся в соответствии с заданным образцом, алго- ритмом | | | |
| | организую деятельность обучающихся в соответствии с определенной целью или продуктом деятельности | | | |
| ОК 7.4.Контроль за деятельностью | контролирую деятельность обучающихся, ничего не меняя | | | |
| | корректирую деятельность детей, учитывая изменяющуюся ситуацию | | | |
| ОК 8.1. Оценка собственного продвижения | называю трудности, с которыми столкнулся при решении задачи | | | |
| | могу назвать свои успехи и достижения | | | |
| ОК 8.2. Планирование профессионального развития | могу предложить, как избежать трудностей в дальнейшем | | | |
| | могу назвать причину трудностей и успеха | | | |
| ОК 9. Знаю цели, содержание, технологии современного образо- вания и придерживаюсь их | | | | |
| ОК 10. Осуществляю профилактику травматизма, обеспечиваю охрану жизни и здоровья обучающихся | | | | |
| ОК 11. Знаю правовые нормы и придерживаюсь их всегда | | | | |

***Приложение 3***

**Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе**

1. Направления в работе (выясняются из беседы с классным руководителем)

2. План воспитательной работы классного руководителя на период педагогической практики (форма записи определяется характером планирования в данной школе).

3. Контингент семей учащихся, интересы и уровень качества знаний школьников (выясняются путем работы со школьной документацией, классным журналом, дневниками, тетрадями учащихся)

4. Наблюдения на уроках:

- общее впечатление о дисциплине и работоспособности учащихся;

- заинтересованность их в учебе (заинтересованные в учебе, незаинтересованные, активные, неактивные)

5. Характер взаимоотношений в классном коллективе (выясняется посредством методик):

*а) Наши отношения*

***Цель:*** выявить степень удовлетворенности учащихся различными сторонами жизни коллектива.

***Ход проведения:*** Школьнику предлагается ознакомиться, например, с шестью утверждениями. Нужно записать номер того утверждения, которое больше всего совпадает с его мнением. Может быть выявление различных сфер взаимоотношений детей в коллективе. Например, для изучения взаимоприемлемости друг друга (дружбы, сплоченности, или наоборот, конфликтности), может быть предложена серия утверждений:

1. Наш класс очень дружный.
2. Наш класс дружный.
3. В нашем классе нет ссор, но каждый существует сам по себе.
4. Наш класс недружный, часто возникают ссоры.
5. Наш класс очень недружный. Трудно учиться в таком классе.

Другая серия утверждений позволяет выявить состояние взаимопомощи (или ее отсутствие):

1. В нашем классе принято помогать друг другу без напоминания.
2. В нашем классе помощь оказывается только своим друзьям.
3. В нашем классе помогают только тогда, когда об этом просит сам ученик.
4. В нашем классе помощь оказывается только тогда, когда требует учитель.
5. В нашем классе не принято помогать друг другу.
6. В нашем классе отказываются помогать друг другу.

Те суждения, которые отмечены большинством учащихся, свидетельствуют о состоянии взаимоотношений и атмосферы в коллективе. В то же время, мнение конкретного ученика показывает, как ощущает он себя в системе этих отношений.

*б) Психологическая атмосфера в коллективе*

***Цель:*** изучить психологическую атмосферу в коллективе.

***Ход проведения:*** Каждому педагогу, школьнику предлагается оценить состояние психологической атмосферы в коллективе по девятибалльной системе:

| Оцениваются полярные качества: | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Дружелюбие | | | | | | | | | | Враждебность |
| 2. Согласие | | | | | | | | | | Несогласие |
| 3. Удовлетворенность | | | | | | | | | | Неудовлетворенность |
| 4. Увлеченность | | | | | | | | | | Равнодушие |
| 5. Результативность | | | | | | | | | | Нерезультативность |
| 6. Теплота взаимоотношений | | | | | | | | | | Холодность взаимоотношений |
| 7. Сотрудничество | | | | | | | | | | Отсутствие сотрудничества |
| 8. Взаимная поддержка | | | | | | | | | | Недоброжелательность |
| 9. Занимательность | | | | | | | | | | Скука |
| Успешность | | | | | | | | | | Неуспешность |

Чем выше балл, тем выше оценка психологического климата и наоборот. Анализ результатов предполагает субъективные оценки состояния психологического климата и их сравнение между собой, а также вычисление средней для коллектива оценки атмосферы.

*Мои заметки*

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2021г.**

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ стр. ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»** **4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»** **5**

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»** **6**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»** **8**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»** **12**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса», является составной частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рабочая программа практики может быть использована в подготовке специалиста, и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

## 1.2. Цели и задачи практики

УП и ПП «Практика по организации методического обеспечения образовательного процесса», является составной частью ПМ «Методическое обеспечение образовательного процесса» практической подготовки будущего учителя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

**Цели:** Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

**Задачи:**

- знакомство с технологией разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся;
- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, само- анализа и анализа деятельности других педагогов;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- ведение отчетной документации.
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;

- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

## 1.3. Количество часов: УП – 1 неделя, 36 ч., ПП - 1 недели, 36 ч.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых отчетной документации: характеристики, дневника и конспектами мероприятий и самоанализом.

Практика завершается оценкой студентом освоенных общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вила образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательныетехнологии в области начального общего образования на основе изученияпрофессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |

## 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

**Содержание УП и ПП по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

| Наименование разделов, видов деятельности | Содержание | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. ПП.04.01 Практика по ознакомлению и проектированию педагогической деятельности** | Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой учителей начальных классов (изучение методического фонда класса, школы, материально-технической и информационной обеспеченности учебно-воспитательного процесса) | 4 |
| | Анализ ФГОС НОО, ООП НОО, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы | 4 |
| | Анализ методической продукции учителей начальной школы. (УМК), разработка предложений по их коррекции | 4 |
| | Анализ ведения учебной документации учителя | 4 |
| | Тематическое планирование учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся | 4 |
| | Сравнительно-сопоставительный анализ примерных и вариативных программ начального общего образования | 4 |
| | Участие в создании методической продукции начальной школы (разработка рабочих программ, учебно-тематических и поурочных планов) | 4 |
| | Участие в создании модели предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов. Разработка и создание презентаций, дидактического материала к урокам и внеклассным занятиям | 4 |
| | Оформление портфолио педагогических достижений | 4 |
| **Всего** | | **36 ч.** |
| **Раздел 2. ПП.04.01 Практика по ознаком- лению с педагогиче- скими технологиями начального образования** | Краткий обзор педагогических технологий, используемых в начальной школе: Педагогические технологии воздействия, взаимодействия и самообучения; Личностно ориентированная технология в работе с младшими школьниками; Технология педагогической поддержки школьников; Педагогическое общение с детьми в системе коммуникативной технологии; Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе начальной школы; Игровые технологии в начальном образовании.<br>Наблюдение и анализ видеосюжетов по технологиям. | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Показательная практика в начальной школе.** Знакомство с технологией. Педагогические технологии воздействия, взаимодействия и самообучения. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы. | 3 |
| | **Показательная практика в начальной школе**. Знакомство с Личностно ориентированной технологией в работе с младшими школьниками. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы | 3 |
| | **Показательная практика в начальной школе**. Знакомство с Технологией педагогической поддержки школьников. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы | 3 |
| | **Показательная практика в начальной школе**. Знакомство с технологией Педагогического общения с детьми в системе коммуникативной деятельности. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы. | 3 |
| | **Показательная практика в начальной школе**. Знакомство с Здоровьесберегающей технологией в педагогическом процессе начальной школы. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы. | 3 |
| | **Показательная практика в начальной школе**. Знакомство с Игровыми технологиями в начальном образовании. Просмотр и анализ внедрения технологии в учебно-воспитательный процесс начальной школы. | 3 |
| | Проектирование и проведение различных видов деятельности с использованием ИКТ. | 3 |
| | Проектирование и проведение различных видов деятельности с использованием игровых технологий. | 3 |
| | Проектирование и проведение различных видов деятельности с использованием проектной технологии. | 3 |
| | Заполнение документации практики, отчет по практике. | 3 |
| **Всего** | | **36** |
| **Итого** | | **72ч.** |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроек- тор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве учителя - методиста с выполнением всех функциональных обязанностей в классе начальной школы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые документы**:

- Конституция РФ (статья 43).

Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».
- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**

1. *Алексеева, Н. Н.* Муниципальная методическая служба: цели и средства поддержки введе- ния профильного обучения в школах / Н. Н. Алексеева. – М.: Образование и Информатика, 2006. – № 1(12).

2. *Беляева, В. А.* Деятельность педагога-методиста в системе муниципального образования : методические рекомендации / В. А. Беляева, А. А. Петренко. – М.: АРКТИ, 2005.

3. *Болотов, В. А.* Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе / В. А. Болотов, В. В. Сериков // Педагогика. – 2003. – № 10.

4. *Болотов, В. В.* Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования ОвД / В. В. Болотов. – 2004. – № 14.

5. *Буйлова, Л. Н.* Формы организации и направления деятельности окружной методической службы системы дополнительного образования детей (гипотетическая модель базового учре-

ждения) / Л. Н. Буйлова // Методист. – 2003. – № 6.

6. *Василевская, Е. В.* Развитие муниципальной методической службы в контексте модернизации российского образования / Е. В. Василевская // Методист. – 2007. – № 10.

7. *Василевская, Е. В.* Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне: методическое пособие / Е. В. Василевская. – М. : АПКиППРО, 2007.

8. *Василевская, Е. В.* Историко-педагогические аспекты становления и развития методической службы в России / Е. В. Василевская. – М. : АПКиПРО, 2002.

9. *Горностаев, А. О.* Роль методической службы в муниципальной системе образования / А. О. Горностаев // Методист. – № 5. – 2007.

10. *ГОСТ* РИСО 9001–2001. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: Госстандарт России, 2001.

11. *Жуковин, И. Б.* Методическая компетентность и профессионализм учителя географии / И. Б. Жуковин. – СПб.: Астерион, 2007. – С. 47–49.

12. *Жуковский, И. В.* Методическая служба образования: переход к адаптивной системе управления / И. В. Жуковский // Мир образования – образование в мире. – 2004. – № 2.

13. *Жуковский, И. В.* Методическая служба: структура и технология управления / И. В. Жуковский // Директор школы. – 2000. – № 1.

14. *Закон* города Москвы «О развитии образования в городе Москве». – М.: Центр Школьная книга, 2000.

15. *Закон* РФ «Об образовании». – М.: ИНФРА-М, 2002

16. *История* образования и педагогической мысли за рубежом и в России: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. З. И. Васильевой. – М.: Издательский центр «Акаде- мия», 2001.

17. *Концепция м*одернизации российского образования на период до 2010 года // Вестник образования. – № 6. – 2002.

18. *Котова, Е. И.* Программный подход к организации методической службы на муниципальном уровне / Е. И. Котова, А. В. Синцеева // Методист. – 2002. – № 4.

19. *Кульневич С. В.* Управление современной школой. Муниципальные методические службы: практическое пособие. – Вып. 3 / С. В. Кульневич [и др.]. – Ростов-н/Д : Учитель, 2003.

20. *Кульневич, С. В.* Управление современной школой: организация и содержание методиче- ской работы – Вып. 2 / С. В. Кульневич, В. И. Гончарова, Т. П. Лакоценина. – Ростов-н/Д: Учи- тель, 2003.

21. *Лебедева, М. В.* Место и роль муниципальной методической службы в управлении инновационными процессами в округе / М. В. Лебедева. – М.: Образование и Информатика, 2006. № 1(12).

22. *Локтионова, Л. В.* Районная методическая служба в реализации приоритетного национального проекта «Образование» / Л. В. Локтионова // Методист. – 2007. – № 8.

23. *Лукина, Н. А.* Диагностическая основа управления муниципальной методической службой / Н. А. Лукина // Педагогическая диагностика. – 2002. – № 2.

24. *Любарский, А. Н.* Последипломное географическое образование в современных условиях
/ А. Н. Любарский. – СПБ: Астерион, 2007.

25. *Модернизация* московского образования: механизмы развития и обновления. – М. : Центр
«Школьная книга», 2004.

26. *Муниципальная* методическая служба – грани развития. Ин-т повышения квалификации.
– Новокузнецк: Изд-во ИПК, 2002.

27. *Научно-методическая* работа как средство профессионального саморазвития учителя. – Пятигорск: Изд-во Пятигор. гос. лингвист. ун-та, 2001.

28. *Национальный* проект «Образование». http:www.educom.ru

29. *Осипова, О. П.* Деятельность муниципальной методической службы по созданию единого информационного пространства муниципальной образовательной системы / О. П. Осипова // Методист. – 2007. – № 8.

30. *Петренко, А. Л.* Моделирование методической службы в условиях муниципального образования. РИРО/А. Л. Петренко. – Рязань, 2001.

31. *Рекомендации* об организации деятельности муниципальной методической службы в ус- ловиях модернизации образования. – М., 2004.

32. *Сергеева, Т. А.* Как создать эффективную методическую службу / Т. А. Сергеева, Н. М. Уварова, Т. В. Максимченко. – М. : Интеллект-Центр, 2003.

33. *Третьяков, П. И.* Оперативное управление качеством образования в школе / П. И. Третьяков. – М.: Скрипторий, 2003, 2004.

34. *Управление* качеством образования: практико-ориентированная монография и методиче- ское пособие / под ред. М. М. Поташника. – М. : Педагогическое общество России, 2000.

35. *Шамова, Т. И.* Управление образовательным процессом в адаптивной школе / Т. И. Шамова. – М. : Центр Педагогический поиск, 2001.

36. *Яковлева, Н. И.* Социокультурные основы модернизации системы переподготовки педагогических кадров: методологический аспект / Н. И. Яковлева. – М. : МИОО, 2005. – 112 с.

**Дополнительные источники**:

1. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. С-Пб., 2006.
2. Горлова Е.В. Настольная книга классного руководителя начальной школы.- М:Феникс, 2008.
3. Дереклеева Н.И. Азбука классного руководителя: Начальная школа. - М.: 5 за знания, 2008.
4. Дьячкова Н.М. Формирование эмоционального климата классного коллектива.- М.: ЛКИ, 2008.
5. Ермолин А.А.. Как расколдовать «зомби». – М.: Авантитул, 2004.-304 с.
6. Лагодина Е.Н. Проблемы нравственного воспитания детей в России. – М.: Просвещение, 2006.
7. Лихачѐв Б.Т. Педагогика. Курс лекций: уч. пособие для студентов пед. учебн. заведений – М.: Прометей, Юрайт, 2006.
8. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: уч. пособие– М.: Школа-пресс, 2007.

**Интернет – ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://mon.gov.ru
3. Педагогическая библиотека.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.pedlib.ru
4. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование. -Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
5. Рос Кодекс, Кодексы и Законы РФ 2010. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.roskodeks.ru
6. Российский общеобразовательный портал.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp
7. Сайт Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.standart.edu.ru

8. Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: World Wide Web. URL: www.edu.ru
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://fcior.edu.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Перед прохождением практики по профессиональному модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса» обучающиеся изучают общепрофессиональные дисциплины: педагогика, психология, возрастная анатомия и физиология, безопасность жизнедеятельности. Программой предусмотрена учебная практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля. Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением практики студентам проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Создаются условия для самостоятельной работы практикантам в библиотеке с использованием мультимедийных пособий обучения и контроля знаний, также при разработке индивидуальных и групповых проектов.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве учителя начальных классов, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вила образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | - макет УМК (рабочие программы, календарно-тематические планы),<br>-проведение педагогического наблюдения и анализ результатов. | оценка результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике |
| Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | -подготовка, планирование и проведение учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий в области начального образования;<br>-использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении учебно- воспитательного процесса. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |
| Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | - обсуждение и анализ отдельных методических разработок в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.<br>- заполнение учебно-педагогической документации в соответствии с требованиями. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |
| Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования | - формулировка целей и задач исследовательской и проектной деятельности по результатам наблюдений в области начального образования. | оценка результатов выполнения практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование социальной значимости избранной профессии;<br>- использование в речи категориальной системы наиболее общих понятий и алгоритмов педагогической деятельности;<br>- проявление устойчивого интереса к изучению педагогической литературы;<br>- участие в конкурсах профессионального мастерства;<br>- наличие отзывов по итогам практики. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ в процессе практики |
| ОК 2. Организовывать соб- ственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выполнение практических работ, зада- ний учебной практики в соответствии с образовательным процессом;<br>- выявление педагогических проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;<br>- выбор стратегии решения профессио- нальных задач;<br>- анализ и оценка эффективности и ка- чества результатов собственной дея- тельности;<br>обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональ- ной деятельности. | - оценка результатов практических работ в процессе практики. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в не- стандартных ситуациях. | - реагирование в соответствии с принципами толерантности на изменение со- стояния ребенка в педагогическом про- цессе;<br>- оказание педагогической помощи де- тям в нестандартных ситуациях;<br>- разработка программ коррекционной работы в педагогическом процессе;<br>- рефлексирование решений и способов их реализации в нестандартных ситуа- циях. | - программированное наблюдение и эксперт- ная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информа- ции, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, | - подбор информации, необходимой для профессионального и личностного раз- вития;<br>- определение, анализ и оценка содер- жания информации, | - наблюдение и экспертная оценка резуль- татов практических ра- бот на занятиях и в процессе практики; |

| | | |
|---|---|---|
| про- фессионального и личност- ного развития | необходимого для постановки и решения профессиональ- ных задач. | - экспертная оценка ре- зультатов выполнения учебно-исследовательской ра- боты студента. |
| ОК 5. Использовать ин- формационно-коммуникационные техно- логии для совершенствова- ния профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий в учеб- но-профессиональной и творческой дея- тельности;<br>- создание новых информационных про- дуктов для совершенствования профес- сиональной деятельности. | - наблюдение и экс-пертная оценка практи- ческих работ на заняти- ях и в процессе практи- ки;<br>- экспертная оценка выполнения учебно-исследовательской ра- боты студента. |
| ОК 6. Работать в коллек-тиве и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | - взаимодействие с сокурсниками и преподавателями колледжа;<br>- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с различными социальными партнерами;<br>-владение различными коммуникативными и перцептивными техниками;<br>- принятие решений и ответственности за них в условиях коллективно- распределенной деятельности;<br>использование различных способов регулирования эмоционального состоя-ния в процессе педагогического обще-ния. | - наблюдение и экс-пертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики; |
| ОК 7. Ставить цели, моти- вировать деятельность вос-питанников, организовы-вать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качест- во образовательного про-цесса. | - проявление ответственности за качест- во образовательного процесса;<br>- формулирование целевых установок при организации деятельности учащих- ся;<br>- развитие мотивации деятельности вос- питанников;<br>- организация и контроль результатов деятельности школьников. | экспертная оценка в процессе практики и самооценка. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься само-образованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - самооценка уровня профессионального и личностного развития;<br>- использование методов психолого-педагогической диагностики уровня профессиональной подготовки; | - наблюдение, экспертная оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития. |

| | | |
|---|---|---|
| | - определение индивидуальной траектории профессионального и личностного развития;<br>- готовность к самообразованию и повышению квалификации. | |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - корректировка профессиональной деятельности в условиях изменения целей, содержания, технологий;<br>- готовность к внедрению профессиональных инноваций;<br>- использование инновационных техно- логий. | - оценка результатов решения ситуативных задач на практических занятиях;<br>- наблюдение, экспертная оценка в процессе практики. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - соблюдение правил ТБ и ОТ в профессиональной деятельности;<br>- обеспечение безопасности в образовательном процессе;<br>-использование различных форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности;<br>- использование нормативных документов в профессиональной деятельности;<br>- заполнение учебно-педагогической документации в соответствии с требованиями. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |

**Аттестационный лист**

*по производственной практике «Методическая работа учителя начальных классов»* в рамках профессионального модуля ПМ.04.

«Методическое обеспечение образовательного процесса»

1. ФИО обучающегося, группа, специальность _____

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

3. Время проведения практики (курс, семестр)_____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | ПК | Качество выполнения работ в соответствии с рекомендациями (соотв/в основном соответствует/несоотв) | Вид работы (освоен/не освоен) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | анализ учебно-методических комплектов для начальной школы | 4.1 | | |
| 2. | разработка учебно-методических материалов учителя начальных классов | 4.4 | | |
| 3. | создание предметно-развивающей среды в учебном кабинете | 4.2 | | |
| 4. | оформление портфолио педагогических достижений | 4.4 | | |
| 5. | систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы | 4.4 | | |
| 6. | презентация педагогических разработок в виде отчетов | 4.3<br>4.5 | | |

5. Заключение: вид профессиональной деятельности - методическое обеспечение образовательного процесса – освоен/не освоен (нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись руководителя практики от ОУ

_____/_____/

Подпись руководителя практики от организации

М.П. _____/_____/

## Лист регистрации изменений

| Номер изме-нения | Номера листов | | | Основание для вне-сения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата вве-дения из-менения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заме-ненных | новых | аннули-рованных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2025г.**

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 10 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 11 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 13 |
| **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 19 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

## 1.2. Место учебной практики

Практика проводится в 4, 5 семестрах на 2 и 3 курсах.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт**:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам
- определять цели и задачи урока
- планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений
- соблюдать технику безопасности на занятиях
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам
- осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи
- выразительно читать литературные тексты
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения
- изготавливать поделки из различных материалов
- рисовать, лепить, конструировать
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников
- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования
- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования
- воспитательные возможности урока в начальной школе

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении
- основы обучения и воспитания одаренных детей
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания
- русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам)
- методику составления педагогической характеристики ребенка
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках
- логику анализа уроков
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках указанного выше профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими

**общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**1.4. Сроки прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом:**

| Семестр | Кол-во недель | Календарные сроки |
|---|---|---|
| 3 | 3 | 01.09.2017-21.12.2017 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и формы контроля учебной практики

| **Вид учебной работы** | ***Учебная нагрузка обучающегося*** | | ***Форма контроля*** | |
|---|---|---|---|---|
| | *недель* | *часов* | *семестр* | *вид* |
| **Учебная практика** | ***3*** | ***108*** | ***3*** | ***зачет*** |

### 2.2. Содержание учебной практики

| **Наименование профессионального модуля** | **Содержание практики, виды работ, задания** | **Объем в часах** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ***ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования*** | Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработка предложений по его совершенствованию. | 18 |
| | Содержание основных учебных предметов начального общего образования | 18 |
| | Наблюдение целостного педагогического процесса., определение цели и задач уроков, анализ , обсуждение отдельных уроков | 18 |
| | Общая организация на уроке (распределение времени, логику перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся) | 18 |
| | Система работы учащихся на уроке | 18 |
| | Эмпирические методы исследования | 14 |
| | Зачёт | 4 |
| | **Итого часов** | **108** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

***3.1.*** *Тип предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики*

Базами практики являются общеобразовательные учреждения разных типов и видов города Нижневартовска, отвечающие современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, оснащенные необходимыми техническими и методическими средствами обучения.

***3.2.*** *Кадровые условия (специальность и квалификация руководителя практики от организации, выполняющей роль базы практики)*

Наличие квалифицированного персонала по специальности «учитель начальных классов», высшее образование, первая или высшая квалификационная категория

***3.3.*** *Требования к оснащению оборудованием*

- кабинет начальных классов, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям;
- персональный компьютер (монитор, звуковые колонки, системный блок, компьютерная мышь), мультимедиапроектор, магнитно-маркерная доска, документ-камера, электронный микроскоп;
- комплекты дидактических и раздаточных материалов (книги, схемы, настенные таблицы).

***3.4.*** *Информационное обеспечение прохождения учебной практики*

**Основная литература:**

1. Современное обучение: работаем по новым стандартам.Ч.1/ Т.С.Фещенко - М.:УЦ Перспектива, 2013 - 120с.
2. Современное обучение: работаем по новым стандартам.Ч.2/ Т.С.Фещенко - М.:УЦ Перспектива, 2013 - 120с.
3. Методика воспитательной работы : Учебник . / Под ред. В.П. Сергеевой . - 3-изд. - М. : Академия, 2013. - 368 с.
4. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы) (3-е изд., стер.) учебник .- М.: 2013.
5. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы) (2-е изд., стер.) учебник. -М.: 2012.

6. Звонников, В.И. Современные средства оценивания результатовобучения : Учебник . - 5-е из - М. : Академия, 2013. - 304 с.
7. Детская литература: Уч. / И.Н. Арзамасцева - 7 изд - М.: ИЦ Академия, 2011 - 576 с. - (ВПО)[(п)].
8. Методика преподавания технологии: Уч./ Э.М. Галямова- М.: ИЦ Академия, 2013. - 176 с.- (Бакалавриат)[(п)].
9. Погодина, С.В.. - Теория и методика развития детского изобразительного творчества : Учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / С.В. Погодина . - 3-е изд.,стер.. - Изд. центр "Академия", 2012. - 352 с.
10. Методика обучения математике в начальной школе/ А.В.Белошистая. - М.: ВЛАДОС, 2011. - 455с.[(п)].
11. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература: учебник для студ. сред. Пед. учеб. заведений. – М., издательский центр «Академия», 2012.

**Дополнительная литература:**

1. Львов, М.Р.. - Методика преподавания русского языка в начальных классах : Учеб.пособие для вузов / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий и О.В. Сосновская . - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2000. - 464 с.
2. Журова Л.Е. и др. Русский язык:1 кл. Обучение грамоте: Мет. комм. курокам (ФГОС): М.: Вентана –Граф.- 2014-544с.
3. Истомина, Н.Б.. - Методика обучения математике в начальных классах : учебное пособие / Н.Б. Истомина . - 2-е изд., перераб.. - М. : Линка-Пресс,1997. - 288 с.
4. Кукушин, Вадим Сергеевич. - Педагогика начального образования : учебное пособие для пед. вузов . - М. : Феникс, - 2005. - 592 с.
5. Кукушин, В.С.. - Современные педагогические технологии. Начальнаяшкола : Пособие для учителя. Ростов/Дону,: Феникс, 2004.-384с.
6. Сокольникова НМ. - Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе : Учебное пособие для вузов / Сокольникова Н.М. . - 3-е изд., стереотип.. - М. : Академия, 2006. - 368 с.
7. Павлик КВ. - Изобразительное искусство в начальной школе : Уч.материалы по методике преподавания / Павлик К.В. . - М. : Флинта, 1999. - 88 с.

**Интернет ресурсы:**

1. http://www.school.edu.ru
3. минобрнауки.рф
4. http://www.edu.ru/
5. http://www.nv-study.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| **Приобретаемые общие и профессиональные компетенции** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **знать:** сущность и социальную значимость будущей профессии; **уметь**: проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельностью; | Текущий контроль. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **знать:** методы и способы решения профессиональных задач; **уметь**: рационально организовать собственную деятельность; проявлять активность, инициативность в процессе освоения деятельностью; | Текущий контроль. Решение ситуационных задач. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | **знать:** способы решения нестандартных ситуаций; **уметь**: аргументированно и правильно принимать решения в нестандартных ситуациях; правильно оценивать риски; | Текущий контроль. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **знать:** пути для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **уметь**: использовать информацию для решения профессиональных задач и личностного роста; | Наблюдение и оценка на практических занятиях. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | **знать:** ИКТ **уметь**: использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; повышать качество владения ИКТ. | Текущий контроль. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | **знать:** методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; **уметь**: анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы команды; эффективно взаимодействовать с | Текущий контроль. |

| | | |
|---|---|---|
| | руководством, коллегами, социальными партнерами; | |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | **знать:** особенности процесса социализации младших школьников; условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;<br>**уметь**: создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; мотивировать воспитанников; поощрять активность и инициативность на занятиях; | Оценка планов-конспектов внеурочных занятий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | **знать:** пути самосовершенствования педагогического мастерства;<br>**уметь**: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; | Текущий контроль. Рефлексивный анализ. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | **знать:** цели современного профессионального образования;<br>**уметь**: понимать и проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; | Итоговой контроль |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | **знать:** педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;<br>**уметь**: обоснованно выбирать формы и методы в профилактике травматизма и охраны жизни и здоровья обучающихся; | Оценка планов-конспектов мероприятий. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. | **знать:** основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;<br>**уметь**: организовать профессиональную деятельность в соответствии с правовыми | текущий контроль |

| | | |
|---|---|---|
| | нормами; | |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. | **знать:** особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников; требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;<br>**уметь**: определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Разработка технологических карт и конструктов урока. Экспертная оценка урока и технологических карт. |
| ПК 1.2. Проводить уроки. | **знать:** методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;<br>особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;<br>основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;<br>**уметь**: находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;<br>использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; соблюдать технику безопасности на занятиях | Наблюдение и экспертная оценка урока |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. | **знать:** требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников; методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам); методику составления педагогической характеристики ребенка; основы оценочной деятельности учителя | Экспертная оценка проведенного урока с точки зрения целесообразности применения разных форм, видов и методов контроля; |

| | | |
|---|---|---|
| | начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;<br>**уметь**: проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; | отобранных контрольно-измерительных материал |
| ПК 1.4. Анализировать уроки. | **знать:** логику анализа уроков;<br>**уметь**: осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; | Анализ урока с точки зрения полученных результатов: *личностных, метапредметных , предметных* в ходе собеседования. Анализ рефлексивного дневника студента |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. | **знать:** виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению<br>**уметь**: вести документацию, обеспечивающую обучение по программам НОО. | Отчёт студента. |
| ПК 4.1.Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические (учебные программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | **знать:** требования образовательного стандарта НОО, программы НОО, особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;<br>**уметь**: разрабатывать учебно-методические (учебные программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного | Обоснование выбора УМК; Проектирование и защита конспекта урока, учебно-методических материалов |

| | | |
|---|---|---|
| | учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | |
| ПК 4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | **знать:** педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно -развивающей среды; особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;<br>**уметь**: создать в кабинете предметно-развивающую среду. | Защита проекта «Информационно -развивающая среда кабинета» по разделам:<br>- УМК<br>- Система средств обучения<br>-Экологизация образовательной среды<br>-Мультимедийное обеспечение<br>Здоровьесберегающая среда кабинета |
| ПК 4.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | **знать:** образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.<br>**уметь**: систематизировать и применять в своём опыте; | Анализ и оценка педагогического опыта в процессе проведения дебатов, конференций, написания эссе. |
| ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений. | **знать:** требования по оформлению соответствующей документации;<br>**уметь**: оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений; | Защита реферативной работы, тезисов, проектов, электронных презентаций; Экспертная оценка представленных работ с учетом предъявляемых требований к оформлению. |
| ПК 4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | **знать:** требования по оформлению и содержанию исследовательских и проектных работ;<br>**уметь**: выполнять исследовательские и проектные работы в области начального образования. | текущий контроль |

# 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 5.1. Документация руководителя практики – преподавателя колледжа*

1. Индивидуальное задание обучающемуся на практику.
2. Статистический отчет по итогам практики
3. Зачетная ведомость по итогам практики
4. Скоросшиватели с отчетной документацией студентов в количестве, согласно списку, указанному в приказе о направлении на практику студентов.

## 5.2. Документация обучающегося*

По итогам практики каждый обучающийся представляет скоросшиватель с 3 файлами

1. Подтверждение о прохождении практики:
2. Дневник
3. Отчет обучающегося по практике, в том числе

- *на первую страницу после титульного листа подшивается индивидуальное задание на практику, полученное от руководителя практики – преподавателя колледжа)*
- *на вторую страницу после титульного листа подшивается характеристика на практиканта, составленная руководителем практики от организации (базы практики) по освоению общих и профессиональных компетенций*
- *на третью страницу после титульного листа подшивается аттестационный лист практиканта, заполненный руководителем практики от организации (базы практики)*
- *далее – текст отчета согласно заданиям на практику*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВАНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

по специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**
(профессия, специальность)

**среднее общее образование**
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

**Очная**
(форма обучения)

**Грозный, 2025г.**

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1393.) по специальности:

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Организация-разработчик*:*
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени А.А. Кадырова».

Разработчик:

Тутурбиев Р.Г., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и началь- ных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» | **5** |
| **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» | **6** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» | **10** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» | **12** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **17** |

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рабочая программа практики может быть использована в подготовке специалиста и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики

***Цель:*** подготовка к освоению одного из основных видов профессиональной деятельности (далее ВПД) учителя начальных классов – организация внеурочной деятельности и общения в условиях летнего оздоровительного лагеря (летней площадки) в образовательном учреждении; развитие общих и профессиональных компетенций будущего учителя начальных классов.

***Задачи учебной практики УП.02.01 Подготовка к летней практике:***

- ознакомление студентов с нормативными, организационно-содержательными, кадровыми, санитарно-гигиеническими условиями функционирования лагеря и (или) летней площадки при ОУ;
- формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельно- сти детей в условиях лагеря и (или) летней площадки при ОУ;
- отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях;
- развитие лидерских качеств и коммуникативных умений у студентов;
- развитие умений оформлять отчетную документацию по практике; представлять собствен- ный опыт деятельности по практике.

***Задачи производственной практики ПП.02.02 Летняя практика:***

Формирование умений в процессе:

1) разработки творческих воспитательных дел, игр и т.д.;
2) организации жизнедеятельности в отряде (группе) детей и собственной педагогической деятельности;
3) планирования коллективной и индивидуальной работы с детьми в отряде и собственной педагогической деятельности;
4) конструктивного взаимодействия с детьми разного возраста;

1. Развитие умений в оформлении отчетной документации по практике; презентации собствен- ного опыта по итогам работы на практике.

**1.3. Рекомендуемое количество часов**/зачетных единиц на освоение программы практики Общий объем часов практики: УП.02.01. Подготовка к летней практике: 1 неделя (36 ч);

ПП.02.02 Летняя практика: 3 недели (108 ч.). Форма организации: концентрированно.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

Результатом освоения производственной практики является овладение студентом видами основной профессиональной деятельности по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |
| ПК.2.2. | Проводить внеурочные занятия. |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчѐтов, рефератов, выступлений |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| | |
|---|---|
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих. |

## 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

### 3.1. Содержание практики

**Календарный график выполнения программы практики**

| | |
|---|---|
| **УП 02.01.«Подготовка к летней практике» (на базе колледжа)** | |
| | Лекционные занятия по темам:<br>• «Нормативно-правовые основы деятельности педагога-организатора (вожатого)»<br>• «Психолого-педагогические основы деятельности педагога-организатора (вожатого)»<br>• «Методические и управленческие основы работы педагога-организатора (вожатого)».<br>• Другая тема. |
| | Практические занятия, тренинги, деловые игры (и др.) по направлениям:<br>• Планирование работы на смену, на день.<br>• Аналитическая работа вожатого. Проведение рефлексии. Составление анализа дня, смены.<br>• Организация и проведение соревнований, подвижных игр.<br>• Организация досуговой деятельности (викторины, ребусы, конкурсы, выставки и т.д.)<br>• Сбор методических материалов для портфолио летней практики. Отчет перед руководителем практики. |
| **ПП.02.02. «Летняя практика»** | |
| | Перечень видов работ на каждый день<br>• Планирование работы на весь период практики и на каждый день;<br>• Организация и проведение режимных моментов (утренняя зарядка, укладывание на сон, дежурство по столовой и др.).<br>• Организация и проведение подвижных игр. Создание картотеки подвижных игр.<br>• Разработка, организация и проведение пятиминуток о здоровье, поведении в об- щественных местах, ПДД и другие.<br>• Планирование, организация и проведение мероприятий с детьми по разным направлениям (экологическое, интеллектуальное, творческое и др.).<br>• Организация, планирование и проведение мероприятий по ЗОЖ (обучающие элек- тронные презентации, беседы, конкурсы рисунков, игры, викторины и др.)<br>• Организация и проведение экскурсий и прогулок.<br>• Самоанализ и анализ деятельности в течении рабочего дня и всей смены.<br>Подготовка отчетной документации по практике. |

### 3.2. Особенности организации практики

15. **Учебная** практика УП 02.01«Подготовка к летней практике» проводится на базе колледжа, **производственная** практика ПП 02.02 «Летняя практика» проводится на базе

образовательных учреждений (СОШ) и является логическим продолжением учебной практики. Продолжительность дня учебной и производственной практики для студентов – 6 астрономических часов.

16. На учебной практике студенты в рамках лекционных и практических занятий готовятся к прохождению производственной практики в условиях летней площадки при СОШ и работают без деления на подгруппы.

17. Руководство практикантами на учебной практике осуществляет преподаватель колледжа.

18. По итогам учебной практики создают портфолио для применения на производственной практике, в состав которого входят:

- титульный лист;
- лекционные материалы;
- подборка подвижных игр для детей;
- методические материалы к проведению мероприятий с детьми (конспекты викторин, конкурсов, соревнований, воспитательных мероприятий, проведения выставок и др.);
- памятки и инструкции по организации и проведению экскурсий, прогулок и походов.

19. На производственной практике студенты распределяются на рабочие места (в отряды) с закреплением наставников согласно приказа директора образовательного учреждения и с этого момента подчиняются распоряжениям как руководителя практики, так и наставника. Руководство практикантами на производственной практике осуществляют педагоги-совместители, учителя СОШ.

20. В первый день практики студенты проходят инструктаж по ТБ на базах практики. Руководитель практики совместно со студентами и наставниками планирует деятельность практикантов на весь ее период.

21. За весь период производственной практики каждый студент осуществляет все виды работ, определенные программой, планом практики и листом заданий: ежедневное проведение режимных моментов, подвижных игр, прогулок, информационных пятиминуток; про- ведение 3-х мероприятий (по ЗОЖ и разным направлениям; из них 2- индивидуально, 1- в па- ре); устный самоанализ и анализ рабочего дня практики всей подгруппой и письменный анализ рабочего дня самостоятельно; оформление портфолио и отчета по практике.

22. Студенты планируют и оформляют конспекты мероприятий самостоятельно. Но накануне практиканты получают консультацию у наставника по содержательной части, у руководителя по методическим аспектам. Заверку конспектов студенты проходят у руководителя практики. Без заверенного конспекта студенты к проведению мероприятия не допускаются.

23. Практиканты ежедневно ведут дневник производственной практики в соответствии с предложенными рекомендациями в учебно-методических материалах.

24. Руководитель практики помогает студентам также в оформлении дневника и планировании работы на период прохождения практики и на каждый день.

25. После выполнения самоанализа и анализа рабочего дня практики студентами руководитель дает им рекомендации по улучшению качества работы.

26. Подведение итогов практики проводится на экзамене квалификационном. Также студенты от подгруппы предоставляют фото и видео-материалы по практике.

*Перечень видов работ на каждый день*

- Планирование работы на весь период практики и на каждый день.
- Организация и проведение режимных моментов (утренняя зарядка, укладывание на сон, дежурство по столовой и др.) – **ежедневно.**
- Организация и проведение подвижных игр. Создание картотеки подвижных игр -

**ежедневно**

- Разработка, организация и проведение пятиминуток о здоровье, поведении в общественных местах, ПДД и другие - **ежедневно.**
- Планирование, организация и проведение мероприятий с детьми по разным направлениям (экологическое, интеллектуальное, творческое и др.) – **по плану работы на неделю.**
- Планирование, организация и проведение мероприятий по ЗОЖ (обучающие электронные презентации, беседы, конкурсы рисунков, игры, викторины и др.) - **по плану работы на неделю.**

*(2 мероприятия проводятся индивидуально, 1мероприятие –коллективно)*

- Организация и проведение экскурсий и прогулок - **ежедневно.**
- устный самоанализ и анализ деятельности в течение рабочего дня в подгруппе и письменный анализ рабочего дня (самостоятельно) – **ежедневно.**
- Подготовка отчетной документации по практике (отчет, портфолио, получение аттестационных листов и отзывов) – **по окончании практики.**

***Обязанности руководителей практики:***

- присутствуют на установочной конференции по практике;
- получают планы практики и учебно-методические материалы в УПО;
- обеспечивают проведение со студентами на базе практики инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по ТБ на базе практики;
- контролируют издание общеобразовательным учреждением приказа о закреплении за студентами педагога-наставника; распределяют студентов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- составляют совместно с практикантами план-сетку на весь период практики и планируют работу практикантов на каждый день;
- контролируют выполнение плана практики;
- наблюдают деятельность студентов на практике, организуют и руководят их анализом рабочего дня практики; вносят предложения и рекомендации студенту по улучшению качества его работы на практике; оценивают их работу совместно со студентами подгруппы;
- оказывают методическую помощь в составлении конспектов мероприятий и заверяют их;
- заполняют выполнение программы практики в журнале практики в указанные сроки;
- выставляют итоговые оценки в журнале и дневнике практики по окончании сроков еѐ прохождения;
- своевременно информируют зав.практикой о пропусках студентов и вносит предложения по ликвидации задолженности по практике;
- консультируют студентов по написанию отчета по практике, подготовке фото или видео- отчета по итогам практики и оформлению портфолио по практике;
- оформляют запись в зачетных книжках студентов по выполнении программы практики и полученной оценке;
- оформляют аттестационные листы и отзывы на каждого студента в 2-х экземплярах (1 экз. сдают в УПО, 2-ой – практиканту) с учетом мнения наставников;
- вносят предложения по изменению содержания программы практики и учебно- методических материалов;

**руководители производственной практики сдают отчетную документацию:**

- ✓ копию приказа о закреплении учителей-наставников;
- ✓ папку с инструктивно-методическими материалами;
- ✓ отчет по практике (формат А– 4 в печатном виде);
- ✓ все отчеты студентов;

- ✓ показывают заполнение зачетных книжек всех студентов
- ✓ показывают все дневники студентов и портфолио (на выбор руководителя практики);
- ✓ лучшие конспекты мероприятий (не менее 2-х);
- ✓ аттестационный лист и отзыв о прохождении практики студентом (1 экз.), 1 экз студенту.

***Студенты по окончании производственной практики сдают руководителю практики «портфолио»***:

- титульный лист;
- подборка подвижных игр для детей, проведенных за период летней практики;
- конспекты мероприятий, проведенных с детьми (викторин, конкурсов, соревнований, воспитательных мероприятий, проведения выставок и др.);

материалы информационных пятиминуток;

- памятки и инструкции по организации и проведению экскурсий, прогулок и походов;
- дневник практики;
- отчет (после оценивания, отчет сдается руководителю практики и далее в УПО);
- бланки аттестационных листов и отзывов в 2-х экземплярах.

***Студенты получают оценки дифференцированно («5», «4», «3», «2») за:***

- ведение дневника;
- проведение мероприятий по разным направлениям (конкурсы, викторины, праздники, воспитательные мероприятия);
- за все рефлексивные анализы рабочего дня практики;
- отчет по практике;
- потрфолио.

**Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме «зачтено/не зачтено»** при условии посещения всех лекционных и практических занятий на проверку руководителю практики.

**Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированно)** выставляется на основании выполнения программы практики, при наличии положительного аттестационного листа и отзыва, предоставления отчетной документации руководителю практики. Оценка по практике может быть снижена в результате некачественного оформления документации, демонстрации низкого уровня исполнительской дисциплины.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования»

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета стандартное.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением, видеопроектор, экран, принтер, магнитофон, телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную рассредоточенную производственную практику в качестве классного руководителя с выполнением всех функциональных обязанностей в классе начальной школы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест стандартное.
Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые документы**:

- Конституция РФ (статья 43).
- Закон Российской Федерации «Об образовании» (статьи 7 и 9).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения стандартов».
- Приказ Министерства образования РФ от 6 октября 2009 г. № № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начально- го общего образования».
- Приказ Министерства образования РФ от ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

**Основные источники:**

1. Дик Н. Ф. Лучшие инновационные формы внеучебной деятельности в начальной школе. - М.: Просвещение, 2010.- М.: Просвещение, 2006.- 192 с. Гриф Минобр
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010.-234 с.
3. Львова Ю.Л. Творческая лаборатория учителя. - М., 2011.
4. Воспитательная работа в школе / Под ред. Л.В. Кузнецовой. - М., 2007.
5. Модели основной образовательной программы образовательного учреждения. – М.: Просвещение, 2011. -112 с.
6. Караковский В.А. Воспитание для всех. М.: НИИ школьных технологий, 2008. 240 с. Библиотечка журнала «Воспитательная работа в школе».
7. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П.. Воспитательная работа в современной школе. – Воронеж.: 2006., 240 с.
8. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы. – М.: ВЛАДОС, 2008.
9. Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы.- Ростов-на Дону.: Издатель- ский центр «МарТ», 2002.-320 с.

**Дополнительные источники**:


1. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. С-Пб.,2006.
2. Лагодина Е.Н. Проблемы нравственного воспитания детей в России. – М.: Просвещение, 2006.
3. Лихачѐв Б.Т. Педагогика. Курс лекций: уч. пособие для студентов пед. учебн. заведений – М.: Прометей, Юрайт,2006.
4. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика: уч. пособие– М.: Школа-пресс, 2007.


**Интернет – ресурсы**:


10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://school-collection.edu.ru
11. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://mon.gov.ru
12. Педагогическая библиотека.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.pedlib.ru
13. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование. -Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml
14. Российский общеобразовательный портал.- Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.school.edu.ru/default.asp
15. Сайт Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.standart.edu.ru
16. Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: World Wide Web. URL: www.edu.ru
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: World Wide Web. URL: http://fcior.edu.ru


### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед прохождением практики по профессиональному модулю «Организация внеурочной деятельности и общения школьников» обучающиеся изучают общепрофессиональные дисциплины: педагогика, психология, возрастная анатомия и физиология, безопасность жизнедеятельности, МДК «Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности». Программой предусмотрена производственная практика в рамках данного про- фессионального модуля. Производственная практика проводится в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед прохождением практики студентам проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально. Создаются условия для самостоятельной работы практикантам в библиотеке с использованием мультимедийных пособий обучения и контроля знаний, также при разработке индивидуальных и групповых проектов.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – иметь высшее педагогическое образование, опыт работы в качестве классного руководите- ля, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

| **Результаты (освоенные про-Фессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. | -формулировка деятельности целей и задач внеурочной деятельности<br>-планирование индивидуального плана проведения внеурочных занятий с учетом особенностей из-<br>бранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. | Оценка результатов выполнения практических работ на учебной и производственной практике |
| Проводить внеурочные занятия. | - организация и самостоятельное проведение мероприятий по мотивации обучающихся, родителей к участию во внеурочной деятельности.<br>- самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробного внеурочного занятия в избранной области деятельности | оценка результатов выполнения практической работы |
| Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. | -наблюдение и контроль за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся и интерпретация полученных результатов. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |
| Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. | - анализ, самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий<br>-обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. | экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы на учебной и производственной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. | - ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников | оценка результатов выполнения практической работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Формы контроля**

Промежуточная аттестация:

по МДК: контрольные работы, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, по ПМ: **экзамен квалификационный.**

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки ре- зультата** | **Формы и методы контро- ля и оценки** |
|---|---|---|
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - обоснование социальной значимости избранной профессии;<br>- использование в речи категориальной системы наиболее общих понятий и алгоритмов педагогической деятельности;<br>- проявлениеустойчивого интереса к изучению педагогической литературы;<br>- участие в конкурсах профессионального мастерства;<br>- наличие отзывов по итогам прак- тики. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ в процессе практики |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - выполнение практических работ, заданий учебной практики в соответствии с образовательным процес- сом;<br>- выявление педагогических проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;<br>- выбор стратегии решения профессиональных задач;<br>- анализ и оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности;<br>- обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональной деятельности. | - оценка результатов практических работ в процессе практики. |
| 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - реагирование в соответствии с принципами толерантности на изменение состояния ребенка в педагогическом процессе;<br>- оказание педагогической помощи детям в нестандартных ситуациях;<br>- разработка программ коррекционной работы в педагогическом процессе;<br>- рефлексирование решений и способов их реализации в нестандарт-<br>- ных ситуациях. | - программированное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики |
| 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - подбор информации, необходимой для профессионального и личностного развития;<br>- определение, анализ и оценка содержания информации, необходимого для постановки и решения профессиональных задач. | - наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>- экспертная оценка результатов выполнения учебно-исследовательской работы студента. |
| 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-профессиональной и творческой деятельности;<br>- создание новых информационных продуктов для совершенствования профессиональной деятельности. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики;<br>- экспертная оценка выполнения учебно-исследовательской работы студента. |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | - взаимодействие с сокурсниками и преподавателями колледжа;<br>- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с различными социальными партнерами;<br>-владение различными коммуникативными и перцептивными техниками;<br>- принятие решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности;<br>- использование различных способов регулирования эмоционального состояния в процессе педагогического общения. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики; |
| 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | - проявление ответственности за качество образовательного процесса;<br>- формулирование целевых установок при организации деятельности учащихся;<br>- развитие мотивации деятельности воспитанников;<br>- организация и контроль результатов деятельности школьников. | экспертная оценка в процессе практики и самооценка. |
| 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - самооценка уровня профессионального и личностного развития;<br>- использование методов психолого-педагогической диагностики уровня профессиональной подготовки;<br>- определение индивидуальной траектории профессионального и личностного развития;<br>- готовность к самообразованию и повышению квалификации. | - наблюдение, экспертная оценка и самооценка уровня профессионального и личностного развития. |
| 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | - корректировка профессиональной деятельности в условиях изменения целей, содержания, технологий;<br>- готовность к внедрению профессиональных инноваций;<br>- использование инновационных технологий. | - оценка результатов решения ситуативных задач на практических занятиях;<br>- наблюдение, экспертная оценка в процессе практики. |
| 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | - соблюдение правил ТБ и ОТ в профессиональной деятельности;<br>- обеспечение безопасности в образовательном процессе;<br>-использование различных форм и методов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности;<br>- использование нормативных документов в профессиональной деятельности;<br>- заполнение учебно-педагогической документации в соответствии с требованиями. | - наблюдение и экспертная оценка практических работ на занятиях и в процессе практики. |
| 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - моральная и физическая готовность к исполнению воинской обязанности;<br>- продуктивное использование полученных знаний в иных условиях. | - наблюдение на занятиях и учебной практике. |

**Приложения**

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

**Дневник производственной практики ПП**
**02.02 Летняя практика**
по профессиональному модулю ПМ.02
«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»
студентки 2 курса «Б» группы
специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Ф.И.О студента

*База практики:*
*Педагог-наставник:*
*Руководитель практики:*
*Оценка (ведение дневника)*_____

2018 г.

**1 стр.**

**Памятка**

Успешность процесса воспитания будет зависеть от:

- умения найти контакт с детьми, реализовывать демократический стиль общения и руководства коллективом;
- заботы о здоровье детей, обеспечения техники безопасности;
- умения планировать работу;
- владения методикой разнообразных форм и методов организации деятельности временного детского коллектива;
- организации и поддержания чистоты и порядка в спальном корпусе, на территории лагеря, площадки, столовой и др.;
- прикладных умений (вокальных, хореографических, оформительских и др.)

**Цель и задачи производственной практики**

***Цель*:** подготовка к освоению одного из основных видов профессиональной деятельности (далее ВПД) учителя начальных классов – организация внеурочной деятельности и общения в условиях летнего оздоровительного лагеря (летней площадки) в образовательном учреждении; развитие общих и профессиональных компетенций будущего учителя начальных классов.

2. Формирование умений в процессе:
   - разработки творческих воспитательных дел, игр и т.д.;
   - организации жизнедеятельности в отряде (группе) детей и собственной педагогической деятельности;
   - планирования коллективной и индивидуальной работы с детьми в отряде и собственной педагогической деятельности;
   - конструктивного взаимодействия с детьми разного возраста;
3. Развитие умений в оформлении отчетной документации по практике; презентации собственного опыта по итогам работы на практике.

**2 стр.**

**Лист заданий на практику**

*(Перечень видов работ на каждый день)*

- Планирование работы на весь период практики и на каждый день.
- Организация и проведение режимных моментов (утренняя зарядка, укладывание на сон, дежурство по столовой и др.) – **ежедневно.**
- Организация и проведение подвижных игр. Создание картотеки подвижных игр - **ежедневно.**

Разработка, организация и проведение пятиминуток о здоровье, поведении в обществен- ных местах, ПДД и другие - **ежедневно.**

- Планирование, организация и проведение мероприятий с детьми по разным направлениям (экологическое, интеллектуальное, творческое и др.) – **по плану работы на неделю.**
- Планирование, организация и проведение мероприятий по ЗОЖ (обучающие электронные презентации, беседы, конкурсы рисунков, игры, викторины и др.) - **по плану работы на неделю.**

  *(2 мероприятия проводятся индивидуально, 1мероприятие –коллективно)*
- Организация и проведение экскурсий и прогулок - **ежедневно.**

- устный самоанализ и анализ деятельности в течение рабочего дня в подгруппе и письменный анализ рабочего дня (самостоятельно) – **ежедневно.**
- Подготовка отчетной документации по практике (отчет, портфолио, получение аттестационных листов и отзывов) – **по окончании практики.**

**Студенты по окончании производственной практики сдают руководителю практики «портфолио»:**

- титульный лист;
- подборка подвижных игр для детей, проведенных за период летней практики;
- конспекты мероприятий, проведенных с детьми (викторин, конкурсов, соревнований, воспитательных мероприятий, проведения выставок и др.);
- материалы информационных пятиминуток;
- памятки и инструкции по организации и проведению экскурсий, прогулок и походов;
- дневник практики;
- отчет (после оценивания, отчет сдается руководителю практики и далее в кабинет практики);
- бланки аттестационных листов и отзывов в 2-х экземплярах.
- Фото и видео материалы, подтверждающие о прохождении практики
- ***сценарий участия отряда в общелагерном мероприятии – 1 шт;***
- ***фото (видео) отчет по практике.***

**3-4 стр.**

**Рабочая часть дневника**

**План-сетка работы с отрядом на весь период практики**

**(***указывается вид и название мероприятие, время проведения***)**

**5-6 стр.**

**Общий распорядок дня на летней площадке**

| Время | Занятость детей |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**7 стр.**

**Анализ рабочего дня (с 8-ой стр.)**

**Примерная схема анализа рабочего дня**

*Конструктивный анализ.* Его целью является обсуждение деятельности, которую провела группа вожатых в течение рабочего дня, выявление плюсов и минусов в работе. Сначала перечисляются все дела, которые запомнились. Затем начинается разбор каждого дела. В обсужде- нии анализа участвуют все студенты подгруппы.

Анализ заканчивается выводами и рекомендациями, которые делают студенты и руководитель на основании тех высказываний и мыслей, сделанных участниками группы.

1. Цели и задачи каждого вида выполненной работы.
2. Степень достижения целей и задач.
3. Какие из видов выполненных работ были выполнены лучше всего?
4. Причины неудач, ошибок и затруднений.
5. Предложения, как исправить ситуацию к лучшему.
6. Что нового и полезного вы открыли сегодня для себя?
7. Как можно использовать достигнутое?
8. На что было потрачено слишком много времени? Почему?
9. Что вы сделаете завтра для более рациональной работы?
10. Что понравилось детям больше всего, а что меньше всего?
11. С каким настроением ребята уходили домой?
12. Выводы, рекомендации и предложения. Оценивание выполненных заданий.

**Текущая ведомость оценок**

*(заполняется в день проведения мероприятия)*

| *Дата* | *Вид выполненной работы* | *Оценка* | *Подпись (наставника)* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Сводная ведомость оценок**
**последняя страница дневника**

**ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПОРТФОЛИО И ДНЕВНИКА ПРАКТИКАНТА**

**Методические указания по ведению дневника практики**

Ведение дневника практики как рабочего документа, отражающего процесс одной смены и содержащего всю информацию о ребенке и работе с ним, входит в функциональные обязанности воспитателя (вожатого).

Для администрации и руководителя практики дневник является одним из средств кон- троля деятельности воспитателя (вожатого) во всех аспектах: программировании, непосред- ственной деятельности с детьми, анализе – ***и одним из средств диагностики проблем студента-практиканта для оказания ему поддержки.***

- **Для вожатого дневник – одно из средств отслеживания результатов своей деятельности; фиксирования промежуточных результатов своей деятельности, средств, которыми они достигаются, его ведение помогает воспитателю выходить на уровень обобщения, анализа своей деятельности.**

Кроме того, дневник практики ***– средство защиты педагога*** в случае возникновения нестандартных ситуаций, т.к. в нем фиксируется вся деятельность педагога по отношению к ребенку.

**1-й раздел «План сетка»** - заполняется до начала смены, чтобы при планировании конкретных дней уже продуманные, и насколько это возможно, подготовленные дела вносились в план с соблюдением логической последовательности их проведения.

**2-й раздел «Сведения о детях»** - заполняется по мере заезда детей.

В разделе есть отдельный список, предназначенный для фиксирования подписей детей о получении инструктажа по охране жизни и здоровья. Инструктаж проводится в соответствии с «Положением об охране жизни и здоровье детей».

**3-й раздел «Текущее планирование»** (время, дело, место проведения, позиция педагогов).

В оргпериод план на день может включать режимные моменты, т.к. в это время происходит предъявление требований, установление норм жизнедеятельности; важно тщатель- ное продумывание педагогом своей деятельности. Фиксируется не только деятельность отря- да, но и деятельность педагогов, при этом определяется позиция каждого напарника в каж- дом моменте дня и, соответственно, распределяется их ответственность.

В основной период режимные моменты не включаются в план на день.

План отряда заполняется в хронологической последовательности; включает общелагерные дела, работу детей по группам – занятость каждой группы ( задание группа получает на утренней линейке, и это должно быть прописано в плане), работу в соответствии с общими графиками – бассейна, кружков, и т.д.

В итоговый период необходимо включить в план дня «График разъезда детей»

- ***План на день обязательно отражается в отрядном уголке .***

**4-й раздел «Анализ дня»** предназначен для фиксации воспитателем анализа собственной деятельности, который осуществляется ежедневно. Результаты обсуждаются с напарником (или анализ происходит совместно). Этот анализ позволяет вскрыть недостатки рабо- ты и причины их возникновения. Что анализирует вожатый? Отдельные дела, отрядные и общелагерные, их эффективность, изменение позиции и настроения детей, состояние отношений в детской группе, взаимодействие детей друг с другом, с педагогами, выполнение единых норм и педагогических требований. Возникающие в отряде ситуации и их разреше- ние, ход реализации программы отряда, изменения происходящие с отдельными детьми и группой в целом, а также отношение детей к прожитым дням, к лагерю, активность их вклю- чения в предлагаемую деятельность, состояние здоровья детей и условия их жизнеобеспече- ния, а также – собственные успехи и ошибки.

Информацию для осуществления этого анализа воспитатель получает, прежде всего, из постоянных личных наблюдений, бесед с детьми, из обмена мнениями с коллегами, проведе- ния специальных аналитических процедур, обеспечивающих обратную связь(анкеты, цвето- пись, материалы вечерних «огоньков» или сборов анализа дня, из итогов психологических исследований специалиста, заключения врачей при диагностическом осмотре и т.д.).

Заканчивается анализ дня выводами, перспективами на следующий день.

**5-й раздел «Анализ смены».**

Его схема, как правило, включает три раздела:

1. Дети. Всякий раз они не похожи на тех, кто был в прошлой смене. Чем же на этот раз? Какие изменения произошли с каждым из них? В чем ваша заслуга, удачи, ошибки? Ка- кие средства оказались наиболее эффективными для развития творческих, интеллектуальных, физических способностей детей (подтвердите свои выводы сравнительными результатами наблюдений и исследований в начале, в середине, в конце смены).
2. Отряд. Каков уровень сформированности коллектива? Как сработала система само- управления? Соответствовала ли она вашим замыслам? Как велась работа микрогрупп, что она дала детям? Какие иные средства вы использовали для развития коллектива?
3. Программа. Насколько успешно была реализована модель смены в отряде. Все ли за- думанные дела были выполнены?

## Примерные схемы анализа рабочего дня

### Вариант №1

*Конструктивный анализ.* Его целью является обсуждение деятельности, которую провела группа вожатых в течение рабочего дня, выявление плюсов и минусов в работе. Сначала пере- числяются все дела, которые запомнились. Затем начинается разбор каждого дела. В обсужде- нии анализа участвуют все студенты подгруппы.

Анализ заканчивается выводами и рекомендациями, которые делают студенты и руково- дитель на основании тех высказываний и мыслей, сделанных участниками группы.

1. Цели и задачи каждого вида выполненной работы.
2. Степень достижения целей и задач.
3. Какие из видов выполненных работ были выполнены лучше всего?
4. Причины неудач, ошибок и затруднений.
5. Предложения, как исправить ситуацию к лучшему.
6. Что нового и полезного вы открыли сегодня для себя?
7. Как можно использовать достигнутое?
8. На что было потрачено слишком много времени? Почему?
9. Что вы сделаете завтра для более рациональной работы?
10. Что понравилось детям больше всего, а что меньше всего?
11. С каким настроением ребята уходили домой?
12. Выводы, рекомендации и предложения. Оценивание выполненных заданий.

### Вариант №2

1. Выполнен ли план на день?
2. Какое дело или событие было наиболее важным в воспитательном отношении?

- Какую задачу решали?
- Основные этапы дела

- В направлении решения основной задачи был ли продуман и осуществлен ход дела?
- Как действовали в этом деле ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели)?
- Отношение ребят к делу
- Как реагировали ребята в ходе дела (хлопали, смеялись, отвлекались, задумывались, переживали)?
- Приходилось ли вам вносить коррективы в ходе дела? Что это было?

3. Анализ ситуации (при наличии такой в дне):

- Краткое описание ситуации и ее участников.
- В связи с чем ситуация возникла

Как проявили себя участники ситуации? Каковы были их поступки?

- Итог ситуации.
- Выход из ситуации.

4. Общая характеристика прожитого дня:

- Был ли отряд организован?
- Произошли ли изменения в коллективе?
- Кто обратил на себя внимание?
- Как изменились ребят, какие проблемы у них возникли?

5. Общие выводы:

- Удался ли день в целом?
- Что нового этот день дал вам как педагогу?
- Какие формы воспитательного воздействия вы проверили? Для чего? Почему именно эти?
- Задачи на следующий день.
-

**Предложения-клише к оформлению анализу дня**

1. День отличается от предыдущих тем, что…
2. Хотелось бы отметить, что при анализе дня…
3. Взаимоотношения в отряде сегодня…
4. Обязательно следует обратить внимание на…
5. По достижению своих целей сегодня ребята…
6. Для себя я решил(а)…
7. У меня возник вопрос…
8. На этой недели необходимо…
9. Стоит отметить следующих детей…
10. Поставь задачу на завтра для себя…
11. и для отряда…

**Вспомогательные вопросы для анализа дня**

1. Достигнута ли задача дня?
2. Что помогло или помешало для решения данной задачи?
3. Почему?
4. Как это повлияло на детей?
5. Как это повлияло на вас, как на педагога?
6. Перспективы на завтра. Постановка задач для себя и для отряда.
7. Выполнен ли план на день? Что удалось? Почему?
8. Какое дело сегодняшнего дня стало наиболее важным? Как оно повлияло на отряд?
9. Как оно сработало на личную цель?
10. Произошли ли изменения в коллективе?
11. Кто обратил на себя внимание?

12. Как изменились ребята, на которых раньше вы внимания не обращали?
13. Что нового, вам лично, дал этот день?
    Каковы задачи на следующий день?

14. Каковы задачи на следующий день?

| *Виды работ на практике* | *Оценка* | *Роспись руководителя* |
|---|---|---|
| ведение дневника | | |
| проведение мероприятий по разным направлениям (конкурсы, викторины, праздники, восп.мероприятия) | | |
| проведение мероприятия по ЗОЖ | | |
| за все рефлексивные анализы рабочего дня практики | | |
| отчет по практике | | |
| потрфолио | | |
| режимные моменты | | |
| подвижные игры | | |
| информационные пятиминутки | | |
| *Итоговая оценка* | | |

**Анализ смены (памятка)**

1. Общая характеристика базы практики: название организации; руководитель (директор) организации; наставник; место расположения лагеря; количество отрядов; наличие спортивных и игровых площадок; другие данные.
2. Характеристика отряда: название отряда; девиз отряда; количество детей в отряде; количество девочек и мальчиков; возрастной состав; сменяемость детей в отряде (если была); распределение обязанностей между детьми; занятость детей в объединениях, творческих группах и кружках в течение смены; другие данные об отряде.
3. Какие воспитательные цели и задачи ставились в начале смены и как они достигались.
4. Какие мероприятия были проведены вами в течение смены, как повлияли на детей.
5. В каких общелагерных мероприятиях участвовал ваш отряд и какова их результативность.
6. Какие межличностные отношения в отряде сложились к концу смены.
7. Какие отношения сложились между лидерами и остальными детьми.
8. Как работали органы самоуправления.
9. Как изменились ребята в течение смены. (В личностном плане; чему научились дети, какие знания и умения приобрели; какие изменения произошли в их сознании и другое.)
10. Чему научились вы на практике? Каких успехов достигли?
11. Что удалось не очень на практике и почему?
12. Какие сложились у вас взаимоотношения с детьми?
13. Какие взаимоотношения сложились с начальством лагеря и коллективом в целом?
14. Что мешало в работе, чего недоставало?
15. Как вы изменились после практики. (Личностный рост, другие качества.)
16. Выводы. («Считаю, что смена прошла…»; «Считаю, что педагогическая практика…»; «Сделал…»)

Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

# ОТЧЕТ

## ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по ПМ 02.02 Летняя практика

***Составила:***

***База практики***:_____***:*** студентка_____группы

специальности

***Руководитель практики:***

_____

2018 г.

1. База практики:_____
2. Информация о наставнике(ах): ФИО, должность

_____
_____
_____

| ***№ отря-да*** | *Виды выполненных работ за период практики; тема мероприятий* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Отклонения от плана практики, причины, пути устране-
ния

_____

_____

4. Что сделано сверх плана, необходимость и значимость такой рабо-
ты

_____

_____

5. Оцените, пожалуйста, в баллах (0,1,2,3) верность серии утверждений и дополните ряд неза- конченных предложений: «0» - показатель не проявился у студента; «1» - студент испытыва- ет значительные затруднения; «2» - студент в целом справляется самостоятельно, но требу- ется не значительная помощь; «3» - студент справляется самостоятельно; затруднений не испытывает.

| **Показатели к оценке, баллы** *(выделите индикатор возле каждого показателя)* |
|---|
| Быстро вошел(ла) в контакт с детьми 0 1 2 3 |
| Сразу включился(лась) в работу 0 1 2 3 |
| Умею владеть собой в разных ситуациях |
| Умею общаться с детьми младшего школьного возраста 0 1 2 3 |
| Умею привлечь внимание детей, установить дисциплину в отряде 0 1 2 3 |
| Внимателен(на) к детям |
| Верно выбираю интонацию в общении с детьми, родителями, членами коллектива 0 1 2 3 |
| Владею мимикой 0 1 2 3 |
| Умею найти подход к каждому 0 1 2 3 |
| Умею удачно выйти из конфликтной ситуации 0 1 2 3 |
| Умею эффективно преодолевать конфликт между детьми 0 1 2 3 |
| Умею правильно поставить цель и определить пути ее достижения 0 1 2 3 |
| Умею организовать разнообразно деятельность (досуг) детей 0 1 2 3 |
| Умею провести рефлексию с детьми 0 1 2 3 |
| Умею совместно с детьми планировать работу 0 1 2 3 |
| Умею провести анализ рабочего дня 0 1 2 3 |
| Мне хорошо удаются текущие дела в отряде 0 1 2 3 |
| Мне хорошо удаются творческие дела в отряде 0 1 2 3 |
| Мне хорошо удаются массовые мероприятия 0 1 2 3 |
| Знаю возрастные особенности детей 0 1 2 3 |
| Знаю специфику работы на летней площадке 0 1 2 3 |
| Умею планировать мероприятия с детьми 0 1 2 3 |
| Умею подготовить наглядность к мероприятиям 0 1 2 3 |
| **ИТОГО** |

Наиболее удачно прошли мероприятия_____

_____

_____

Теперь я хорошо умею_____

_____

_____

Недостаточно
умею_____

За время практики я добилась следующих результатов

_____

_____

Хочется особо отметить

_____

_____

Свою самостоятельность при разработке конспекта занятия оцениваю на

6. Знаний и умений, приобретенных на профессиональном модуле для выполнения заданий практики *(достаточно, недостаточно, затрудняюсь ответить).*
7. Какие ваши умения, сформированные на практике и на профессиональном модуле, еще требует совершенствования

_____

8. Уровень своей исполнительской дисциплины *(своевременность разработки конспектов, заверки у учителя и руководителя, оформления дневника, составления фотографий и анализов занятий, проведения и оформления результатов диагностики)* оцениваю на

_____

9. Объективно ли выставлена оценка руководителем практики *(да, нет).* Себя оцениваю на

_____

10. Все ли условия были созданы для успешного прохождения практики *(да, нет)*. Каких усло- вий, по-вашему, было недостаточно

_____

11. Общие выводы о практике, еѐ значение в вашем профессиональном становлении

_____

_____

Ваши предложения по совершенствованию программы практики и учебно-методических мате- риалов для студентов_____

**Аттестационный лист**

производственной практики ПП. 02.02 Летняя практика

по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

колледж ЧГУ

ФИО студентки_____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Курс 2, группа _____

База практики_____

Сроки практики: с_____по_____201___г.

Объем часов: 108 часов (3 неделя), форма - концентрированная Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Оцениваемые виды работ | Формируемые ПК,ОК (код) | Вид работы (освоен/не освоен) |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация и проведение режимных моментов (утренняя зарядка, укладывание на сон, дежурство по столовой и др.) | ПК 2.1, 2.2, 2.5, 4.3, 4.4 ОК1,2,3,6,10, 11 | |
| 2 | Организация и проведение подвижных игр. Создание картотеки подвижных игр. | ПК 2.1, 2.2, 2.5, 4.3, 4.4 ОК 1, 2,3,6,10, 11 | |
| 3 | Разработка, организация и проведение пятиминуток о здоровье, поведении в общественных местах, ПДД. | ПК 2.1, 2.2, 2.5 4.3, 4.4 ОК1, 2,3,4,5,6,10, 11 | |
| 4 | Организация, планирование и проведение мероприятий по ЗОЖ (обучающие электронные презентации, беседы, конкурсы рисунков, игры, викторины и др.) | ПК 2.1, 2.2, 2.5 4.3, 4.4 ОК 1, 2,3,4,5,6,10, 11 | |
| 5 | Планирование, организация и проведение мероприятий по разным направлениям (экологическое, интеллектуальное, творческое и др.) | ПК 2.1, 2.2, 2.5 4.3, 4.4 ОК 1, 2,3,4,5,6,10, 11 | |
| 6 | Самоанализ и анализ деятельности врабочего дня | ПК 2.3, 2.4 ОК 1,4,58,11 | |
| 7 | Ведение документации по практике; презентация собственного опыта | ПК 2.5, 4.4 ОК 5,9 | |

*Отзыв о деятельности студента на производственной практике*

4. Освоение общих компетенций в период прохождения практики (*оценить с позиций*: *«демонстрировала всегда»; «демонстрировала иногда («не всегда»)»; «не продемонстрировала»:*

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса

ОК 2. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

ОК 3. Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Способность работать в коллективе, команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролиро- вать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержа- ния, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК. 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

5. При выполнении программы практики продемонстрировала личностные и профессиональные качества (*выбрать из предлагаемого перечня и подчеркнуть: исполнительность инициативность, мотивированность на профессию, творческий подход к делу, самостоятельность, своевременность выполнения заданий, инициативность; другие качества*

6. Нарушения трудовой дисциплины имели место (*подчеркнуть*: *да, нет; ниже указать нарушения, если были*)

*7.* Качество ведения документации по практике (*соответствует, в целом соответствует, мало соответствует, не соответствует)* требованиям. Имели место замечания *(указать какие)*

8 Рекомендуемая оценка по практике (прописью) _____

Дата составления:_____ Педагог-наставник:_____ /_____/

Руководитель практики:_____ /_____/

М.П. Начальник лагеря:_____/_____/

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |