Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2024 15:51:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3a5e6a5b45318...a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	16-03-05

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от «26» 09 2024 г., протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработано:

Начальник учебно-методического управления	М.А. Мартынова

Согласовано:

Проректор по учебной работе	Н.У. Ярычев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	Р.Д. Атаев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– приказом Министерства образования и науки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, Стандарты);

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практической подготовки по образовательным программам высшего образования.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Цель практической подготовки – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.5. Задачи практической подготовки:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

– практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.6. Практическая подготовка является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий,

практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практической подготовки, требования к результатам обучения при прохождении практической подготовки (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в образовательных программах, разработанных по каждому реализуемому направлению и уровню подготовки в соответствии с ФГОС ВО. В учебном плане образовательной программы устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах, а также форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому виду практики. В календарном учебном графике образовательной программы указываются периоды проведения практической подготовки.

2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практической подготовки, типа практической подготовки, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;

– указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

– содержание практической подготовки;

– указание форм отчетности по практической подготовке;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практической подготовки;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке.

2.2. Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОПОП ВО.

3. Виды и типы практической подготовки

3.1. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО или образовательными стандартами, утвержденными Университетом.

3.2. Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Университетом в ОПОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными типами производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении теоретических дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа);

– технологическая практика (предназначена для формирования компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных, а также сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации);

– педагогическая практика (способствует формированию профессиональной направленности у будущих педагогов, осознанию ими правильности выбора профессиональной направленности, развитию способностей и собственной мотивации к будущей профессиональной деятельности);

– научно-исследовательская работа (направлена на расширение имеющихся и получение новых теоретических, практических знаний, развитие способностей и практических умений, обучающихся самостоятельно осуществлять разработки научного характера, проводить научные исследования и опытно-экспериментальные работы, связанные с решением проектно-технологических задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности);

– преддипломная практика (проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта).

4. Содержание и организация практической подготовки

4.1. Содержание каждого вида практической подготовки и ее продолжительность определяется графиком учебного процесса, рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами факультетов (институтов) на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям с учетом требований профессиональных стандартов.

Содержание практической подготовки может предусматривать:

– чтение лекций, проведение практических занятий и консультаций руководителем по практической подготовке;

– выполнение обучающимися индивидуальных заданий, участие обучающегося в инновационной и изобретательской работе;

– обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита обучающимся отчетов по практике и другие виды работ.

4.2. Организация и проведение практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

4.3. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

На каждой кафедре, реализующей практическую подготовку, ведется реестр Профильных организаций, включающей следующие сведения: наименование организации, адрес (юридический и фактический), телефон, данные о руководителе организации и/или руководителе кадровой службы организации.

4.4. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется отделом практики обучающихся и трудоустройства выпускников (далее – Отдел). Договор о практической подготовке обучающихся заключается не позднее, чем за два месяца до начала

соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй остается в Отделе.

4.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Заведующий кафедрой и ответственное лицо от факультета (института) за организацию проведения практик осуществляют следующие обязанности:

– заключение договоров о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

– осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

– контроль составления и утверждения рабочих программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

– распределение обучающихся по Профильным организациям и назначение руководителей по практической подготовке;

– учет и хранение информации о Профильных организациях.

4.7. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или Профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.8. Для прохождения практики в структурных подразделениях Университета приказы о практике формируются без заключения соответствующих договоров.

4.9. Приказ об индивидуальном переносе сроков проведения практики издает ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо на основании заявления обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета (директором института), и документов, подтверждающих необходимость переноса.

4.10. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

4.11. Руководитель по практической подготовки от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил и нормативов.

4.12. Перед началом всех видов практик руководители по практической подготовке от Университета проводят с обучающимися в соответствии с разработанной и утвержденной рабочей программой практики инструктаж, на котором разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетность по результатам практики, вопросы охраны труда, техники безопасности и прохождения медицинской комиссии. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации – базы практики, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения указанных требований обучающиеся могут быть отстранены от прохождения практик.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

5.2. При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации). Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6. Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практическую подготовку на территории Российской Федерации на общих основаниях в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

5.7. Согласно ч. 4 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики обучающимся, получающим образование по целевому договору.

6. Подведение итогов практики

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в семидневный срок согласно графику учебного процесса.

6.2. По окончании практической подготовки обучающийся в семидневный срок согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю по практической подготовке от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение 2) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение 3);
- дневник, подписанный руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практической подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями рабочей программы практической подготовки.

6.3. Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практическая подготовка. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в рабочей программе практики по ОПОП ВО. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован разделом 9 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

6.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Учебно-методическое управление
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения, учебно-методическое управление
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Учебно-методическое управление

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики_____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель по практической подготовке от Университета_____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации[1]

_____
подпись ФИО

Ознакомлен:

Обучающийся_____
подпись ФИО

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель по практической подготовке от Университета_____
подпись ФИО

[1] При прохождении практики в Профильной организации

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения практики[2]

Вид, тип
практики_____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки
(специальность)_____

Место прохождения
практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель по практической подготовке от
Университета_____
подпись ФИО

[2] При прохождении практики в Университете

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики[3]

Вид, тип практики_____

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель по практической подготовке от Университета_____
(ФИО, должность)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель по практической подготовке от Университета_____
подпись ФИО

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации _____
подпись ФИО

[3] При прохождении практики в Профильной организации