Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Анзорович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 19:35:46
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45518453a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(наименование факультета)

Кафедра русского языка
Кафедра Русской и зарубежной литературы
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА

практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальности)	Филология
Код направления подготовки (специальности)	45.04.01
Профиль подготовки	Русский язык и литература
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очно, очно-заочно, заочно

(указывается наименование практики)

Грозный, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Цели и задачи практики

2. Тип практики, способы и формы ее проведения

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
4. Содержание практики

5. Формы отчетности практики

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложения

1. Цели и задачи практики

Цели практики по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности.

Практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной учебной, преподавательской, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в школе.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение опыта практический преподавательской деятельности, формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), а также сбор и анализ материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации; ознакомить студентов методами преподавания филологических дисциплин в вузе; – ознакомить студентов с психолого-педагогическими основами образовательной деятельности высших учебных заведений; ознакомление студентов с практическим опытом педагогической работы, накопленным на кафедре русской и зарубежной литературы, кафедры русского языка; предоставление студентам научно-методическую помощь в подготовке к самостоятельной педагогической деятельности; – закрепить умения по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности филолога при решении конкретных профессиональных задач.

Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистрантов. На период практики магистранты: – становятся членами педагогического коллектива кафедры русского языка и русской и зарубежной литературы образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие в его работе, включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в вузе; – сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и.т.д.)

2. Тип практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: производственная

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Форма проведения дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения стационарная, выездная

(стационарная или выездная)

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	**ОПК-3; ОПК-4;**
ОПК-3 способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знать: современную научную парадигму, методологические принципы и методические приемы в области филологии и динамику ее развития, систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; Уметь: применять полученные знания для реализации исследовательских и прикладных задач; Владеть: методическими приемами филологического исследования В
ОПК-4 способностью демонстрировать углубленные знания в избран- ной конкретной области филологии	Знать: концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки З (ОПК-4) Уметь: формулировать проблемы и использовать эвристические методы их решения; успешно организовывать исследовательскую деятельность; Владеть: -приемами информационно- описательной деятельности: система- тизации данных, структурирования описания предметной области
Профессиональными компетенциями (ПК)	**ПК-11**
ПК-11	*Знать:* основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; Уметь: планировать и осуществлять публичные выступления;

	Владеть: средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

Знать: – теоретические основы организации научно-педагогической деятельности; – определять перспективные направления научных исследований; – адаптировать современные достижения науки и наукоёмких технологий к образовательному процессу вуза; уметь: – выявлять взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в вузе, использовать результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; – применять результаты собственного научного поиска, выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в процесс обучения вуза; – проводить специальные прикладные исследования по вопросам, касающихся частных и общих проблем преподавания; – реализовывать учебные планы и основные образовательные программы профильного образования на уровне, который соответствует установленным государственным образовательным стандартам; – определять конкретные воспитательно-образовательные задачи, исходя из общих целей воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и социально-психологических особенностей коллектива; – осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической и научно-исследовательской деятельности; – строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности; – анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и личный опыт работы в образовательном учреждении; владеть: – методами научных исследований, основами научно-методической и учебно-методической работы и организацией коллективной научно- исследовательской работы в вузе; – современными технологиями преподавания, отражающими специфику предметной области.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению Филология.

Практика проводится на 2-м курсе _очного, заочного_обучения в период с

(форма обучения)

Виды учебной работы	***Очная***	***Очно-***	***Заочная***

		заочная	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	428 (12Т)		428 (12ЕТ)
Контактная работа с преподавателем:			
Индивидуальные и групповые консультации	4		4
Промежуточная аттестация: **Зачет**			
Практическая работа под контролем преподавателя	424		424

6. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Для прохождения данной практики необходимо освоение предшествующих теоретических дисциплин магистратуры:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Формы контроля
1.	1 Этап	Инструктаж по технике безопасности	
2.		Определение источников информации, ознакомление с программой и планом практики	
3.	2 Этап	Подготовка к проведению занятий по читаемым дисциплинам	План занятий
		- посещение лекционных, практических, семинарских занятий преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; -изучение системы работы в целом; владение методикой ее планирования (в том числе и	дневник

		самостоятельной работой обучающихся)	
		Разработка индивидуального плана работы: – разработка планов практических занятий и их согласует с научным руководителем магистранта; – подборка учебно-методического материала по читаемым филологическим дисциплинам; – участие в научно-методических семинарах – выполнение индивидуальных заданий	План занятий тесты, контрольные работы, рефераты, доклады по читаемым дисциплинам
		Ведение дневника научно-педагогической практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Подготовка на основе систематизации проведённых занятий и отчетной документации, его презентации.	Дневник Отчет
	3 этап	Участие в итоговой конференции научно-педагогической практики	

В результате прохождения практики магистрант должен изучить: методы планирования образовательной деятельности; овладеть навыками написания обзоров, докладов, рефератов и научных статей по избранной теме; подготовить отчет о прохождении практики и освоить приемы публичной защиты выполненной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе педагогического коллектива образовательного учреждения. Основной формой данного вида практики является самостоятельная профессиональная учебно-воспитательная работа магистранта в качестве педагога учреждения среднего или среднего специального образования под руководством преподавателя-консультанта по научно-методической разработке содержания, выбору организационных форм и педагогических технологий для практического осуществления учебного процесса по лингвистическим дисциплинам разного уровня. Обучающиеся осваивают способы проектирования и конструирования учебной дисциплины, ее дидактического обеспечения, разрабатывают средства контроля результатов обучения, приобретают умения в области современных способов представления учебной информации и др. Магистранты принимают участие в разработке содержания и научно-методического сопровождения учебных занятий в средней школе

или среднем профессиональном учебном заведении – уроков, факультативов, семинаров, тренингов, рубежного тестирования.

Формы отчетности практики

Дневник, отчет о прохождении практики

(Указываются формы отчетности по итогам практики: дневник, составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации)

7. Формы отчетности по практике

Магистры отчитываются о проделанной работе на итоговой конференции.

По окончанию практики в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой магистры отчитываются о проделанной научно-педагогической работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе магистров. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В десятидневный срок после окончания научно-педагогической практики магистры сдают документацию руководителю практики. Не позднее чем через 10 дней после окончания данной практики проводится итоговая конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики магистрам выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности всех магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

титульный лист

содержание (перечень разделов),

введение

основная часть

заключение

список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для университета семибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

В заключение целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается:

Отзыв руководителя магистранта (*Приложение 1*). В отзыве должна быть выставлена рекомендуемая отметка. Отзыв подписывается руководителем практики. Для составления отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

- индивидуальный план педагогической практики (*Приложение 2*)

- Дневник прохождения педагогической практики (*Приложение 3*).

- Тексты лекций и планы семинарских занятий

-Фонд оценочных средств (для семинарских занятий)

- Критерии оценивания студентов

- Список студентов, посещавших занятия, и их оценки Магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.). Рекомендуемый объем отчета – 20–30страниц машинописного текста. Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

Мукашева, А. Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А. Б. Мукашева, Г. А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57562.html

Журналы:

1. Бюллетень науки и практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.Internet Explorer
2.PowerPoint
3.Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель Windows Media
5. Kaspersky Edpoint Security длябизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионныйдоговор: 1003-2015, 10.03.2015;
6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;
7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;
8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,
9.ИВИС (срок действия до 30 июня 2018 г.);
10.IPRbooks (срок действия до 1 сентября 2010 года);

В данный раздел включается перечень программного обеспечения, используемый при прохождении практики.

Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;

- фотоаппаратура;
- принтеры и сканеры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

с «____» _____ г. по «____» _____ г. в _____

(место прохождения практики)

Выполнил магистр _____

Направление подготовки _____

Курс, № группы, форма обучения _____

Дата сдачи отчета: «___» _____202__г.

Подпись магистранта: _____

Отчет принят: «____»_____ 202__ г.

Оценка _____ _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность. «____»_____ 202__ г.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Магистрант_____

Курс, группа, направление, магистерская программа_____

_____

Руководитель практики_____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

№ Содержание разделов работы; основные виды деятельности

Сроки выполнения

Отметка о выполнении

Подпись магистранта:_____

Подпись руководителя практики: _____

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, _____группы

Направление, магистерская программа_____

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202___ г.

Руководитель базы практики _____

(должность, фамилия, инициалы) Месяц и число

Содержание проведенной работы Результат работы Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант_____

(подпись, дата)

Руководитель базы практики_____(подпись, дата)

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра_____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____

факультет/институт/филиал ___

курс направление _____

направляется для прохождения педагогической практики в

_____

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____.

Конец практики _____

Директор института, филиала/Декан факультета _____

подпись _____

Дата выдачи «_____»_____ 202___ г.