Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслибекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 13:00:03
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f24f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Шифр и наименование группы научной специальности	5.2. Экономика
Шифр и наименование научной специальности	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
Форма обучения	Очная
Срок освоения	3 года

Грозный-2024

Мусостова Д.Ш. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по группе научной специальности 5.2. Экономика [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А Кадырова, 2024.

Рабочая программа и методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) рассмотрены на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГТ по группе научной специальности 5.2. Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного от 20.10.2021 г. № 951, а также рабочего учебного плана научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

© Мусостова Д.Ш. (автор), 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание практики	9
7.	Форма отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база для проведения практики	14
	Приложение 1.	15
	Приложение 2.	
	Приложение 3.	
	Приложение 4.	

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные задачи практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях ВУЗа;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели. Организация проведения практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится на базе Университета. Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах Университета, за которыми закреплена подготовка аспирантов по научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по научной специальности кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов этих кафедр и научного исследования аспиранта. В этом случае прохождение аспирантом педагогической практики должно быть согласовано с выпускающей кафедрой.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой *(Приложение 1)* составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования;
- порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической

деятельности;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- психологические особенности студенческого возраста;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- социально-психологические особенности студенческой группы;
- основные виды профессиональной деятельности педагога;
- функции деятельности преподавателя ВУЗа;

- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа.

Уметь:

- применять методы и приёмы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно- исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
- использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий, составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
- давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;
- активизировать собственную познавательную деятельность;
- организовывать эффективную работу в малых группах, снимать эмоциональное напряжение перед выступлением в аудитории, использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

Владеть:

- методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;

- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- технологиями профессионально-ориентированного обучения;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направленной на подготовку к педагогической деятельности. Организация практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в Университете.

Успешное прохождение аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предполагает наличие компетенций, сформированных у аспирантов на разных уровнях обучения (бакалавриат, магистратура либо специалитет). Дисциплиной, на освоении которой базируется практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), является «Профессиональное становление преподавателя в высшей школе». Знания, умения, навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины, взаимосвязаны со всеми обязательными дисциплинами вариативного блока.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГТ по группе научной специальности 5.2. Экономика. Общая трудоемкость практики у аспирантов 2 курса составляет 108 часов (3 зач. ед.).

6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость			Формы контроля
			Зач. ед	Часы	
1	Установочный этап	Общий инструктаж о задачах практики, по заполнению форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, организационная работа по распределению аспирантов по дисциплинам.	0,56	20	План практики, заверенный руководителем практики
2	Подготовительный этап -	Посещение лекционных и практических занятий по дисциплинам кафедры, за которой закреплен аспирант согласно распределению установочного периода.		40	Наблюдение

		Подготовка тематических планов занятий со списком используемой литературы и исходных материалов, программных и технических средств, необходимых для подготовки и проведения учебных занятий.	1,11		
3	Основной этап	Проведение учебных занятий.	3,33	120	
4	Заключительный этап	Анализ итогов работы в ходе практики, оформление и сдача отчета по практике.	0,56	20	Отчет, защита отчета
5	Защита практики	Устный опрос	0,44	16	Зачет
	Итого		3	108	

7. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусмотрены участие аспиранта в разработке учебно-методических материалов по дисциплине, публикации научных трудов, доклады на учебно-методических конференциях. Виды отчетной документации по данной практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с визой научного руководителя (Приложение 1);

- дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);

- отзыв научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4);

- учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

За прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры с учетом отзыва научного руководителя и отзыва заведующего кафедрой, на которой проходила практика, если эта кафедра не является для аспиранта выпускающей.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. Зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководство данным видом практики осуществляется руководителем аспиранта. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены методики экспериментальной работы и тексты аналитических материалов, составленные модели, концепции, подходы и т.д.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

Основными критериями оценки являются:

- объективность, всесторонний учет объема работ и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого аспиранта;
- система сформированности исследовательских умений и навыков;
- уровень теоретического, методического, методологического исследования педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания.

Методы, используемые для оценки практики:

- наблюдение за студентами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;
- беседы с педагогами, методистами, руководителями образовательных учреждений, со студентами;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Невыполнение программы практики приравнивается к не сдаче экзамена. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета и очного наблюдения за деятельностью на практике аспиранта. Зачет по научно-исследовательской практике проставляется в ведомость и зачетную книжку.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114950.html

2. Безбородова, М. А. Зарубежные научные школы в психологии : учебное пособие / М. А. Безбородова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4263-0884-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105898.html

3. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85813.html

4. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79812.html

Информационно-справочные и поисковые системы

1. http://www.informika.ru (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. http://www.encyclopedia.ru (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. http://www.searchengines.ru (Энциклопедия поисковых систем)
6. http://www.allbest.ru/union/ (Союз образовательных сайтов)
7. http://www.ido.ru (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. http://catalog.alledu.ru/ (Каталог «Все образование»)
9. http://www.uni.h1.ru/ (Все о дистанционном образовании)
10. http://www.openet.ru (Российский портал открытого образования)
11. http://www.auditorium.ru (Информационный образовательный портал)
12. http://www.catalog.unicor.ru (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
13. http://teachpro.ru/ (Образовательные ресурсы)
14. WWW.YANDEX.RU
15. WWW.IKPRAO.RU – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
16. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека;
17. http://www.gnpbu.ru Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, «Гарант».

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных аспирантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки обеспечивает аспирантов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также аспирантам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Практика проводится в учебных аудиториях Института экономики и финансов, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения.

Задание

на кафедры на_____практику

(указывается вид и тип практики)

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

4._____

_____

5._____

_____

6._____

_____

Научный руководитель (руководитель по практике)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Календарный график (план) прохождения практики

и (продолжитель-ность) работ	Название структурного подразделения	Виды работы аспиранта	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

От предприятия_____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество_____
3. Наименование группы научной специальности _____
4. Наименование научной специальности _____
5. Факультет/институт_____
6. Курс_____Форма обучения_____
7. Вид практики_____
8. Тема научно-квалификационной работы_____
_____
_____
9. Место прохождения практики_____
_____
_____
10. Вид практики_____
11. Руководитель практики от Университета_____
_____
12. Сроки практики по учебному плану_____
_____

Научный руководитель (руководитель по практике)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

Занятия, проводимые на практике

Дата	Вид занятия, тема	Часы	ФИО и должность лектора

Подпись руководителя практики:

От предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

Участие в экскурсиях (при наличии)

Дата	Наименование мероприятия	ФИО руководителя экскурсии

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

От предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт/ факультет_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ_____ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Выполнил:
_____
(ФИО)
_____
(направление подготовки)
_____
(направленность)
Курс____Форма обучения _____
Подпись_____
_____
Руководитель практики
_____
(ФИО)
_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет аспиранта_____был заслужен на
(ФИО)
заключительной конференции на заседании кафедры
_____
(название кафедры)

От «____»_____20__г.

Оценка _____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Грозный, 2024

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

_____

ФИО аспиранта _____

Наименование группы научной специальности _____

Наименование научной специальности _____

Курс, Форма обучения _____

Период прохождения практики _____

Характеристика работы аспиранта _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение по итогам практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка _____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)