Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:38:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.03.01
Профиль подготовки	адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	очная/заочная/очно-заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года/5 лет/4 года 6 месяцев
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО	240

г. Грозный, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ВО 7
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО 11
4.1 Общесистемные требования к реализации АОП ВО 11
4.2 Организационно-педагогическое обеспечение АОП ВО 12
4.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО 14
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 16
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫРУСКНИКОВ 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (далее - АОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020 № 1456).

В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Данная АОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема АОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), аннотации дисциплин (модулей), виды практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям ее качественной реализации в образовательном процессе.

АОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова».

Обучение по АОП ВО в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной[1] формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Обучение по АОП ВО в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» осуществляется с использованием образовательных технологий и методов обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступных для них формах.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

---

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или

последующего высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших АОП ВО являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;

правоприменительный;

правоохранительный;

экспертно-консультационный.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Нормативную правовую базу разработки АОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 08.12.2020 N 429-ФЗ)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» (далее Университет).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ВО

Выпускники, освоившие адаптированную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, в частности: в системе нотариата и адвокатуры; в прокуратуре, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в следственном комитете; в правовых управлениях коммерческих организаций реального и финансового секторов экономики; в органах государственной власти и местного самоуправления, реализующих политику в области предпринимательства, имущественных отношений, социальной сферы, а так же осуществляющих административный надзор в данных сферах (налоговая служба, служба судебных приставов, антимонопольная служба, служба государственной регистрации и др.); в некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность по защите и охране прав и законных интересов граждан и организаций.

Обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, подготовлены к выполнению задач и трудовых функций, направленных на разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Настоящая программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	код профессионального стандарта	наименование профессионального стандарта
1	09.001	Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России N 183н от 23.03.2015 г.
2	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Минтруда России N 637н от 16.09.2021 г.

3	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Минтруда России N 611н от 10.09.2019 г.

В результате освоения АОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший АОП ВО, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и

числе здоровьесбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший АОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ОПК-1.1** Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; **ОПК-1.2** Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; **ОПК-1.3** Имеет сформированное представление о закономерностях

		и исторических этапах развития права; **ОПК-1.4** Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	**ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ОПК-2.1** Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; **ОПК-2.2** Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; **ОПК-2.3** Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	**ОПК-3** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	**ОПК-3.1** Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; **ОПК-3.2** Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
Толкование права	**ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права	**ОПК-4.1** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности **ОПК-4.2** Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Юридическая аргументация	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	**ОПК-5.1** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; **ОПК–5.2** Корректно использует

	использованием профессиональной юридической лексики	юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	**ОПК-6** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	**ОПК-6.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; **ОПК-6.2** Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; **ОПК-6.3** Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	**ОПК-7** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ОПК-7.1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; **ОПК-7.2** Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; **ОПК-7.3** Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его
Информационные технологии	**ОПК-8** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований	**ОПК-8.1** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; **ОПК-8.2** Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; **ОПК-8.3** Демонстрирует

	информационной безопасности.	готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Выпускник, освоивший АОП ВО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована АОП ВО:

Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Разработка	Общественные	**ПК-1** Способен	**ПК-1.1** Выявляет пробелы

нормативных правовых актов	отношения в сфере разработки нормативных правовых актов	проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; **ПК-1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; **ПК-1.3** Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	**ПК-2.1** Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; **ПК-2.2** Различает виды и специфику правоприменительных актов; **ПК-2.3** Владеет навыками юридической техники в правоприменении; **ПК-2.4** Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; **ПК-2.5** Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; **ПК-2.6** Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; **ПК-2.7** Понимает значение и специфику

			правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
		ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	**ПК-3.1** Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений **ПК-3.2** Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка	**ПК-3** Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	**ПК-3.1** Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; **ПК-3.2** Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
		ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	**ПК-4.1** С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; **ПК-4.2** Юридически правильно квалифицирует

			правонарушение; **ПК-4.3** С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах
		ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	**ПК-5.1** Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений **ПК-5.2** Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия
Тип задач профессиональной деятельности: **экспертно-консультационный**			
Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридических услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности	**ПК-6** Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ПК-6.1** Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; **ПК-6.2** Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; **ПК-6.3** Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; **ПК-6.4** Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие

			нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; **ПК-6.5** Составляет квалифицированные юридические документы и заключения
		ПК-7 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	**ПК-7.1** Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; **ПК-7.2** Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; **ПК-7.3** Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.

При разработке АОП ВО все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована АОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения АОП ВО.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО

4.1 Общесистемные требования к реализации АОП ВО

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным

планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «IPRmedia»;
- Электронная библиотечная система «Книгафонд»;
- Электронная библиотечная система «Ивис».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по АОП ВО.

4.2 Организационно-педагогическое обеспечение АОП ВО

Реализация АОП подготовки бакалавра обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

В структуре Юридического факультета, реализующего АОП подготовки бакалавра, действует 6 кафедр юридического профиля.

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя:

- обеспечение выполнения требований к результатам освоения обучающимся адаптированной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;

- выбор методов обучения в соответствии с особенностями восприятия обучающимся учебной информации;

- выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для обучающегося;

- контроль за посещением занятий;

- помощь в организации самостоятельной работы;

- организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;

- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Организация комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья закреплена за юридическим факультетом.

Педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса. С этой целью в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических кадров включены модули по осуществлению инклюзивного образования.

В случае необходимости в штат Института вводятся должности сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения.

4.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерный класс;

- учебный зал судебных заседаний;

- криминалистическая лаборатория.

На территории ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» формируется безбарьерная среда для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата. Обеспечение доступности объектов университета подтверждено паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории факультета.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» при необходимости может создать инвалидам и лицам с ОВЗ следующие материально-технические условия:

- использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- предоставление учебных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор) для обучающихся с нарушениями слуха;

- использование видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приемапередачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- использование компьютерных технологий, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение или укрупненный текст), и позволяющие им самостоятельно работать на персональном компьютере с пакетом программ общего назначения;

- использование офисной мебели для инвалидов и компьютерной техники со специальным программным обеспечением и других средств приема-передачи учебного материала в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный

университет». Фонды оценочных средств хранятся на кафедрах, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет при необходимости обеспечивает адаптацию оценочных средств. Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

Для лиц с нарушениями зрения:

• в печатной форме увеличенным шрифтом,

• в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

• в печатной форме,

• в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

• в печатной форме,

• в форме электронного документа.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты, ситуационные задачи. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяется с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При реализации адаптированной образовательной программы институт обеспечивает для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин.

Дисциплины являются не обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

Адаптированная образовательная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Процедура государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность предоставления необходимых технических средств и при необходимости – оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости экзаменующимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из комплекса мероприятии, создающих условия для социализации личности обучающегося, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, преемственности развития, формирование чувства академической солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента: профессионально-трудовой; гражданский; культурно-нравственный, которые реализуются через системно взаимосвязанные приоритетные направления воспитательной работы в университете.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности;

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих конференций и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение обучающихся, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности обучающегося: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

б) кураторство студенческих групп;

в) совместное обсуждение проблем студенчества;

г) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

д) организация социально-политических дискуссий, кружков по дополнительным правовым вопросам;

е) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.