Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аюбович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2024 23:53:06
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45c18e3a12d1e3a5d1821f0e0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки/ магистерская программа	«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный, 2024 г.

Рабочая программа ознакомительной практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 24 апреля 2024 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки., «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи практики
3. Планируемые результаты прохождения учебной практики
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы
5. Порядок организации прохождения учебной практики
6. Материально-техническое оснащение практики
7. Отчетность по практике
8. Библиографический список
9. Описание материально-технической базы

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 6 зачетных единиц (216 часов) проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель ознакомительной практики – ознакомить обучающихся с должностными обязанностями бакалавра по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». В процессе ее прохождения, обучающиеся приобретают необходимые для профессиональной деятельности умения и навыки.

Целями учебной ознакомительной практики являются:

1. Знакомство с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», профессорско-преподавательским коллективом кафедры экологии и природопользования, учебными и научными лабораториями, их назначением и возможностями, которые они предоставляют для студентов.

2. Формирование системы компетенций, направленных на развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, на овладение базовыми знаниями в области математики и естественных наук, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных информационных технологий.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

– выполнение индивидуальных научных заданий экспериментального и вычислительного характера, которые позволят обучающимся ознакомиться в общих чертах с направлениями научных исследований, проводимых сотрудниками кафедры;

– ознакомиться с техническими возможностями учебных лабораторий факультета географии и геоэкологии;

– ознакомиться с современными методами поиска, обработки и использования географической информации.

3. Планируемые результаты прохождения учебной ознакомительной практики

Результатом прохождения учебной ознакомительной практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает: − основные понятия и принципы работы с информацией; Умеет: − получать и обрабатывать информацию с использованием самых информационных технологий; Владеет: − навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает: − основные ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Умеет: − выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Владеет: − навыками поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	Знает: Информацию, необходимую для решения поставленных задач Умеет: – находить, критически анализировать, сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, предлагать решение поставленной задачи Владеет: – навыками поиска, критического анализа, сопоставления,

		систематизации и обобщения обнаруженной информации, навыками решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает: − действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Умеет: − использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: − методиками разработки цели и задач проекта; − навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Знает: − подцель реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; Умеет: − решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; Владеет: − навыками формулирования конкретных задач для реализации проекта
	УК-2.3:Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Знает: − трудовые и материальные ресурсы, необходимые для решения оставленных задач Умеет: − анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеет: − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знает: − основные закономерности межличностного взаимодействия Умеет: − выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия Владеет: − Навыками ведения социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
	УК-3.2: Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знает: − -основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; Умеет: − предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия; Владеет: навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: − основные принципы взаимодействия и работы в команде; Умеет: −осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: −навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-	Знает: − принципы построения устного и письменного

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: − логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Владеет: − системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает: − особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения, Умеет: − использовать основные правила построения речи и письма в ситуациях бытового и делового общения; понимать содержание текстов разных типов на иностранном языке; Владеет: − навыками письма и общения на иностранном языке, умением верно, грамотно выстраивать свою речь и письмо для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает: − принципы поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Умеет: − дифференцированно использовать языковые средства поиска необходимой информации средствами информационно-коммуникационных технологий; Владеет:

		− навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знает: − социальные, религиозные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умеет: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, проявлять уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Владеет: - навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, навыками проявления уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: −межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Владеет: навыками поиска информации информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для

		взаимодействия с другими людьми
	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Знает: – основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; – основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности Владеет: – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знает: − сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; Умеет: − планировать самостоятельную

		деятельность в решении профессиональных задач; Владеет: − навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом;
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает: − теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Умеет: − критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеет: − навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Знает: − деятельностный подход исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. Умеет: − применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов Владеет: − навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1: Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и	Знает: − о влиянии образа жизни на показатели здоровья и

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физическую подготовленность человека, в том числе собственных	физическую подготовленность человека; Умеет: − Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Владеет: − навыками анализа и критического осмысления влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека
	УК-7.2: Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	Знает: − нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности Умеет: − ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности Владеет: − системой практических умений навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.3: Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	Знает: −методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Умеет:

		− выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Владеет: − навыками выбора методов и средств физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: − классификацию и источники опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; Умеет: − определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет: − методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях неблагоприятных ситуаций.
	УК-8.2: Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного	Знает: − правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения;

	или социального происхождения	Умеет: − свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Владеет: − навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3: Способен оказать первую помощь пострадавшему	Знает: − правила оказания первой помощи пострадавшему; Умеет: − оказывать первую помощь пострадавшему; Владеет: − навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	Знает: − методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Умеет: − применять методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Владеет: − навыками применения методов экономического анализа в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования	Знает: − Различные инструменты экономического обоснования; Умеет: − использовать инструменты экономического обоснования Владеет:

		Навыками применения инструментов экономического обоснования
	УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа	Знает: −основные подходы к оценке ресурсов нефти и газа; Умеет: − использовать экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа; Владеет: −навыками применения экономических знаний при оценке ресурсов нефти и газа.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Знает: −основные положения правовых актов; Умеет: − использовать законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; Владеет: − законодательными и другими нормативно-правовые актами, необходимыми в профессиональной деятельности
	УК-10.2: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знает: − сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Умеет: − свободно оперировать юридическими понятиями и категориями Владеет: − практикой использования правовых норм, являющихся регламентирующими

		профессиональную деятельность
	УК-10.3: Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает: −правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: − применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет: − правовыми нормами о противодействии коррупционному поведению
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: – основы информационной культуры; – информационные и интернет-технологии необходимы при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет: − решать прикладные задачи в профессиональной сфере; – осуществлять поиск информации по объекту с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Владеет: – способностью представлять найденную информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ОПК 7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: -нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. Умеет:

соответствии с действующими нормативными правовыми актами		-применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: -нормами и правилами охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: - основные источники опасности и т риски при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: - определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: - навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: - основные принципы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: - навыками планирования и обеспечения безопасности профессиональной деятельности

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной ознакомительной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ОПК-5.1, ОПК-7.1, ОПК-7.3	Инструктаж	Собеседование по вопросам задания практики
Основной этап				
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	УК-1.1., УК-1.2, УК-2.2, УК-4.3, ОПК-5.1	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-10.1, УК-10.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	УК-3.1, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.2, УК-7.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3.	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				
1	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-1.3, УК-3.2, УК-4.2, УК-5.3, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2,	Собеседование	Защита отчета по практике

4. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть Б2.О.01(У) рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». Проводится в 4 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6

Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	
Самостоятельная работа	216

5. Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики

За месяц до начала учебной ознакомительной практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на учебную ознакомительную практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения учебной ознакомительной практики и получают пакет необходимых документов (направление на практику, дневник практиканта).

Сроки и места прохождения учебной ознакомительной практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы учебной практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения учебной ознакомительной практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении учебной ознакомительной практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;
– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;
– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.
– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;
– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения учебной ознакомительной практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения учебной ознакомительной практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения учебной ознакомительной практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Места проведения учебной ознакомительной практики: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Учебные аудитории (2-08; 2-13) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий) (1-09; 1-09; 2-06) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен

быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника учебной ознакомительной практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;

2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;

3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;

4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;

5.Отметка об инструктаже по видам работы;

6.Характеристика студентов, и их работодателей;

7.Отчет об итогах практики:

8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период Ознакомительной практики;

9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;

10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;

12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

14.Итоговая оценка практики

15.Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

17.Заключение кафедры.

Вопросы для защиты отчета по учебной ознакомительной практике в форме практической подготовки

Защита отчета по учебной ознакомительной практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по учебной ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет

замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым 01.02.2016 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018 г.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для реализации учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки

8.1 Основная литература

1. Воробьева Л.В. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Воробьева Л.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 202 c. — ISBN 978-5-4387-0767-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84027.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 200 c. — ISBN 978-5-4387-0724-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83977.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-0934-7. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99936.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99936
4. Основы нефтегазового дела. Introduction to Oil-and-Gas Engineering : учебное пособие / А.С. Ашпов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83241.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела / Шадрина А.В., Крец В.Г.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4486-0516-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79709.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2 Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ, включая:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY

http://IQlib – Электронная библиотечная система

http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система

http://Book.ru – Электронная библиотечная система

http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю «Эсплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»

обучающийся (аяся) ____ курса группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки/ магистерская программа	«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный, 2024 г.

Рабочая программа технологической практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 24 апреля 2024 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки., «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи практики
3. Планируемые результаты прохождения учебной практики
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы
5. Порядок организации прохождения учебной практики
6. Материально-техническое оснащение практики
7. Отчетность по практике
8. Библиографический список
9. Описание материально-технической базы

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика в объеме 6 зачетных единиц (216 часов) проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью технологической практики является ознакомление: с организацией нефтегазового производства, задачами, функционированием и технологическим оснащением основных звеньев этого производства; с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, его техническим оснащением, спецификой выполняемых работ, технологическими процессами, входящими в производственный цикл; приобретением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В процессе ее прохождения, обучающиеся приобретают необходимые для профессиональной деятельности умения и навыки.

Целями учебной технологической практики являются:

1. Знакомство с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», профессорско-преподавательским коллективом кафедры экологии и природопользования, учебными и научными лабораториями, их назначением и возможностями, которые они предоставляют для студентов.

2. Формирование системы компетенций, направленных на развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, на овладение базовыми знаниями в области математики и естественных наук, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных информационных технологий.

Задачами технологической практики являются:

– знакомство с современными нефтегазовыми предприятиями, их структурой, технологическими процессами и оборудованием;

– закрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин в аудиториях университета;

– приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной деятельности на нефтегазовом предприятии;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме индивидуального задания, выбор методик и средств решения задач в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты прохождения технологической практики

Результатом прохождения технологической практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает: − основные понятия и принципы работы с информацией; Умеет: − получать и обрабатывать информацию с использованием самых информационных технологий; Владеет: − навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает: − основные ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Умеет: − выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Владеет: − навыками поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает	Знает: Информацию, необходимую для решения поставленных задач Умеет: – находить, критически анализировать,

	решение поставленной задачи	сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, предлагать решение поставленной задачи Владеет: – навыками поиска, критического анализа, сопоставления, систематизации и обобщения обнаруженной информации, навыками решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает: − действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Умеет: − использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: − методиками разработки цели и задач проекта; − навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Знает: − подцель реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; Умеет: − решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; Владеет: − навыками формулирования конкретных задач для реализации проекта
	УК-2.3:Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы,	Знает: − трудовые и материальные ресурсы, необходимые для решения оставленных задач

	ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Умеет: − анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеет: − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знает: − основные закономерности межличностного взаимодействия Умеет: − выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия Владеет: − Навыками ведения социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
	УК-3.2: Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знает: − -основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; Умеет: − предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия; Владеет: навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: − основные принципы взаимодействия и работы в команде; Умеет: −осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

		Владеет: −навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает: − принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: − логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Владеет: − системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает: − особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения, Умеет: − использовать основные правила построения речи и письма в ситуациях бытового и делового общения; понимать содержание текстов разных типов на иностранном языке; Владеет: − навыками письма и общения на иностранном языке, умением верно, грамотно выстраивать свою речь и письмо для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Знает: − принципы поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Умеет:

	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	− дифференцированно использовать языковые средства поиска необходимой информации средствами информационно-коммуникационных технологий; Владеет: − навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знает: − социальные, религиозные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умеет: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, проявлять уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Владеет: - навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, навыками проявления уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: −межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и

		традициях различных социальных групп; Владеет: навыками поиска информации информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для взаимодействия с другими людьми
	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Знает: – основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; – основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности Владеет: – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знает: − сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; Умеет: − планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владеет: − навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом;
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает: − теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Умеет: − критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеет: − навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Знает: − деятельностный подход исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. Умеет: − применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов

		Владеет: − навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	Знает: − о влиянии образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Умеет: − Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Владеет: − навыками анализа и критического осмысления влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека
	УК-7.2: Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	Знает: − нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности Умеет: − ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности Владеет: − системой практических умений навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.3: Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической	Знает: −методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической

	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Умеет: − выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Владеет: − навыками выбора методов и средств физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: − классификацию и источники опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; Умеет: − определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет: − методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в

		условиях неблагоприятных ситуаций.
	УК-8.2: Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	Знает: − правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Умеет: − свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Владеет: − навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3: Способен оказать первую помощь пострадавшему	Знает: − правила оказания первой помощи пострадавшему; Умеет: − оказывать первую помощь пострадавшему; Владеет: − навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	Знает: − методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Умеет: − применять методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Владеет: − навыками применения методов экономического анализа в различных областях жизнедеятельности

	УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования	Знает: − Различные инструменты экономического обоснования; Умеет: − использовать инструменты экономического обоснования Владеет: Навыками применения инструментов экономического обоснования
	УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа	Знает: −основные подходы к оценке ресурсов нефти и газа; Умеет: − использовать экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа; Владеет: −навыками применения экономических знаний при оценке ресурсов нефти и газа.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Знает: −основные положения правовых актов; Умеет: − использовать законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; Владеет: − законодательными и другими нормативно-правовые актами, необходимыми в профессиональной деятельности
	УК-10.2: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	Знает: − сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

	политическими и иными условиями	Умеет: − свободно оперировать юридическими понятиями и категориями Владеет: − практикой использования правовых норм, являющихся регламентирующими профессиональную деятельность
	УК-10.3: Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает: −правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: − применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет: − правовыми нормами о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1: Использует методы математического анализа в профессиональной сфере	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере; Умеет: − применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; Владеет: − культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой.
	ОПК-1.2: Применяет методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Умеет:

		− применять методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Владеет: − навыками моделирования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.3: использует естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной сфере	Знает: – основные законы органической и неорганической химии; классификацию и свойства – химических элементов, веществ и соединений. Умеет: – использовать основные элементарные методы химического исследования веществ и соединений. Владеет: – владеть информацией о назначении и областях применения основных химических веществ и их соединений.
ОПК 2 - Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК – 2.1.: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет: -знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации;

		знаниями по сертификации в проектировании
	ОПК-2.2: Применяет инженерно-графические методы при проектировании технических объектов	Знает: − основные инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Умеет: − применять инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Владеет: − инженерно-графическими методами при проектировании технических объектов
	ОПК-2.3: Использует знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов	Знает: − состав, строение, основные технологии конструкционных материалов Умеет: − применять знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов Владеет: − знаниями по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1: Применяет знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач	Знает: основы проектной деятельности при решении профессиональных задач Умеет: применять знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач Владеет: основами проектной деятельности при решении профессиональных задач

	ОПК-3.2: Использует навыки управления проектной деятельностью	Знает: основы и принципы проектного управления Умеет: планировать действия по осуществлению реализации проекта Владеет: навыками управления проектной деятельностью
	ОПК-3.3: Использует знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин	Знает: проектирования нефтяных и газовых скважин; Умеет: применять знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин; Владеет: навыками проектирования нефтяных и газовых скважин
ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1: Применяет методы измерения в экспериментальных исследованиях	Знает: − методы измерения в экспериментальных исследованиях Умеет: − применять методы измерения в экспериментальных исследованиях Владеет: − методами измерения в экспериментальных исследованиях
	ОПК-4.2: Использует основные методы геофизических исследований	Знает: − основные методы геофизических исследований Умеет: − использовать основные методы геофизических исследований Владеет: − основными методами геофизических исследований
	ОПК-4.3: Использует способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных	Знает: − способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Умеет:

		− использовать способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Владеет: − способами обработки и представления геоинформационных и геофизических данных
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: – основы информационной культуры; – информационные и интернет-технологии необходимы при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет: − решать прикладные задачи в профессиональной сфере; – осуществлять поиск информации по объекту с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Владеет: – способностью представлять найденную информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: − современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: − применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет: − современным специализированным

		программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-5.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: − использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: – основные методы расчета и проектирования нефтяных и газовых скважин Умеет: – применять знания по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности Владеет: – знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства необходимые при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Умеет:

		− применять эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками применения эффективных и безопасных технических средств при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − государственные и отраслевые нормативные документы по эксплуатации нефтяных и газовых скважин Умеет: −осуществлять контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − знаниями для осуществления контроля за использованием технологий при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
ОПК 7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: -нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. Умеет: -применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: -нормами и правилами охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении	Знает: - основные источники опасности и т риски при осуществлении

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Умеет: - определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: - навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: - основные принципы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: - навыками планирования и обеспечения безопасности профессиональной деятельности

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики

Этапы	Раздел практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ОПК-5.1, ОПК-7.1, ОПК-7.3	Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.	Собеседование по вопросам задания практики

Производственный этап				
2	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	УК-1.1., УК-1.2, УК-2.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Обзорная экскурсия и ознакомление с историей, видом деятельности и структурой предприятия. Общее знакомство с охраной труда, правилами внутреннего распорядка и противопожарной защитой. Характеристика нефтегазового предприятия описывается: – история предприятия; – место расположения предприятия; – общая организационная структура предприятия и предоставляется ее схема; – система управления предприятием и его подчинённость; – основные технико-экономические показатели работы предприятия за истекший год (таблицы); Предприятие с преподавателем, самостоятельно	Собеседование по вопросам задания практики

			– перспективы его развития; – изучение отдельных функциональных обязанностей специалиста в рамках должностной инструкции; – вопросы охраны труда, недр, окружающей среды и промышленной безопасности; – причины травматизма и профессиональных заболеваний; – приводятся предложения по способу усовершенствования (модернизации) предприятия (производства) (используются статьи из специальных журналов и изданий). 4. Индивидуальное задание – Описание соответствующего подразделения нефтяной компании, где проходит практика. Описание конкретных работ, которые выполнялись студентом	

3	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-10.1, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК – 2.1, ОПК – 2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2.	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа. Изучение технической документации. Сбор информации. Систематизация, анализ и обработка собранного материала на производственном этапе.	Собеседование по вопросам задания практики
4	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	УК-3.1, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.2, УК-7.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-3.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1,	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета. Составление отчета по практике (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				

5	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-1.3, УК-3.2, УК-4.2, УК-5.3, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-3.2	Собеседование	Защита отчета по практике

4. Место учебной технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в обязательную часть Б2.О.02(У) рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». Проводится в 6 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	
Самостоятельная работа	216

5. Порядок организации прохождения учебной технологической практики

За месяц до начала Технологической практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на Технологическую практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения Технологической практики и получают пакет необходимых документов.

Сроки и места прохождения Технологической практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы учебной практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения Технологической практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении Технологической практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения Технологической практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения Технологической практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Места проведения учебной практики: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», МПР ЧР, АО «Грознефтегаз».

Учебные аудитории (2-08; 2-13) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий) (1-09; 1-09; 2-06) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения Технологической практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Технологической практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;

2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;

3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;

4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;

5.Отметка об инструктаже по видам работы;

6.Характеристика студентов, и их работодателей;

7.Отчет об итогах практики:

8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период практики;

9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;

10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;

12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

14.Итоговая оценка практики

15.Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

17.Заключение кафедры.

Вопросы для защиты отчета по Технологической практике в форме практической подготовки

Защита отчета по Технологической практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по Технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для проведения зачета по учебной практике

1. Схема установки для бурения скважины
2. Породоразрушающий инструмент для сплошного бурения скважины
3. Элементы бурильной колонны
4. Конструкция скважины
5. Схема оборудования фонтанной скважины
6. Схема оборудования газлифтной скважины
7. Схема установки скважинного штангового насоса
8. Скважинные штанговые насосы, их элементы
9. Резьбовые соединения насосно-компрессорных труб и насосных штанг
10. Схема установки погружного электроцентробежного насоса
11. Схема оборудования нагнетательной скважины; схема сбора и транспорта скважинной продукции
12. Структура нефтегазодобывающей организации
13. Обеспечение требований охраны труда в организации при обслуживании эксплуатационных скважин.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе технологической практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по технологической практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения технологической практики

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым 01.02.2016 г.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018 г.

Литература

1. Воробьева Л.В. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Воробьева Л.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 202 c. — ISBN 978-5-4387-0767-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84027.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 200 c. — ISBN 978-5-4387-0724-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83977.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-0934-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99936.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99936
4. Основы нефтегазового дела. Introduction to Oil-and-Gas Engineering : учебное пособие / А.С. Ашпов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83241.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела / Шадрина А.В., Крец В.Г.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 213 c. — ISBN 978-5-4486-0516-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79709.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ, включая:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY

http://IQlib – Электронная библиотечная система

http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система

http://Book.ru – Электронная библиотечная система

http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
Технологической практики
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю «Эсплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»

обучающийся (аяся) ____ курса группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки/ магистерская программа	«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2024 г.

Программа преддипломной практики для направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»/. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экологии и природопользования», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 24 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2018 г. № 96, с учетом профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики

Цель преддипломной практики является закрепление у обучающихся всех видов профессиональной деятельности, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

– овладение профессиональными навыками по профилю будущей профессиональной деятельности;

– ознакомление с охраной труда, техникой безопасности и пожарной безопасностью;

– изучение требований к оборудованию рабочего места и состоянию рабочего инструмента;

– изучить оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и системы автоматики производственных процессов;

– ознакомление с проектной и производственной документации на сооружение и ремонт объектов трубопроводного транспорта;

– изучение основных технологий выполнения работ при сооружении и ремонте трубопроводов;

– изучение основных схем управления и организации выполнения работ при сооружении и ремонте трубопроводов;

– производить расчет толщины стенки трубопроводов с обязательной о) проверкой их на прочность, деформацию и устойчивость;

– производить расчет и анализировать напряженное состояние трубопровода под воздействием внутреннего давления;

– сбор промысловых данных для написания отчета по практике; в отчете должны быть освещены вопросы, связанные с перечисленными выше задачами;

– сбор, обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускных квалификационных работ.

Во время прохождения практики студенты ведут «Дневник практики», где отражают основные вопросы, предусмотренные программой практики.

3.Вид и тип ппреддипломной практики, способ и форма ее проведения

Способ прохождения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики является учебно-методическим документом, входящим в состав основной образовательной программы бакалавра, и обеспечивает единый комплексный подход к организации производственной практической подготовки, системность, непрерывность и преемственность обучения студентов. Преддипломная практика базируется на дисциплинах профессиональной направленности, производственной практике и направлена на выполнение выпускной квалификационной работы.

На преддипломной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения: - на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;

- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия обучающихся в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

Преддипломная практика проводится форме непосредственного участия студента в работе нефтегазового предприятия, научно-исследовательской или проектной организации, занимающихся трубопроводным транспортом нефти и газа, подземным хранением газа, хранением и сбытом нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов. Места практики определяются кафедрой нефтегазового дела и энергетики по согласованию с обучающимися на основании договоров с предприятиями.

Для более широкого ознакомления обучающихся с эксплуатаций нефтегазового оборудования и расширения кругозора выпускников практику рекомендуется организовывать на разнообразных предприятиях отрасли.

Местами практики могут быть: предприятия нефтегазовой отрасли любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки бакалавра, оснащенные современным технологическим оборудованием, связанные с транспортом и хранением нефти, газа и нефтепродуктов.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий. Практика может включать работу на промысле, в нефтегазовых предприятиях, научно-исследовательских институтах, структурных подразделениях университета, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной и выездной и проводится на базе выпускающей кафедры нефтегазового дела и энергетики, а также на профильных предприятиях региона.

3.3 Планируемые результаты обучения при про прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных и профессиональных

компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает: − основные понятия и принципы работы с информацией; Умеет: − получать и обрабатывать информацию с использованием самых информационных технологий; Владеет: − навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает: − основные ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Умеет: − выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Владеет: − навыками поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	Знает: Информацию, необходимую для решения поставленных задач Умеет: – находить, критически анализировать, сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную

		информацию, предлагать решение поставленной задачи Владеет: – навыками поиска, критического анализа, сопоставления, систематизации и обобщения обнаруженной информации, навыками решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает: − действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Умеет: − использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: − методиками разработки цели и задач проекта; − навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Знает: − подцель реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; Умеет: − решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; Владеет: − навыками формулирования конкретных задач для реализации проекта
	УК-2.3:Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Знает: − трудовые и материальные ресурсы, необходимые для решения оставленных задач Умеет:

		− анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеет: − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знает: − основные закономерности межличностного взаимодействия Умеет: − выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия Владеет: − Навыками ведения социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
	УК-3.2: Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знает: − -основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; Умеет: − предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия; Владеет: навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: − основные принципы взаимодействия и работы в команде; Умеет: −осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет:

		−навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает: − принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: − логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Владеет: − системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает: − особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения, Умеет: − использовать основные правила построения речи и письма в ситуациях бытового и делового общения; понимать содержание текстов разных типов на иностранном языке; Владеет: − навыками письма и общения на иностранном языке, умением верно, грамотно выстраивать свою речь и письмо для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	Знает: − принципы поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Умеет:

	государственном и иностранном (-ых) языках	− дифференцированно использовать языковые средства поиска необходимой информации средствами информационно-коммуникационных технологий; Владеет: − навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знает: − социальные, религиозные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умеет: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, проявлять уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Владеет: - навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, навыками проявления уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: −межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и

		традициях различных социальных групп; Владеет: навыками поиска информации информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для взаимодействия с другими людьми
	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Знает: – основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; – основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности Владеет: – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знает: − сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; Умеет: − планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владеет: − навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом;
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает: − теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Умеет: − критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеет: − навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Знает: − деятельностный подход исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. Умеет: − применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов

		Владеет: − навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	Знает: − о влиянии образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Умеет: − Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Владеет: − навыками анализа и критического осмысления влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека
	УК-7.2: Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	Знает: − нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности Умеет: − ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности Владеет: − системой практических умений навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.3: Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической	Знает: −методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической

	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Умеет: − выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Владеет: − навыками выбора методов и средств физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: − классификацию и источники опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; Умеет: − определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет: − методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в

		условиях неблагоприятных ситуаций.
	УК-8.2: Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	Знает: − правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Умеет: − свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Владеет: − навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3: Способен оказать первую помощь пострадавшему	Знает: − правила оказания первой помощи пострадавшему; Умеет: − оказывать первую помощь пострадавшему; Владеет: − навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	Знает: − методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Умеет: − применять методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Владеет: − навыками применения методов экономического анализа в различных областях жизнедеятельности

	УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования	Знает: − Различные инструменты экономического обоснования; Умеет: − использовать инструменты экономического обоснования Владеет: Навыками применения инструментов экономического обоснования
	УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа	Знает: −основные подходы к оценке ресурсов нефти и газа; Умеет: − использовать экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа; Владеет: −навыками применения экономических знаний при оценке ресурсов нефти и газа.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Знает: −основные положения правовых актов; Умеет: − использовать законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; Владеет: − законодательными и другими нормативно-правовые актами, необходимыми в профессиональной деятельности
	УК-10.2: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	Знает: − сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

	политическими и иными условиями	Умеет: − свободно оперировать юридическими понятиями и категориями Владеет: − практикой использования правовых норм, являющихся регламентирующими профессиональную деятельность
	УК-10.3: Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает: −правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: − применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет: − правовыми нормами о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1: Использует методы математического анализа в профессиональной сфере	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере; Умеет: − применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; Владеет: − культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой.
	ОПК-1.2: Применяет методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Умеет:

		– применять методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Владеет: – навыками моделирования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.3: использует естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной сфере	Знает: – основные законы органической и неорганической химии; классификацию и свойства – химических элементов, веществ и соединений. Умеет: – использовать основные элементарные методы химического исследования веществ и соединений. Владеет: – владеть информацией о назначении и областях применения основных химических веществ и их соединений.
ОПК 2 - Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК – 2.1.: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет: -знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации;

		знаниями по сертификации в проектировании
	ОПК-2.2: Применяет инженерно-графические методы при проектировании технических объектов	Знает: − основные инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Умеет: − применять инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Владеет: − инженерно-графическими методами при проектировании технических объектов
	ОПК-2.3: Использует знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов	Знает: − состав, строение, основные технологии конструкционных материалов Умеет: − применять знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов Владеет: − знаниями по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1: Применяет знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач	Знает: основы проектной деятельности при решении профессиональных задач Умеет: применять знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач Владеет: основами проектной деятельности при решении профессиональных задач

	ОПК-3.2: Использует навыки управления проектной деятельностью	Знает: основы и принципы проектного управления Умеет: планировать действия по осуществлению реализации проекта Владеет: навыками управления проектной деятельностью
	ОПК-3.3: Использует знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин	Знает: проектирования нефтяных и газовых скважин; Умеет: применять знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин; Владеет: навыками проектирования нефтяных и газовых скважин
ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1: Применяет методы измерения в экспериментальных исследованиях	Знает: − методы измерения в экспериментальных исследованиях Умеет: − применять методы измерения в экспериментальных исследованиях Владеет: − методами измерения в экспериментальных исследованиях
	ОПК-4.2: Использует основные методы геофизических исследований	Знает: − основные методы геофизических исследований Умеет: − использовать основные методы геофизических исследований Владеет: − основными методами геофизических исследований
	ОПК-4.3: Использует способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных	Знает: − способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Умеет:

		− использовать способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Владеет: − способами обработки и представления геоинформационных и геофизических данных
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: – основы информационной культуры; – информационные и интернет-технологии необходимы при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет: − решать прикладные задачи в профессиональной сфере; – осуществлять поиск информации по объекту с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Владеет: – способностью представлять найденную информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: − современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: − применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет: − современным специализированным

		программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-5.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: − использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: – основные методы расчета и проектирования нефтяных и газовых скважин Умеет: – применять знания по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности Владеет: – знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства необходимые при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Умеет:

		− применять эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками применения эффективных и безопасных технических средств при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − государственные и отраслевые нормативные документы по эксплуатации нефтяных и газовых скважин Умеет: −осуществлять контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − знаниями для осуществления контроля за использованием технологий при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
ОПК 7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: -нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. Умеет: -применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: -нормами и правилами охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении	Знает: - основные источники опасности и т риски при осуществлении

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Умеет: - определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: - навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: - основные принципы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: - навыками планирования и обеспечения безопасности профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осуществлять и корректировать производственные процессы добычи углеводородного сырья	ПК-1.1: Знает основные производственные процессы, представляющие единую цепочку нефтегазовых технологий	Знает: − новые технологии, применяемые при разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, бурении скважин и обустройстве промыслов; − современный опыт развития нефтегазодобычи в отечественных и зарубежных компаниях; Умеет: − оценивать технологический уровень процессов разработки нефтяных и газовых месторождений -анализировать информацию. Владеет:

		− основами нефтегазового дела для осуществления и корректировки производственных процессов
	ПК-1.2: Умеет при взаимодействии с сервисными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации	Знает: − технологические основы процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений. Умеет: − корректировать производственные процессы при разработке и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, при их переработке Владеет: − навыками взаимодействии с сервисными компаниями и специалистами технических служб для корректировки технологических процессов с учетом реальной ситуации
ПК-2: Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПК-2.1: Знает назначение, правила эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования; принципы организации и технологии ремонтных работ, методы монтажа, регулировки и наладки оборудования	Знает: − основное назначение, правила эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования; принципы организации и технологии ремонтных работ, методы монтажа, регулировки и наладки оборудования Умеет: − поводить ремонтные работы, монтаж, регулировку и наладку нефтегазового оборудования Владеет: − правилами эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования; принципами организации и технологии ремонтных работ, методами монтажа, регулировки и наладки оборудования
	ПК-2.2: Умеет анализировать параметры работы технологического	Знает:

	оборудования; разрабатывать и планировать внедрение нового оборудования	− основные параметры технологического оборудования; Умеет: − разрабатывать, планировать и внедрять новое оборудования Владеет: − навыками анализа параметров работы технологического оборудования; − навыками разработки, планирования и внедрения нового оборудования

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Номер формируемой компетенции	Критерии оценки сформированности компетенции
1.	Учебно-теоретический этап	На основании конкретного задания на преддипломную практику, с учетом предварительно выбранной темы для выпускной квалификационной работы, обучающийся занимается обработкой и систематизацией фактического технического и литературного материала, полученного во время практики, изучает и систематизирует нормативные и проектные документы, проводит анализ промысловых данных;	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Собеседование по вопросам задания практики

		разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов или технических средств.		
2	Подготовитель-ный этап, (инструктаж по технике безопасности).	1) Изучение технологических процессов трубопроводного транспорта нефти и газа, подземного хранения газа. 2) Изучение технологического оборудования, используемого при трубопроводном транспорте нефтегазовой продукции и подземном хранение газа. 3) Изучение технологических процессов трубопроводного транспорта нефти и газа, подземного хранения газа. Изучение технологического оборудования, используемого при трубопроводном транспорте нефтегазовой продукции и подземном хранение газа. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	УК-5.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3;	Собеседование по вопросам задания практики
3	Производственный этап (выполнение производственного задания)	В процессе проведения производственной практики применяются	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;УК-5.2;	Собеседование по вопросам задания практики

		стандартные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе нефтегазового предприятия, научно-исследовательской или проектной организации, занимающихся трубопроводным транспортом, подземным хранением газа, хранением и сбытом нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов.	УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	
4	Составление отчета	Ведение дневника практики; Самостоятельное изучение вопросов программы практики Систематизация материалов, полученных на практике, и написание отчета по практике. На этапе разработки отчетов студенты составляют отчет, предоставляют его руководителю	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета

		практики и проходят аттестацию		
5	Заключительный этап	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Защита отчета по практике

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Б2.О.03(Пд) рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». Проводится в 10 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	
Самостоятельная работа	216

5. Порядок организации прохождения преддипломной практики

За месяц до начала Преддипломной практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на Преддипломную практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения Преддипломной практики и получают пакет необходимых документов.

Сроки и места прохождения Преддипломной практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на Преддипломную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения Преддипломной практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении Преддипломной практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения Преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения Преддипломной практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Места проведения Преддипломной практики: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», предприятия нефтегазовой отрасли любой формы собственности, соответствующие профилю подготовки бакалавра, оснащенные современным технологическим оборудованием, связанные с транспортом и хранением нефти, газа и нефтепродуктов.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения Преддипломной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Преддипломной практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;

2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;

3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;

4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;

5.Отметка об инструктаже по видам работы;

6.Характеристика студентов, и их работодателей;

7.Отчет об итогах практики:

8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период практики;

9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;

10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения практики;

12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

14.Итоговая оценка практики

15.Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

17.Заключение кафедры.

Рекомендуемый перечень вопросов к проведению промежуточного контроля по преддипломной практике

1. Организационная структура предприятия (структурного подразделения).
2. Функциональная деятельность предприятия.
3. Технологическая схема производства.
4. Подготовка нефти и газа к транспортировке.

5. Должностные инструкции работников предприятия: содержание, обязанности, права, ответственность.
6. Руководящие документы, стандарты предприятия: положения, содержание и другие регламентирующие деятельность предприятия.
7. Политика предприятия в области экологической безопасности.
8. Назначение и состав работ технического обслуживания и ремонта.
9. Контроль за техническим состоянием действующих нефтепроводов.
10. Методы и средства контроля герметичности нефтепроводов.
11. Основное и вспомогательное оборудование участка на месте прохождения практики.
12. Технологические параметры производственного подразделения (физикохимические свойства сырья и продукции, устройство основного оборудования и принцип его работы).
13. Организация аварийно-восстановительного ремонта нефтепроводов.
14. Технические характеристики оборудования и обязанности персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию в месте прохождения практики.
15. Порядок приема и сдачи смены (вахты) и документального их оформления.
16. Требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты (ОПО).
17. Планы локализации и ликвидации последствий аварий (оперативные действия персонала, способы и методы ликвидации аварий).
18. Производственная структура предприятия, функции его производственных подразделений.
19. Технико-экономические показатели работы предприятия.
20. Промышленная безопасность особо опасных производств.
21. Промышленная безопасность при проектировании объектов добычи, эксплуатации и нефти и газа, сооружении и ремонте систем трубопроводного транспорта.
22. Консервация и ликвидация ОПО.
23. .Подготовка нефти (сепарация, обезвоживание, обессоливание, очистка от примесей). Проектирование системы подготовки нефти.
24. Общие требования к проектированию особо опасных производств (мероприятия по предотвращению аварий, ПДК вредных веществ).
25. Основные способы транспортировки нефти.
26. Классификация магистральных газонефтепроводов.
27. Транспорт газа (системы сбора, нефтяного и природного газа, проект газопровода).
28. Состав сооружений НПС, КС, резервуарные парки, типы магистральных насосов.
29. Основные методы выбора технологического оборудования.
30. Перечень технической и нормативной документации, необходимой для проектирования объектов добычи, транспорта нефти и газа, капитального ремонта и строительства скважин.
31. Сведения о затратах на работы по строительству скважины, добыче нефти и газа, промысловому контролю и регулированию извлечения углеводородов на суше и на море, трубопроводному транспорту нефти и газа, подземному хранению газа, хранению и сбыту нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов.
32. Общие требования к применению технических устройств и инструментов.

33. Технологические схемы. Оборудование и эксплуатация магистральных газопроводов и нефтепроводов.
34. Транспорт нефти. (проект нефтепровода (промыслового, межпромыслового, магистрального) или участка нефтепровода.
35. Проекты ресурсосберегающих технологий при сборе, подготовке и транспорте нефти, газа, конденсата, нефтепродуктов

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым 01.02.2016 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018 г.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала;

степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.

1. Воробьева Л.В. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Воробьева Л.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 202 c. — ISBN 978-5-4387-0767-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84027.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 200 c. — ISBN 978-5-4387-0724-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83977.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-0934-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99936.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99936

4. Основы нефтегазового дела. Introduction to Oil-and-Gas Engineering : учебное пособие / А.С. Ашпов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83241.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела / Шадрина А.В., Крец В.Г.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4486-0516-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79709.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ, включая:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY

http://IQlib – Электронная библиотечная система

http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система

http://Book.ru – Электронная библиотечная система

http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю «Эсплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»

обучающийся (аяся) ____ курса группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки/ магистерская программа	«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный, 2024 г.

Рабочая программа технологической практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 24 апреля 2024 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки., «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

10. Общие положения

11. Цели и задачи практики

12. Планируемые результаты прохождения учебной практики

13. Место учебной практики в структуре образовательной программы

14. Порядок организации прохождения учебной практики

15. Материально-техническое оснащение практики

16. Отчетность по практике

17. Библиографический список

18. Описание материально-технической базы

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика в объеме 6 зачетных единиц (216 часов) проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью технологической практики является ознакомление: с организацией нефтегазового производства, задачами, функционированием и технологическим оснащением основных звеньев этого производства; с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, его техническим оснащением, спецификой выполняемых работ, технологическими процессами, входящими в производственный цикл; приобретением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В процессе ее прохождения, обучающиеся приобретают необходимые для профессиональной деятельности умения и навыки.

Целями технологической практики являются:

1. Знакомство с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», профессорско-преподавательским коллективом кафедры экологии и природопользования, учебными и научными лабораториями, их назначением и возможностями, которые они предоставляют для студентов.

2. Формирование системы компетенций, направленных на развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, на овладение базовыми знаниями в области математики и естественных наук, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных информационных технологий.

Задачами технологической практики являются:

– знакомство с современными нефтегазовыми предприятиями, их структурой, технологическими процессами и оборудованием;

– закрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин в аудиториях университета;

– приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной деятельности на нефтегазовом предприятии;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме индивидуального задания, выбор методик и средств решения задач в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты прохождения технологической практики

Результатом прохождения технологической практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает: − основные понятия и принципы работы с информацией; Умеет: − получать и обрабатывать информацию с использованием самых информационных технологий; Владеет: − навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает: − основные ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Умеет: − выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Владеет: − навыками поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает	Знает: Информацию, необходимую для решения поставленных задач Умеет: – находить, критически анализировать,

	решение поставленной задачи	сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, предлагать решение поставленной задачи Владеет: – навыками поиска, критического анализа, сопоставления, систематизации и обобщения обнаруженной информации, навыками решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает: − действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Умеет: − использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: − методиками разработки цели и задач проекта; − навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Знает: − подцель реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; Умеет: − решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; Владеет: − навыками формулирования конкретных задач для реализации проекта
	УК-2.3:Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы,	Знает: − трудовые и материальные ресурсы, необходимые для решения оставленных задач

	ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Умеет: − анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеет: − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знает: − основные закономерности межличностного взаимодействия Умеет: − выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия Владеет: − Навыками ведения социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
	УК-3.2: Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знает: − -основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; Умеет: − предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия; Владеет: навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: − основные принципы взаимодействия и работы в команде; Умеет: −осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

		Владеет: −навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает: − принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: − логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Владеет: − системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает: − особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения, Умеет: − использовать основные правила построения речи и письма в ситуациях бытового и делового общения; понимать содержание текстов разных типов на иностранном языке; Владеет: − навыками письма и общения на иностранном языке, умением верно, грамотно выстраивать свою речь и письмо для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Знает: − принципы поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Умеет:

	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	− дифференцированно использовать языковые средства поиска необходимой информации средствами информационно-коммуникационных технологий; Владеет: − навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знает: − социальные, религиозные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умеет: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, проявлять уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Владеет: - навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, навыками проявления уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: −межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и

		традициях различных социальных групп; Владеет: навыками поиска информации информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для взаимодействия с другими людьми
	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Знает: – основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; – основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности Владеет: – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	Знает: − сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; Умеет: − планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владеет: − навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом;
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает: − теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Умеет: − критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеет: − навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Знает: − деятельностный подход исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. Умеет: − применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов

		Владеет: − навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	Знает: − о влиянии образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Умеет: − Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Владеет: − навыками анализа и критического осмысления влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека
	УК-7.2: Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	Знает: − нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности Умеет: − ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности Владеет: − системой практических умений навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.3: Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической	Знает: −методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической

	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Умеет: − выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Владеет: − навыками выбора методов и средств физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: − классификацию и источники опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; Умеет: − определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет: − методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в

		условиях неблагоприятных ситуаций.
	УК-8.2: Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	Знает: − правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Умеет: − свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Владеет: − навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3: Способен оказать первую помощь пострадавшему	Знает: − правила оказания первой помощи пострадавшему; Умеет: − оказывать первую помощь пострадавшему; Владеет: − навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	Знает: − методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Умеет: − применять методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Владеет: − навыками применения методов экономического анализа в различных областях жизнедеятельности

	УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования	Знает: − Различные инструменты экономического обоснования; Умеет: − использовать инструменты экономического обоснования Владеет: Навыками применения инструментов экономического обоснования
	УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа	Знает: −основные подходы к оценке ресурсов нефти и газа; Умеет: − использовать экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа; Владеет: −навыками применения экономических знаний при оценке ресурсов нефти и газа.
ОПК-1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1: Использует методы математического анализа в профессиональной сфере	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере; Умеет: − применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; Владеет: − культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой.
	ОПК-1.2: Применяет методы моделирования при решении задач	Знает: −методы моделирования при решении задач

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Умеет: − применять методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Владеет: − навыками моделирования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.3: использует естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной сфере	Знает: – основные законы органической и неорганической химии; классификацию и свойства – химических элементов, веществ и соединений. Умеет: – использовать основные элементарные методы химического исследования веществ и соединений. Владеет: – владеть информацией о назначении и областях применения основных химических веществ и их соединений.
ОПК 2 - Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК – 2.1.: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет:

		-знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации; знаниями по сертификации в проектировании
	ОПК-2.2: Применяет инженерно-графические методы при проектировании технических объектов	Знает: − основные инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Умеет: − применять инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Владеет: − инженерно-графическими методами при проектировании технических объектов
	ОПК-2.3: Использует знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов	Знает: − состав, строение, основные технологии конструкционных материалов Умеет: − применять знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов Владеет: − знаниями по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1: Применяет знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач	Знает: основы проектной деятельности при решении профессиональных задач Умеет: применять знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач Владеет: основами проектной деятельности

		при решении профессиональных задач
	ОПК-3.2: Использует навыки управления проектной деятельностью	Знает: основы и принципы проектного управления Умеет: планировать действия по осуществлению реализации проекта Владеет: навыками управления проектной деятельностью
	ОПК-3.3: Использует знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин	Знает: проектирования нефтяных и газовых скважин; Умеет: применять знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин; Владеет: навыками проектирования нефтяных и газовых скважин
ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1: Применяет методы измерения в экспериментальных исследованиях	Знает: − методы измерения в экспериментальных исследованиях Умеет: − применять методы измерения в экспериментальных исследованиях Владеет: − методами измерения в экспериментальных исследованиях
	ОПК-4.2: Использует основные методы геофизических исследований	Знает: − основные методы геофизических исследований Умеет: − использовать основные методы геофизических исследований Владеет: − основными методами геофизических исследований
	ОПК-4.3: Использует способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных	Знает: − способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных

		Умеет: − использовать способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Владеет: − способами обработки и представления геоинформационных и геофизических данных
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: – основы информационной культуры; – информационные и интернет-технологии необходимы при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет: − решать прикладные задачи в профессиональной сфере; – осуществлять поиск информации по объекту с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Владеет: – способностью представлять найденную информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: − современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: − применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет:

		− современным специализированным программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-5.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: − использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: – основные методы расчета и проектирования нефтяных и газовых скважин Умеет: – применять знания по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности Владеет: – знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства необходимые при реализации проектов

		нефтяных и газовых скважин Умеет: − применять эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками применения эффективных и безопасных технических средств при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − государственные и отраслевые нормативные документы по эксплуатации нефтяных и газовых скважин Умеет: −осуществлять контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − знаниями для осуществления контроля за использованием технологий при реализации проектов нефтяных и газовых скважин

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики

Этапы	Раздел практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ОПК-5.1,	Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности и	Собеседование по вопросам задания практики

			составление плана работы. Оформление на предприятии.	
Производственный этап				
2	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	УК-1.1., УК-1.2, УК-2.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Обзорная экскурсия и ознакомление с историей, видом деятельности и структурой предприятия. Общее знакомство с охраной труда, правилами внутреннего распорядка и противопожарной защитой. Характеристика нефтегазового предприятия описывается: – история предприятия; – место расположения предприятия; – общая организационная структура предприятия и предоставляется ее схема; – система управления предприятием и его подчинённость; – основные технико-экономические показатели работы предприятия за истекший год (таблицы); Предприятие	Собеседование по вопросам задания практики

			с преподавателем, самостоятельно – перспективы его развития; – изучение отдельных функциональных обязанностей специалиста в рамках должностной инструкции; – вопросы охраны труда, недр, окружающей среды и промышленной безопасности; – причины травматизма и профессиональных заболеваний; – приводятся предложения по способу усовершенствования (модернизации) предприятия (производства) (используются статьи из специальных журналов и изданий). 4. Индивидуальное задание – Описание соответствующего подразделения нефтяной компании, где проходит практика. Описание конкретных	

			работ, которые выполнялись студентом	
3	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК – 2.1, ОПК – 2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа. Изучение технической документации. Сбор информации. Систематизация, анализ и обработка собранного материала на производственном этапе.	Собеседование по вопросам задания практики
4	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	УК-3.1, УК-4.1, УК-5.2, УК-6.2, УК-7.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-3.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1,	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета. Составление отчета по практике (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета

			практики), дневник	
Заключительный этап				
5	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-1.3, УК-3.2, УК-4.2, УК-5.3, УК-6.3, ОПК-3.2	Собеседование	Защита отчета по практике

4. Место учебной технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01(П) рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». Проводится в 8 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	
Самостоятельная работа	216

5. Порядок организации прохождения учебной технологической практики

За месяц до начала Технологической практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на Технологическую практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения Технологической практики и получают пакет необходимых документов.

Сроки и места прохождения Технологической практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы учебной практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения Технологической практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении Технологической практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения Технологической практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения Технологической практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание

материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Места проведения учебной практики: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», МПР ЧР, АО «Грознефтегаз».

Учебные аудитории (2-08; 2-13) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий) (1-09; 1-09; 2-06) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения Технологической практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Технологической практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;

2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;

3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;

4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;

5.Отметка об инструктаже по видам работы;

6.Характеристика студентов, и их работодателей;

7.Отчет об итогах практики:

8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период практики;

9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась практика; Характеристика организационной структуры предприятия;

10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;

12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

14.Итоговая оценка практики

15.Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

17.Заключение кафедры.

Вопросы для защиты отчета по Технологической практике в форме практической подготовки

Защита отчета по Технологической практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по Технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы для проведения зачета по учебной практике

1. Схема установки для бурения скважины
2. Породоразрушающий инструмент для сплошного бурения скважины
3. Элементы бурильной колонны
4. Конструкция скважины
5. Схема оборудования фонтанной скважины
6. Схема оборудования газлифтной скважины
7. Схема установки скважинного штангового насоса
8. Скважинные штанговые насосы, их элементы
9. Резьбовые соединения насосно-компрессорных труб и насосных штанг
10. Схема установки погружного электроцентробежного насоса
11. Схема оборудования нагнетательной скважины; схема сбора и транспорта скважинной продукции
12. Структура нефтегазодобывающей организации
13. Обеспечение требований охраны труда в организации при обслуживании эксплуатационных скважин.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе технологической практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по технологической практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения технологической практики

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383.

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым 01.02.2016 г.

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018 г.

Литература

1. Воробьева Л.В. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Воробьева Л.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 202 c. — ISBN 978-5-4387-0767-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84027.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 200 c. — ISBN 978-5-4387-0724-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83977.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-0934-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99936.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99936
4. Основы нефтегазового дела. Introduction to Oil-and-Gas Engineering : учебное пособие / А.С. Ашпов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83241.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела / Шадрина А.В., Крец В.Г.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 213 c. — ISBN 978-5-4486-0516-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79709.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ, включая:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY

http://IQlib – Электронная библиотечная система

http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система

http://Book.ru – Электронная библиотечная система

http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, которая соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
Технологической практики
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю «Эсплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»

обучающийся (аяся) ____ курса группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки/ магистерская программа	«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная

Грозный, 2024 г.

Рабочая программа проектно-технологической практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 24 апреля 2024 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки., «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

19. Общие положения

20. Цели и задачи практики

21. Планируемые результаты прохождения учебной практики

22. Место учебной практики в структуре образовательной программы

23. Порядок организации прохождения учебной практики

24. Материально-техническое оснащение практики

25. Отчетность по практике

26. Библиографический список

27. Описание материально-технической базы

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика в объеме 9 зачетных единиц (324 часа) проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью Проектно-технологической практики является приобретение навыков проектной деятельности путем непосредственного участия в работах по проектированию технологических процессов, объектов нефтегазовой отрасли и управлению проектом на этапах его жизненного цикла на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Задачами Проектно-технологической практики являются:

– научиться осуществлять сбор исходных данных для составления технического проекта на проектирование технологического процесса, объекта нефтегазовой отрасли, проводить их анализ и обработку, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы; формулировать цели и задачи проекта и пути их достижения;

– приобрести знания по организации выполнения работ в процессе проектирования объектов, выполняемых в производственном или научном коллективе по месту прохождения практики; рассмотреть практику использования современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, анализа ресурсных ограничений, условий реализации, рисков реализации, выбора стратегии реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта;

– овладеть навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, документирования процесса управления проектами, оформления научно-технических отчетов путем непосредственного участия в выполнении конкретной проектной задачи на предприятии по месту прохождения практики с использованием соответствующих программных продуктов или их частей для решения конкретных профессиональных задач.

3. Планируемые результаты прохождения технологической практики

Результатом прохождения технологической практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2;

УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Проектно-технологической практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает: − основные понятия и принципы работы с информацией; Умеет: − получать и обрабатывать информацию с использованием самых информационных технологий; Владеет: − навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи
	УК-1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает: − основные ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Умеет: − выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; Владеет: − навыками поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	Знает: Информацию, необходимую для решения поставленных задач Умеет: – находить, критически анализировать, сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, предлагать

		решение поставленной задачи Владеет: – навыками поиска, критического анализа, сопоставления, систематизации и обобщения обнаруженной информации, навыками решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает: − действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Умеет: − использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеет: − методиками разработки цели и задач проекта; − навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.2: Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	Знает: − подцель реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; Умеет: − решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач; Владеет: − навыками формулирования конкретных задач для реализации проекта
	УК-2.3:Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	Знает: − трудовые и материальные ресурсы, необходимые для решения оставленных задач Умеет: − анализировать альтернативные варианты для достижения

		намеченных результатов; Владеет: − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	Знает: − основные закономерности межличностного взаимодействия Умеет: − выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия Владеет: − Навыками ведения социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
	УК-3.2: Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	Знает: − -основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; Умеет: − предвидеть и предупреждать конфликты в процессе социального взаимодействия; Владеет: навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: − основные принципы взаимодействия и работы в команде; Умеет: −осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: −навыками осуществления социального взаимодействия и

		реализации своей роли в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знает: − принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; Умеет: − логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Владеет: − системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Знает: − особенности дифференцированного использования языковых средств в различных ситуациях общения, Умеет: − использовать основные правила построения речи и письма в ситуациях бытового и делового общения; понимать содержание текстов разных типов на иностранном языке; Владеет: − навыками письма и общения на иностранном языке, умением верно, грамотно выстраивать свою речь и письмо для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает: − принципы поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Умеет: − дифференцированно использовать языковые средства поиска необходимой информации

		средствами информационно-коммуникационных технологий; Владеет: − навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знает: − социальные, религиозные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Умеет: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, проявлять уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Владеет: - навыками толерантного восприятия социальных, религиозных и культурных различий, навыками проявления уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
	УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает: −межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Владеет:

		навыками поиска информации информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для взаимодействия с другими людьми
	УК-5.3: Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Знает: – основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; – основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; – применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности Владеет: – навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим	Знает: − сущность личности и индивидуальности, структуру личности и

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	движущие силы ее развития; Умеет: − планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владеет: − навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом;
	УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает: − теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Умеет: − критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Владеет: − навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	УК-6.3: Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	Знает: − деятельностный подход исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. Умеет: − применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов Владеет: − навыками планирования собственной

		профессиональной деятельности.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	Знает: − о влиянии образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Умеет: − Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека; Владеет: − навыками анализа и критического осмысления влияния образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека
	УК-7.2: Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	Знает: − нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности Умеет: − ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности Владеет: − системой практических умений навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.3: Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в	Знает: −методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в

	условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Умеет: − выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья Владеет: − навыками выбора методов и средств физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знает: − классификацию и источники опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; Умеет: − определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Владеет: − методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях неблагоприятных ситуаций.
	УК-8.2: Свободно ориентируется в выборе	Знает:

	правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	− правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Умеет: − свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения; Владеет: − навыками выбора правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3: Способен оказать первую помощь пострадавшему	Знает: − правила оказания первой помощи пострадавшему; Умеет: − оказывать первую помощь пострадавшему; Владеет: − навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	Знает: − методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Умеет: − применять методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности; Владеет: − навыками применения методов экономического анализа в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.2: Использует инструменты экономического обоснования	Знает: − Различные инструменты экономического обоснования;

		Умеет: − использовать инструменты экономического обоснования Владеет: Навыками применения инструментов экономического обоснования
	УК-9.3: Использует экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа	Знает: −основные подходы к оценке ресурсов нефти и газа; Умеет: − использовать экономические знания при оценке ресурсов нефти и газа; Владеет: −навыками применения экономических знаний при оценке ресурсов нефти и газа.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: Использует законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Знает: −основные положения правовых актов; Умеет: − использовать законодательные и другими нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; Владеет: − законодательными и другими нормативно-правовые актами, необходимыми в профессиональной деятельности
	УК-10.2: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знает: − сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Умеет: − свободно оперировать юридическими понятиями и категориями

		Владеет: − практикой использования правовых норм, являющихся регламентирующими профессиональную деятельность
	УК-10.3: Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знает: −правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Умеет: − применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет: − правовыми нормами о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1: Использует методы математического анализа в профессиональной сфере	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере; Умеет: − применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; Владеет: − культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой.
	ОПК-1.2: Применяет методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности Умеет: − применять методы моделирования при решении задач

		профессиональной деятельности Владеет: – навыками моделирования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.3: использует естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной сфере	Знает: – основные законы органической и неорганической химии; классификацию и свойства – химических элементов, веществ и соединений. Умеет: – использовать основные элементарные методы химического исследования веществ и соединений. Владеет: – владеть информацией о назначении и областях применения основных химических веществ и их соединений.
ОПК 2 - Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК – 2.1.: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет: -знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации; знаниями по сертификации в проектировании

	ОПК-2.2: Применяет инженерно-графические методы при проектировании технических объектов	Знает: − основные инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Умеет: − применять инженерно-графические методы при проектировании технических объектов Владеет: − инженерно-графическими методами при проектировании технических объектов
	ОПК-2.3: Использует знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов	Знает: − состав, строение, основные технологии конструкционных материалов Умеет: − применять знания по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов Владеет: − знаниями по материаловедению и технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1: Применяет знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач	Знает: основы проектной деятельности при решении профессиональных задач Умеет: применять знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач Владеет: основами проектной деятельности при решении профессиональных задач
	ОПК-3.2: Использует навыки управления проектной деятельностью	Знает: основы и принципы проектного управления Умеет: планировать действия по осуществлению

		реализации проекта Владеет: навыками управления проектной деятельностью
	ОПК-3.3: Использует знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин	Знает: проектирования нефтяных и газовых скважин; Умеет: применять знания основ проектирования нефтяных и газовых скважин; Владеет: навыками проектирования нефтяных и газовых скважин
ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1: Применяет методы измерения в экспериментальных исследованиях	Знает: − методы измерения в экспериментальных исследованиях Умеет: − применять методы измерения в экспериментальных исследованиях Владеет: − методами измерения в экспериментальных исследованиях
	ОПК-4.2: Использует основные методы геофизических исследований	Знает: − основные методы геофизических исследований Умеет: − использовать основные методы геофизических исследований Владеет: − основными методами геофизических исследований
	ОПК-4.3: Использует способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных	Знает: − способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Умеет: − использовать способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Владеет:

		− способами обработки и представления геоинформационных и геофизических данных
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: – основы информационной культуры; – информационные и интернет-технологии необходимы при осуществлении профессиональной деятельности; Умеет: − решать прикладные задачи в профессиональной сфере; – осуществлять поиск информации по объекту с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Владеет: – способностью представлять найденную информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: − современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: − применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет: − современным специализированным программным обеспечением, необходимым для осуществления

		профессиональной деятельности
	ОПК-5.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: −основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: − использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: – основные методы расчета и проектирования нефтяных и газовых скважин Умеет: – применять знания по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности Владеет: – знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства необходимые при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Умеет: − применять эффективные и безопасные технические средства при реализации

		проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками применения эффективных и безопасных технических средств при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − государственные и отраслевые нормативные документы по эксплуатации нефтяных и газовых скважин Умеет: −осуществлять контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − знаниями для осуществления контроля за использованием технологий при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
ОПК 7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: -нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. Умеет: -применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: -нормами и правилами охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: - основные источники опасности и т риски при осуществлении профессиональной деятельности Умеет:

		- определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет: - навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: - основные принципы обеспечения безопасности в профессиональной деятельности Умеет: - планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: - навыками планирования и обеспечения безопасности профессиональной деятельности

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики

Этап	Раздел практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий.	ОПК-5.1, ОПК-7.1, ОПК-7.3	Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по учебной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы.	Собеседование по вопросам задания практики

	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.		Оформление на предприятии	
Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	УК-1.1., УК-1.2, УК-2.2, УК-4.3, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Обзорная экскурсия и ознакомление с историей, видом деятельности и структурой предприятия. Общее знакомство с охраной труда, правилами внутреннего распорядка и противопожарной защитой. Характеристика нефтегазового предприятия описывается: – история предприятия; – место расположения предприятия; – общая организационная структура предприятия и предоставляется ее схема; – система управления предприятием и его подчинённость; – основные технико-экономические показатели работы предприятия за истекший год. Индивидуальное задание – Описание соответствующе го	Собеседование по вопросам задания практики

			подразделения нефтяной компании, где проходит практика. Описание конкретных работ, которые выполнялись студентом	
Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК – 2.1, ОПК – 2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа. Изучение технической документации. Сбор информации. Систематизация, анализ и обработка собранного материала на производственном этапе.	Собеседование по вопросам задания практики. Проверка выполнения ирндивидуального задания
Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета	УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.3, УК-5.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.1, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета. Составление отчета по практике (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть,	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета

	руководителю.	ОПК-1.3, ОПК – 2.1, ОПК – 2.2, ОПК – 2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник	
Защита отчета	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-1.3, УК-3.2, УК-4.2, УК-5.3, УК-6.3, ОПК-3.2	Проверка отчета	Защита отчета по практике

4. Место учебной технологической практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.02(П) рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки». Проводится в 7 семестре.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324/9
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	
Самостоятельная работа	216

5. Порядок организации прохождения учебной технологической практики

За месяц до начала Проектно-технологической практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на Проектно-технологическую практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения практики и получают пакет необходимых документов.

Сроки и места прохождения практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы учебной практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Структура прохождения Проектно-технологической практики

1. Получение задания
2. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3. Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4. Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6. Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

6. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения Проектно-технологической практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Место проведения практики - перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения Проектно-технологической практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Проектно-технологической практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;

2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;

3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;

4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;

5.Отметка об инструктаже по видам работы;

6.Характеристика студентов, и их работодателей;

7.Отчет об итогах практики:

8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период практики;

9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась практика; Характеристика организационной структуры предприятия;

10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;

12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

14.Итоговая оценка практики

15.Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

17.Заключение кафедры.

Вопросы для защиты отчета по Проектно-технологической практики в форме практической подготовки

Защита отчета по Проектно-технологической практики производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по Проектно-технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе технологической практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по технологической практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения технологической практики

8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383.

9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.01.2016 (протокол №1), утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым 01.02.2016 г.

10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018 г.

Литература

6. Воробьева Л.В. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Воробьева Л.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 202 c. — ISBN 978-5-4387-0767-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84027.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 200 c. — ISBN 978-5-4387-0724-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83977.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Крец В.Г. Основы нефтегазового дела : учебное пособие для СПО / Крец В.Г., Шадрина А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-0934-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99936.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99936

9. Основы нефтегазового дела. Introduction to Oil-and-Gas Engineering : учебное пособие / А.С. Ашпов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83241.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела / Шадрина А.В., Крец В.Г.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 213 c. — ISBN 978-5-4486-0516-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79709.html (дата обращения: 08.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики в форме практической подготовки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ, включая:

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY

http://IQlib – Электронная библиотечная система

http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система

http://Book.ru – Электронная библиотечная система

http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы

Практика проводится на предприятиях и в организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

- помещения, соответствующие действующим санитарно - гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);
- рабочее место на базе практики;
- производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально - техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, кафедре (аудитории, кабинеты, компьютерные классы, компьютеры с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы, персональные технические средства студента и др.).

Для успешного прохождения проектно-технологической практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет, и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию, документы предприятий и организаций, в которых

магистранты проходят производственные практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
проектно-технологической практики
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело
по профилю «Эсплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки»

обучающийся (аяся) ____ курса группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.