Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 15:54:27
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Юриспруденция |
| Код направления подготовки | 40.03.01 |
| Профиль подготовки | гражданско-правовой |
| Квалификация (степень) | Бакалавр |
| Форма обучения | очная/заочная/очно-заочная |
| Срок освоения ОПОП ВО | 4 года/5 лет/4 года 6 месяцев |

г. Грозный, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. Общие положения.**

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности).

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.**

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Приложения.**

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» (далее «Университет»), по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020 № 1456).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

(Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) в редакции с изменениями N 1456 от 26.11.2020.

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» (далее Университет).

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» (далее Университет).

## 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

### 1.2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является:

создание условий для развития духовных ценностей, а также условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся,

формирование у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является:

формирование способностей выпускника на основе комплексного понимания современных междисциплинарных взаимосвязей в области права к выполнению профессиональных обязанностей по осуществлению нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и правоохранительной деятельности;

формирование у обучающихся понимания социальной значимости профессиональной деятельности, развитие мотивации к трудовой деятельности юриста;

формирование у обучающихся профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию;

формирование у обучающихся патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям, личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, социальной и гражданской активности.

### 1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. В очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от

применяемых образовательных технологий – 4 года 6 месяцев и 5 лет соответственно.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом (Приложение 1).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности бакалавра с гражданско-правовым профилем подготовки является:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: урегулирования споров);

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки ВО входят юридические подразделения органов государственной власти федерального и регионального уровней, органов местного самоуправления, правоохранительные и судебные органы, адвокатура и нотариат, юридические подразделения коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм, образовательные организации среднего профессионального образования.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по гражданско-правовому профилю подготовки в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) являются: общественные

отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

## 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускник с профилем подготовки (уголовно-правовой и гражданско-правовой) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция по гражданско-правовому профилю должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

| **Тип задач профессиональной деятельности** | **Содержание задач профессиональной деятельности** | **Код профессионального стандарта** |
|---|---|---|
| **Нормотворческая деятельность** | разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;<br>участие в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; | *09.002* |

| | | |
|---|---|---|
| **Правоприменительная деятельность** | обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с соблюдением, исполнением и применением правовых норм;<br>составление юридических документов, в том числе правовых актов индивидуального характера;<br>осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством; | *09.002, 09.003* |
| **Правоохранительная деятельность** | обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;<br>предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;<br>охрана общественного порядка;<br>защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; | *09.002, 09.003, 40.001* |
| **Экспертно-консультационная деятельность** | оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию;<br>консультирование по правовым вопросам;<br>проведение правовой экспертизы документов. | *07.001, 40.001* |

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

| Наименование категории компетенции | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности<br>ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач<br>ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и |

| | | |
|---|---|---|
| | ограничений | имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время<br>ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности<br>ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах | ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные |

| | | |
|---|---|---|
| | на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | средства взаимодействия с партнерами<br>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УИК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения<br>ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задачи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а |

| | | |
|---|---|---|
| | | также относительно полученного результата<br>ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИУК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК 8.1 Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте<br>ИУК 8.2 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте<br>ИУК 8.3 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте<br>ИУК 8.4 Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| Инклюзивная | УК-9. Способен | ИУК 9.1 Знает понятие |

| | | |
|---|---|---|
| компетентность | использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья<br>ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в | УК 11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста<br>ИУК 11.2 Способен выявлять и давать оценку терроризма, экстремизма, коррупционного поведения содействовать его |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | пресечению<br>ИУК 11.3 Обладает нетерпимым отношением к терроризму, экстремизму, коррупционному поведению |

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

| **Наименование категории (группы) ОПК** | **Код и наименование ОПК выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения ОПК** |
|---|---|---|
| Юридический анализ | **ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | **ИОПК-1.1** Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;<br>**ИОПК-1.2** Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;<br>**ИОПК-1.3** Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию |
| Решение юридических проблем | **ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | **ИОПК-2.1** Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права;<br>**ИОПК-2.2** Демонстрирует умения по установлению юридических фактов;<br>**ИОПК-2.3** Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;<br>**ИОПК-2.4** Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права |
| Юридическая экспертиза | **ОПК-3** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | **ИОПК-3.1** Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;<br>**ИОПК-3.2** Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных |

| | | |
|---|---|---|
| | | правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм<br>**ИОПК-3.3** Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов |
| Толкование права | **ОПК-4** Способен профессионально толковать нормы права | **ИОПК-4.1** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности<br>**ИОПК-4.2** Владеет навыками применения различных способов толкования<br>**ИОПК -4.3** Владеет навыками разъяснения норм права |
| Юридическая аргументация | **ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | **ИОПК-5.1** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;<br>**ИОПК–5.2** Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации |
| Юридическое письмо | **ОПК-6** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | **ИОПК-6.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;<br>**ИОПК-6.2** Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;<br>**ИОПК-6.3** Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| Профессиональная этика | **ОПК-7** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | **ИОПК-7.1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод |

| | | |
|---|---|---|
| | | человека и гражданина;<br>**ИОПК-7.2** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;<br>**ИОПК-7.3** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов |
| Информационные технологии | ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. | ИОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;<br>ИОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;<br>ИОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| Информационные технологии | ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий<br>ИОПК 9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности<br>ИОПК 9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности |

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими типу задач

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий** | | | |
| Разработка нормативных правовых актов | Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов | **ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения | **ИПК – 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения<br>**ИПК- 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры<br>**ИПК -1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий<br>**ИПК -1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов<br>**ИПК 1-5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении |
| **Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный** | | | |
| Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством | Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения | **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной | **ИПК – 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | официальной документации | **ИПК – 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений<br>**ИПК – 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования<br>**ИПК – 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач<br>**ИПК – 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме |
| **Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный** | | | |
| Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства | Общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения законности и правопорядка | **ПК – 3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина | **ИПК – 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений<br>**ИПК – 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений<br>**ИПК – 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций<br>**ИПК – 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| **Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный** | | | |
| Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам | Общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридических услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности | **ПК – 4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | **ИПК -4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы<br>**ИПК- 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу<br>**ИПК -4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки<br>**ИПК – 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации<br>**ИПК -4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг<br>**ИПК – 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ПК-5** Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности | **ИПК-5.1** Умеет работать с информацией в цифровой среде<br>**ИПК-5.2** Владеет навыками подготовки электронных юридических документов |

| Наименование ПК | Сопряжённый ПС | Выбранная ОТФ | ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК | Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК |
|---|---|---|---|---|
| **ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения | 09.002 | 09.002 Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифициро |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения | | | | ванного специалиста) |
| **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации | 09.002, 09.003 | 09.002 Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах | Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных нормативных актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (под руководством более квалифицированного специалиста) |
| | | 09.003 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости | Проведение переговоров с клиентом о заключении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости | Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ПК – 3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина | 09.002, 09.003, 40.001 | 09.002 Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах | Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов |
| | | 09.003 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости | Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Организация процедуры передачи объекта жилой недвижимости и покупателю |
| | | 40.001 Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики | Правовое обеспечение охраны, осуществление прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты | Составление и регистрация гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ПК – 4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | 07.001, 40.001 | 07.001 Ведение процедуры медиации (без специализации) | Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации | Согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения |
| | | 09.003 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости | Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилых помещений | Консультирование клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок найма жилого помещения, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти |
| | | 40.001 Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики | Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты | Проведение консультаций по вопросам охраны и введения в оборот прав на РИД и СИ |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль уголовно-правовой и гражданско-правовой) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

### 4.2 Учебный план

Рабочий учебный план прилагается.

### 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

### 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

### 4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

ознакомительная практика;

правоприменительная практика.

Учебная практика способствует расширению кругозора, помогает усвоению других дисциплин, а в основном формирует определенные первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов.

Практики проводятся как на базе кафедр Юридического факультета, юридической клиники Юридического факультета, и в других подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, так и в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях, с которыми заключены договоры.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры о прохождении учебных практик и местоположение практик:

1.Адвокатская палата. Чеченской Республики

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

2.Уполномоченный по правам человека в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

3.Управление записи актов гражданского состояния.

г.Грозный, ул.Дмитрия Донского, 28

4.Прокуратура Чеченской Республики.

г. Грозный, ул. Идрисова, 42

5. Управление Судебного департамента в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. В.В. Путина, д. 38

6. Управление Федеральной службы судебных приставов по г. Грозный, ул .А.Х.Башаева,9

7. Архивное управление Правительства Чеченской Республики

г. Грозный, ул. Лермонтова, 95

8. Верховный Суд Чеченской Республики

г. Грозный, пр. Хусейна Исаева, д. 75

9. Префектура Висаитовского района города Грозного

г. Грозный , ул.Исмаилова, №4.

10. Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Чеченской Республике

г.Грозный, ул. имени Кунта-Хаджи Кишиева, д.1

11. Служба обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики

г. Грозный, ул. М.А.Хатуева, 6.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### 4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных практик:

правоприменительная практика;

преддипломная практика.

При прохождении производственных практик у студентов формируются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Преддипломная практика предназначена для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры о прохождении производственных практик и местоположение практик:

1.Адвокатская палата. Чеченской Республики

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

2.Уполномоченный по правам человека в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. А-Х. Кадырова,3/25

3.Управление записи актов гражданского состояния.

г.Грозный, ул.Дмитрия Донского, 28

4.Прокуратура Чеченской Республики.

г. Грозный, ул. Идрисова, 42

5. Управление Судебного департамента в Чеченской Республике.

г. Грозный, пр. В.В. Путина, д. 38

6. Управление Федеральной службы судебных приставов по г. Грозный, ул .А.Х.Башаева,9

7. Архивное управление Правительства Чеченской Республики

г. Грозный, ул. Лермонтова, 95

8. Верховный Суд Чеченской Республики

г. Грозный, пр. Хусейна Исаева, д. 75

9. Префектура Висаитовского района города Грозного

г. Грозный , ул.Исмаилова, №4.

10. Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Чеченской Республике

г.Грозный, ул. имени Кунта-Хаджи Кишиева, д.1

11. Служба обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики

г. Грозный, ул. М.А.Хатуева, 6.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от Университета в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). По окончании практики студентом составляется характеристика, дневник и отчет. По итогам защиты отчета выставляется оценка (зачет с оценкой).

Программы производственных практик прилагается.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «IPRmedia»;
- Электронная библиотечная система «Книгафонд»;
- Электронная библиотечная система «Ивис».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

Реализация ОПОП подготовки бакалавра обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за

рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. В структуру электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» входят: официальный сайт университета и единая электронная образовательная система собственной разработки вуза «UComplex». ЭИОС обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным

планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс». В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная

информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

В реализации ОПОП ВО участвует специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, которая является одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Специализированная аудитория оснащена наглядными учебными пособиями, учебными фильмами, техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в специализированной аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно:

знания: об методах криминалистики; видах и классификации следов преступления, основных технико-криминалистических средствах и методах их собирания и исследования; тактике производства следственных действий; формах и методах организации раскрытия, расследования и профилактики преступлений; методиках раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

умения: толковать различные юридические факты, правоприменительную и правоохранительную практику; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта классифицировать криминалистические версии; дифференцировать тактические приемы, операции применительно к различным следственным ситуациям; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;

навыками применения тактических приемов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений в зависимости от способа их совершения и складывающихся на первоначальном этапе расследования ситуаций; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений; основами планирования и осуществления деятельности по расследованию преступлений, предупреждению и профилактике правонарушений.

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда института в целом складывается из комплекса мероприятии, создающих условия для социализации личности обучающегося, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, преемственности развития, формирование чувства академической солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента: профессионально-трудовой; гражданский; культурно-нравственный, которые реализуются через системно взаимосвязанные приоритетные направления воспитательной работы в университете.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру права для последующей профессиональной деятельности;

в) формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной практик;

б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих конференций и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение обучающихся, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности обучающегося: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

б) кураторство студенческих групп;

в) совместное обсуждение проблем студенчества;

г) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

д) организация социально-политических дискуссий, кружков по дополнительным правовым вопросам;

е) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;

в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические

свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Воспитательная (социокультурная) среда Университета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников

системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускников;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»;

- Положения о студенческом совете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»;

- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»;

- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»;

- Положение о студенческом спортивном клубе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова».

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ проектов, рефератов и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств оформляются в соответствии с Положением о ФОС.

### 7.2. Итоговая (итоговая государственная) аттестация

Итоговая (итоговая государственная) аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

− перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

− описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

− типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

− методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем проведения

периодического анкетирования на степень удовлетворенности обучением в вузе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках оценки качества образовательной программы. Работодатели участвуют в разработке программы бакалавриата, что подтверждается рецензиями на основную профессиональную образовательную программу. Образовательная программа проходит проверку на соответствия требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.