Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зайндин Анзорбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2025 17:21:47
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Проектно- технологическая практика)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

1. Цели и задачи практики

Цель проектно- технологической практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

В процессе прохождения проектно-технологической практики магистр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области электронных технологий;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения Стационарная/выездная практика в организациях и учреждениях.

Тип практики: проектно- технологическая практика.

Проектно-технологическая практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Трудоемкость практики –9 зачетных единиц.

Способы проведения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории УК	Компетенция
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Бизнес-информатика» обучающийся должен:

- изучить методы анализа организационной структуры предприятия (организации,
- фирмы);
- изучить методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия
- (организации, фирмы);
- знать инновационные подходы к исследованию рынка в целом, к компонентам
- рынка.
- уметь осуществлять планирование и организацию проектной деятельности;
- знать проектировать архитектуру электронного предприятия;
- уметь использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в
- профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современной системе источников информации;

– уметь использовать современные информационные технологии в своей
– профессиональной деятельности;
– знать особенности разработки бизнес-планов;
– знать особенности разработки архитектуры предприятия.

4. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (Проектно-технологическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Производственная практика проводится на 1 курсе (ОФО) и на 1 курсе (ЗФО). Трудоемкость практики – 18 зачетных единиц, 648 часов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

6.Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения проектно-технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
3	Анализ деятельности базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
4	Участие в работе структурного подразделения	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
5	Оформление отчета по практике	Защита отчета по практике
	Итого	**108ч.**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

Таблица 2:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**8**	**8**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**80**	**80**		
2.1.	Ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико-математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
	Выполнение заданий на трудовых местах, сбор, обработка и анализ полученной информации				
2.3.	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала (				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	20	20		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	**108**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение часов практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение учебной практики (проектно-технологической) и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2. Производственный этап (виды практической работы студента)

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

2.4 Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения на предприятии.

2.5 Составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование, программное обеспечение).

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

7. Базы прохождения практики

Учебная (проектно-технологическая) практика, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области электронного бизнеса.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

• соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

• обеспечение квалифицированным руководством;

• оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

• возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

- Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
- ООО «Центр бизнес-решений».
- АО «Вайнах Телеком».
- Центр управления регионом Чеченской Республики.
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
- НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
- Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
- Счетная палата Чеченской Республики и тд.

8. Формы отчетности практики

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки бухгалтерской и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) отзыв руководителя практики;

(4) дневник;

(5) содержание;

(6) введение;

(7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(8) заключение;

(9) список использованных источников и литературы;

(10) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92670.html

2. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html

3. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91303.html

4. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудоладов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16

с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31303.html

5. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114923.html

6. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93025.html

7. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58086.html

8. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

9. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

10. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26686.html

11. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71036.html

12. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html

13. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: https://95.rosstat.gov.ru/

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: https://rosstat.gov.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их

решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ пакета MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите

«___»_____2025г.

И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»

_____ Гузуева Э.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-24,
очная форма обучения
Направление 38.04.05 «Бизнес-информатика»,

_____
(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес информатики

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики_____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики_____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование профильной организации

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №____ от «_____»_____2025г.

Дата выдачи задания: «____»_____2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2025г.

_____ «____»_____2025г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия:_____
2. Имя, Отчество: _____
3. Факультет/институт:_____.
4. Курс, группа:_____
5. Форма обучения:_____
6. Место прохождения практики:
7. Вид (тип)практики:_____.
8. Руководитель практики от предприятия:_____
(Ф.И.О., место работы, должность)
9. Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О., место работы, должность)
10. Сроки практики по учебному плану:_____.

И.о. заведующего кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики:_____

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры _____
«Бизнес-информатика» (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите

«___»_____2023г.

И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»

_____ Гузуева Э.Р.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации

_____

(ФИО, должность)

_____

(подпись)

М.П.

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-23,
очная форма обучения
Направление 38.04.05 «Бизнес-информатика»,

_____

(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес информатики

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики_____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____

подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики_____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения «ЧГУ им. А.А. Кадырова»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета_____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №____ от «_____»_____2023г.

Дата выдачи задания: «____»_____2032г.

_____ «____»_____2023г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2023г.

_____ «____»_____2023г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11. Фамилия:_____
12. Имя, Отчество: _____
13. Факультет/институт:_____.
14. Курс, группа:_____
15. Форма обучения:_____
16. Место прохождения практики:_____
.
17. Вид (тип)практики:_____.
18. Руководитель практики от Университета :_____
(Ф.И.О., место работы, должность)
19. Сроки практики по учебному плану:_____.

И.о. заведующего кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Оценка и подпись рук. практики

Обучающийся _____ _____

подпись (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____.

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_:_____ .

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.
_____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры _____
«Бизнес-информатика» (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы, формирование и приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретически знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития информационных технологий;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;
- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: научно-исследовательская.

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам изучаемых в рамках подготовки по данному направлению и профилю подготовки.

4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

КОД	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Наименование категории (группы) ПК	**Наименование профессиональной компетенции выпускника**
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства
	ПК-2. Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
Инновационно-предпринимательский	ПК-3. Способен разрабатывать идеи создания ИТ-продуктов, опираясь на результаты исследований
	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое планирование развития ИТ-продукта

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» -(блок Б2 «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная (научно-исследовательская) практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению Бизнес-информатика , и входит в блок Б 2 «Практики»: Б2.В.02. (П).

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес». Производственная (научно-исследовательская) практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (научно-исследовательская) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская)практика магистра в соответствии с ОП базируется и логически практика связана с такими основными базовыми курсами как «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Деловые коммуникации», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость практики - 24 зачетных единиц, 864 часов.

Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе (ОФО) и на 2 и 3 курсе (ЗФО). Трудоемкость практики – 24 зачетных единиц, 864 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

заочное отделение: рассредоточенная форма практики.

дневное отделение:16 недель

очно-заочное отделение: 16 недель.

6. Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

№	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап планирования НИР	- прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования.
2.	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование содержания диссертации; - согласование с научным руководителем материалов диссертации по главам; - поиск и выявление научных результатов инновационных решений; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы; - сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.
3.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме выпускной квалификационной работы, - расчет необходимых финансовых и прочих показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.
4.	Заключительный (1)этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи.
5.	Исследовательский этап	- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы, - подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации; - подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту положений.
6.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме диссертации, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы диссертационного исследования - анализ статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы и сбор недостающих данных.
7.	Заключительный этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи; - представление начального варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа предусматривает выполнение следующих этапов:

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в области управления проектами.

2. Подготовительный этап. Поиск исходных данных и определение степени актуальности темы задания.

3. Составление плана научно-исследовательской работы.

4. Обоснование выбора источников, методов сбора и анализа информации с учетом существующей практики применения количественных и качественных исследовательских методик.

5. Проведение научно-исследовательской работы.

6. Составление отчета.

7. Защита выполненной работы.

8. Лучшие работы представляются на научно-практических конференциях и публикуются в научных изданиях. Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

– владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

– умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

6. Формы отчетности практики

Прохождение научно-исследовательской работы (в случае прохождения НИР в сторонней организации) осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на НИР заполняемым руководителем НИР от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения НИР отображаются в:

– отчете о прохождении НИР;

– дневнике НИР;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период НИР в соответствии с программой НИР (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель магистра. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов НИР, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской работе:

1.Титульный лист;

2.Введение должно раскрывать цель, задачи практики, структуру отчета по разделам с краткой характеристикой.

3.Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской работы магистром:

1) Картотека библиографических источников по теме исследования, теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (не менее 20 источников). Оформляется в соответствии с ГОСТом.

2) Обзор основных научных школ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской работе (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация и т.п.).

3) Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна содержать:

а) обоснование теоретической концепции темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов);

б) элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистра (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

4) Реферативный обзор научных направлений по теме исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в РФ и за рубежом (не менее 2 направлений).

4.Заключение

5.Список использованных источников

6.Приложения:

– календарный график прохождения научно-исследовательской работы;

– дневник прохождения научно-исследовательской работы;

– другие виды приложений в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

16. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92670.html

17. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html

18. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91303.html

19. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудоладов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31303.html

20. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114923.html

21. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93025.html

22. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58086.html

23. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

24. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

25. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт

сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 c. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26686.html

26. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 c. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71036.html

27. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html

28. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: https://95.rosstat.gov.ru/

29. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

30. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: https://rosstat.gov.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

4. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
5. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
6. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
7. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
9. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
10. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
11. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10.Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____ семестре (НИР)

Форма обучения _____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Содержание проделанной НИР _____
_____
_____
_____
_____

Результаты НИР *(подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение научного руководителя _____
_____

Согласовано:

Магистрант _____ (подпись)

Руководитель программы _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (подпись)

_____ (подпись)

«____» _____ 20___ г.

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

(задание по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Бизнес-информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения <u>очная</u>

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

№ п/п	Содержание НИР (виды и этапы работы)	Форма результата	Срок представления результатов НИР
1. НИР.01 «Обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации»			
1	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, составление рабочего плана диссертационной работы	Утвержденная тема и рабочий план диссертационной работы	
2	Обоснование актуальности выбранной темы	Материал обоснования	
3	Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования	Цели и задачи диссертационного исследования	
4	Подбор и изучение литературы по теме магистерской диссертации	Список литературы по теме диссертации	
5	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
6	Подготовка отчета	Отчет по НИР.01	
2. НИР.02 «Сбор материалов и написание первой главы магистерской диссертации»			
1	Написание первой (теоретической) главы диссертации	Материалы первой главы диссертации	
2	Сбор статистических данных	Материал обоснования	
3	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
4	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
…			
	Подготовка отчета	Отчет по НИР.02	
НИР.03 «Сбор материалов и написание второй главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка собранных эмпирических и статистических массивов информации и экспериментальных данных	Заполнение таблиц и проведение аналитической работы	
2	Написание второй (аналитической) главы диссертации	Материалы второй главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	
НИР.04 «Сбор материалов и написание третьей главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка и анализ данных, приведенных во второй главе, разработка рекомендаций и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по	Анализ и обработка данных, полученных во второй главе, разработка рекомендаций	

	решению изучаемой проблемы		
2	Написание третьей (практической) главы диссертации	Материалы третьей главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИИ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистранта _____

Институт _____

Курс _____

Место НИР: _____

Срок НИР _____

Содержание задания	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	2	3	4

Руководитель практики от Университета _____/_____/

подпись Ф.И.О.

Дата