Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 16:06:30
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Журналистика
Код направления подготовки	42.03.02
Профиль (направленность)	Журналистика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП ВО	4 года; 5 лет

Грозный, 2025

Содержание

1.Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

1.2.1. Цель (миссия) АОП ВО
1.2.2. Срок освоения АОП ВО
1.2.3. Трудоемкость АОП ВО
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО .

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки.
2.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки
2.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки
3.Компетенции выпускника,формируемые в результате освоения АОП ВО

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком АОП и рекомендуемые организациям при разработке АОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО.

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
4.4.1. Программы учебных практик
4.4.2. Программа производственной практики
5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП ВО.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежточной аттестации.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее АОП), с учётом требований профессионального стандарта "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589) (далее по тексту – профессиональный стандарт), с учётом требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

АОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки АОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

- Нормативно-правовую базу разработки АОП ВО составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (Приложение 1 к приказу Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями приказа Минобрнауки России от 27.03.2020);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. №986;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 8.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10 2017 г. N 544н об утверждении профессионального стандарта (01.001) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 декабря 2013 года № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 года № 422н (рег.№ 43326 от 23 августа 2016;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

1.2.1. Цель (миссия) АОП ВО

1.11. Области профессиональной деятельности выпускника АОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включают:

06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

1.12. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

1.2.2. Срок освоения АОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика 4 года по очной форме обучения и 5лет по заочной форме обучения. В срок обучения по АОП ВО включаются каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Предоставление каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

При обучении по индивидуальному плану по настоящей АОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость АОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной АОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет **240** зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов АОП ВО.

Факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту в общем объеме программы не учитываются.

Трудоёмкость АОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц. Одна зачетная единица соответствует **36** академическим часам учебной работы студента.

1.2.4. Язык реализации АОП ВО

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2.5. Особенности АОП ВО

Адаптированная образовательная программа является модульной (состоит из 9 модулей)

Каждый модуль АОП ВО направлен на достижение конкретных образовательных результатов – формирование компетенций, позволяющих успешно выполнять определённые трудовые функции и профессиональные действия.

По структуре Модуль включает в себя, как правило, разделы теоретических дисциплин, рассредоточенную практику, исследовательскую работу, курсовое проектирование, критический самоанализ и самооценку (рефлексия) деятельности и результатов по Модулю.

Содержание Модулей, учебно-методическое и информационное обеспечение Модулей представлены в Программах и ФОС Модулей по АОП ВО

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ВО

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ.

Перечень вступительных испытаний включает предметы: русский язык (ЕГЭ), литература (ЕГЭ), творческий экзамен (сдается в университете).

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

11.003 "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускника освоивших АОП 42.03.02 Журналистика с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– авторский;

– редакторский;

- организационный

2.3. 1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		

1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
2.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
3.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам) по областям профессиональной деятельности и объектам профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийны х, печатных, теле-и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные	организационный	Организация процесса создания и продвижения журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

издания, телевизионные и радиопрограмм ы, онлайн- ресурсы)			

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения АОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые

мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4
Командная работа и лидерство	-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Осуществляет обмен

		знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; УК-3.5. Демонстрирует способность работать в команде; УК-3.6. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.6. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических,

	контекстах	УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи; УК-5.4.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережени [e)]	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.2. Оценивает личностные ресурсы для достижения целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; УК-6.3. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; УК-6.4. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; УК-6.5. Критически оценивает
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личность

	деятельности	УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.2. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; УК-8.3. Выстраивает взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности; УК-8.4. Анализирует сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения; УК-8.5. Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции нарушений здоровья; УК-8.6. Владеет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики;

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

3.2. Общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО и индикаторы их достижения

достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационн	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективностив создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

	ых продуктах	
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса; ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессионально й деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессионально й деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессионально й деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения определенные разработчиком АОП и рекомендуемые организациям при разработке АОП.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1. Способен к самостоятельному поиску событий, явлений, фактов как основы материала	ПК-1.1 Осуществляет поиск проблемной темы; ПК-1.2. Определяет и разрабатывает актуальные темы для целевой аудитории; ПК-1.3. Использует достоверные источники информации.
ПК-2 Способен к организации работы съемочной группы, проведению интервью и опросов, освещению события в теле радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн трансляциях, программ сетевых СМИ	ПК-2.1. Формирует контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); ПК-2.2. Осуществляет подготовку и проведение интервью, опросов; ПК-2.3. Использует современные технические средства для фото, видео, аудиозаписи информации; ПК-2.4 Использует приемы коммуникации для взаимодействия участников
ПК-3 Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации определённого жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для	ПК-3.1 Создает сюжет материала согласно сценарным законам; ПК-3.2 Формулирует заголовок для материала; ПК-3.3

телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	Расставляет акценты на тематически значимых деталях в итоговом материале; ПК-3.4. Выстраивает материалы в соответствии с законами жанра для различных СМИ.
ПК-4. Способен к ведению выпуска телепрограммы в прямом эфире или под запись в жанрах: интервью, ток- шоу, круглый стол, теледебаты, выпуск новостей и др.	ПК-4.1. Создает телеобраз, в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего; ПК-4.2. Ведет полемику в формате передачи, разносторонне использует коммуникативные, риторические и актерские навыки для работы в различных жанрах; ПК-4.3. Использует технические средства для озвучивания материала в прямом эфире и под запись
ПК-5. Способен к анализу дополнительной информации для проверки достоверности полученных данных, к обработке материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	ПК-5.1 Пользуется современными информационно коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; ПК-5.2 Использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств; ПК-5.3. Использует специальные знания в информационной профилизации СМИ.
ПК-6 Способен к исследованию темы программы, формулированию рекомендаций для сценариста, поиску и подбору будущих участников программы, к работе на выездной съемке	ПК-6.1. Обеспечивает достоверность приводимых в ходе программы фактических данных; ПК-6.2. Готовит предварительную верстку программы, подводки к сюжетам на основании личностных и психологических особенностей участников программы; ПК-6.3 Осуществляет редакторскую

	правку материалов, предоставленных авторами, формулирует рекомендации для сценариста; ПК-6.4 Выполняет функций корреспондента СМИ, ориентируется в специфике проведения выездной съемки.
ПК-7. Способен к проведению репетиции, записи программы, контроля хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой, к съемке программы в студии и выездной сьемке во взаимодействии с остальными членами съемочной группы.	ПК-7.1 Ориентируется в принципах ведения обсуждения в рамках установленного регламента, согласно требованиям телеканала/радиостанции; ПК-7.2 Организовывает репетиционный период и съемку студийных и внестудийных телепрограмм, создает эффект диалога со зрителем; ПК-7.3. Четко излагает и аргументирует свое мнение,

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 42.03.02 Журналистика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая периоды теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций, каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика по очной форме обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. Учебный план

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При составлении учебного плана учитывалось, что текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.
Учебные планы основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

по очной и заочной формам обучения представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусматриваются учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

4.4.1. Программа учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика.

4.4.2. Программа производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная практика**.**

Рабочая программа практики включает в себя: указание типа, вида практики, способа и ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики в форме практической подготовки; указание форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП

В библиотеке ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам АОП направления подготовки 42.03.02. Журналистика Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам. Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35. В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации АОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (заслуженный эколог Российской Федерации). Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АОП ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам АОП. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по 42.03.02.Журналистика укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра журналистики располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по организации профессиональной деятельности в области языкознания и литературоведения, а также по другим профессиональным дисциплинам. Проведение занятий по информатике осуществляется в компьютерном классе, оснащенном необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации АОП бакалавриата по данному направлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностные компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными
подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете им. А.А. Кадырова развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;
– формирование культурных норм и установок обучающихся;
– формирование здорового образа жизни;
– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;
– организация досуга обучающихся во внеучебное время;
– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
– обеспечение вторичной занятости обучающихся;
– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;
– информационное обеспечение обучающихся;

– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;

– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;

– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова» сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:

– Совет студенческого самоуправления;

– Центр молодежных и международных проектов;

– Студенческий клуб интеллектуальных игр;

– Вокально-инструментальный ансамбль;

– Студенческий театр;

– Клуб веселых и находчивых;

– Студенческий спортивный клуб;

– Студенческое волонтёрское движение;

– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:

– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;

– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;

– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся-предпринимателей;
– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;
– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;
– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно-нравственные ценности обучающихся;
– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;
– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;
– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День чеченской женщины», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете географии и геоэкологии. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами войн и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна».

Ведётся большая спортивно-массовая работа:
– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;
– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря, где осуществляется оздоровление обучающихся в летний период.

6.1 Особенности реализации АОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц в ОВЗ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

6.1. При обучении по индивидуальному плану по настоящей АОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

6.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет установил особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.3. Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета в разделе «Доступная среда».

На филологическом факультете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи из числа ППС назначаются сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1.Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2.Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации и других технических средств приема- передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;
- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3.Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;
- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1.Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ.

2.В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3.Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ- синтезаторов речи).

4.Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5.Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

7. Нормативно-методическое обеспечение ОАП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика оценка качества освоения обучающихся основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

– Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств сформированы на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Содержание фондов оценочных средств обеспечивает получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде университета.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки России от 27.03.2020): «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных

программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. По направлению подготовки 42.03.02. государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, представленной в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В соответствии с п. 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	не менее 159
Практика	не менее 21
Государственная итоговая аттестация	6–9
Объем программы бакалавриата	240

При составлении учебного плана выполнялось требование ФГОС, что программа бакалавриата состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При этом в Блоке 1 «Дисциплины (модули)» в обязательную часть программы бакалавриата включаются:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО: Философия, История (История России, Всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, а осуществляются в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения;

– дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование рекомендуемых профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

– «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики):

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.