Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2025 10:58:12
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.04.04
Программа подготовки	Государственная и муниципальная служба
Классификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная/очно-заочная/заочная
Срок освоения ОПОП	2 года/2года 4 месяца/2 года 4 месяца

Грозный, 2025

Содержание

1. Общие положения. 3
1.1. Нормативныедокументы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. 3
1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки. 3
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО. 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. 5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. 5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. 5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. 5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. 5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО. 7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. 16
4.1. Календарный учебный график. 16
4.2. Учебный план. 16
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). 17
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся. 17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО. 22
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. 28
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО. 33
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 34
7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников. 35
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. 41
Приложение А. Календарный учебный график.
Приложение Б. Учебный план.
Приложение В. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.
Приложение Г. Матрица компетенций.

1. Общие положения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее -ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) направленность (профиль) образовательной программы «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При разработке и утверждении ОПОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и представителей работодателей.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОПОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и (ИПРА) инвалида.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Процесс разработки и реализации ОПОП ВО и политика в области качества образовательной программы обсуждается с руководителями различных уровней с привлечением заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

Этапы формирования ОП:

1. Первый этап. Составление компетентностной модели выпускника.

- проводится анкетирование внешних стейкхолдеров, которые описывают или набор желаемых компетенций;

- опрашиваются выпускники на предмет их удовлетворенности соответствием между полученными в процессе обучения в Университете знаниями, умениями и навыками и современными требованиями работодателем;

- интервьюируются обучающиеся (по желанию) на предмет высказывания пожеланий относительно содержания ОП.

2. На совещании рабочей группы аккумулируется и структурируется полученная информация.

3. Определяется профиль ОП, с учетом проанализированной информации, опираясь на требования ФГОС ВО.

4. Формируется компетентностная модель исходя из установленных ФГОС ВО (ОК, ОПК и ПК). В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОП.

5. Проект выносится на обсуждение с заинтересованными лицами, корректируется, обсуждается на заседании рабочей группы и выпускающей кафедры. Окончательный состав дисциплин по ОП с результатом обучения в виде оценки удовлетворительно, хорошо, отлично или зачтено отражается после получения образования в Приложении к диплому.

6. На основе согласованного учебного плана по каждой дисциплине и практике разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств, программы и ФОС по ГИА. Кафедры самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП.

7. Формируется полный комплект документов по ОП, учебно-методическое управление оценивает ОП на соответствие федеральному законодательству и локальным нормативным актам Университета.

8. ОП передается на процедуру внешней экспертизы в комиссии, состоящие из научно-педагогических работников с представительством работодателей и обучающихся или состоящие исключительно из представителей работодателей.

9. Формулируются требования к условиям реализации ОП.

10. После процедуры согласования пакета документов, входящих в состав образовательной программы, ОПОП представляется учебно-методическим управлением для утверждения на заседание Ученого совета.

11. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы она заверяется подписью ректора.

12. Образовательная программа как единый составной документ утверждается ректором Университета в целом, входящие в её состав документы отдельно не утверждаются

1.1 Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1000;

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Профстандарт: 07.007 Специалист по процессному управлению

07.007- Специалист по процессному управлению (https://classinform.ru/profstandarty/07-administrativno-upravlencheskaia-i-ofisnaia-deiatelnost.html)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России № 248н от 18.04.2018

1.2 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

1.2.1 Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП заключается в формировании у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), программа «Государственная и муниципальная служба». Целью образовательной программы подготовки магистранта является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Цель ОПОП ВО – реализация государственной политики в области подготовки высококвалифицированных магистров для целей кадрового обеспечения органов государственной власти и муниципального управления, а также других организаций и учреждений.

Задачами ОПОП ВО являются:

– развитие у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих профессиональную компетентность выпускника, его готовность к продолжению образования, адаптации в социальной среде и на рынке труда;

– формирование общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих и практических задач в области экономики;

– формирование профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (программа «Государственная и муниципальная служба»):

очная форма обучения – 2 года;

очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца;

заочная форма обучения – 2 года 4 месяца.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

1.2.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоёмкость освоения ОПОП составляет 120 зачётных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Трудоёмкость ОПОП за один год обучения по очной форме – не более 70 зачётных единиц. Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим или 36 академическим часам учебной работы студента.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся в форме тестирования в соответствие с Программой.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- научные и образовательные организации.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистрант по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

научно-исследовательская деятельность:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

педагогическая деятельность:

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2.5 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России № 248н от 18.04.2018

2.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	код	наименование	Уровень квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	A/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	6
				A/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
				A/03.6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
				A/04.6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
07.007 Специалист	B	Проектирование и	6	B/01.06	Анализ кросс-	6

по процессному управлению		внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации			функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	
				B/02.06	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
				B/03.06	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
				B/04.06	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	6
				B/05.6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	6
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	7
				C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	7
				C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	7
				C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	7
				C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе	7

					процессного управления	
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	D/01.7	Анализ процессной архитектуры организации	7
				D/02.7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	7
				D/03.7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	7
				D/04.7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	7

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) компетенциями (Приложение 2).

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Минтруда России № 248н от 18.04.2018

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определены на основе ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000) и профессиональных стандартов:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	код	наименование	Уровень квалификации
07.007 Специалист по процессному управлению	A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	A/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	6
				A/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
				A/03.6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6

				A/04.6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
07.007 Специалист по процессному управлению	B	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	B/01.06	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	6
				B/02.06	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
				B/03.06	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	6
				B/04.06	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	6
				B/05.6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	6
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	C/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	7
				C/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	7
				C/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	7
				C/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям	7

					и целевым показателям организации	
				C/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	D/01.7	Анализ процессной архитектуры организации	7
				D/02.7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	7
				D/03.7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	7
				D/04.7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	7

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») представлен в Приложении А.

4.2. Учебный план.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является основой для составления учебного плана заочной формы обучения и индивидуальных учебных планов студентов.

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по семестрам, курсам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, факультативы и каникулы.

Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») представлен в Приложении А.

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ является основой для составления учебного плана очно-заочной формы обучения и индивидуальных учебных планов студентов.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

В соответствии с ФГОС структура ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «магистр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Общее количество недель освоения ОПОП при очной форме обучения составляет 104 недели.

Одна зачетная единица соответствует 27 астрономическим или 36 академическим часам учебной работы студента.

Объём каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель в году, в том числе 2 недели в зимний период.

Текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») представлен в Приложении Б.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») представлены в Приложении В.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Реализация практики обучающимися осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ординатуры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Практика студентов является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей подготовку

обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Вид учебной практики: ознакомительная практика

Целью прохождения ознакомительной практики является овладение обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организации, учреждений государственной и муниципальной собственностью.

Задачи ознакомительной практики:

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

– участие в проектировании организационных систем;

– ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;

– вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Общая трудоемкость практики по очной и заочной формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Ознакомительная практика проводится стационарным и выездным способами на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Вид производственной практики: профессиональная практика по профилю деятельности.

Цели профессиональной практики по профилю деятельности:

– закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

– подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.

Задачами профессиональной практики по профилю деятельности:

– закрепление и углубление теоретических знаний;

– изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России;

– знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента;

– изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики обучающегося;

– анализ проблемных областей государственного и муниципального управления;

– получение навыков применения различных методов научного исследования;

– сбор, анализ и обобщение научного материала

– подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики по очной и заочной формам обучения составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

Вид производственной практики: научно-исследовательской работа.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках профиля «Государственная и муниципальная служба».

Основными задачами НИР являются:

– обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности, и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы по очной и заочной формам обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Вид производственной практики: преддипломная.

Целью преддипломной практики является овладение и совершенствование обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций, учреждений государственной и муниципальной собственности.

Результаты анализа и исследования этих вопросов являются концептуальной основой при написании отчета о практике и выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

Задачи преддипломной практики:

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

– участие в проектировании организационных систем;

– ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;

– вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов;

– развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем государственного и муниципального управления.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится стационарным и выездным способом на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Общая трудоемкость практики по очной и заочной формам обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Базы прохождения ознакомительной и преддипломной практик:

Министерство ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации

Министерство экономического, территориального развития и торговли ЧР

Министерство труда, занятости и социального развития ЧР

Министерство сельского хозяйства ЧР

Министерство культуры ЧР

Министерство туризма ЧР

Грозненская городская Дума

Мэрия г.Аргун

Мэрия Шалинского городского поселения

Мэрия Урус-Мартановского городского поселения

Мэрия г.Грозного

Префектура Висаитовского р-на г.Грозного

Префектура Шейх-Мансуровского района г.Грозного

Префектура Ахматовского района г.Грозного

Комитет Правительства ЧР по государственному заказу

Администрация Гудермесского муниципального района

Администрация Урус-Мартановского муниципального района

Администрация Курчалоевского муниципального р-на

Администрация Итум-Калинского муниципального р-на

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Администрация Шелковского муниципального района
Администрация Шатойского муниципального района
Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Администрация Веденского муниципального района
Администрация Итум-Калинского сельского поселения
Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения
Администрация Червленского сельского поселения Шелковского муниципального района
Администрация Мескетинского сельского поселения Ножай-Юртовского муниципального района
Администрация Комсомольского сельского поселения
Администрация Замай-Юртовского сельского поселения
Администрация Фрунзенского сельского поселения
Администрация Верхненаурского сельского поселения
ГКУ «Управление по обеспечению деятельности МФ ЧР»
ООО «Юг-Строй»

Порядок проведения всех видов практик регламентируется нормативным локальным актом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова".

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее, чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека имеет структурные подразделения: отдел книгохранения, отдел научной обработки и организации каталогов, справочно-библиографический отдел, 6 отделов обслуживания с абонементом и читальным залом по факультетам.

Общий фонд библиотеки университета составляет около 230 тысяч экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеке – 316; количество Internet-серверов – 5, парк компьютеров – 35.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» функционирует информационная система автоматизации учебного процесса «UCompiex», в составе которой предусмотрен модуль АИБС.

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС). Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

1. Вестник Чеченского государственного университета;
2. ФГУ Science;
3. Евразийское Научное Объединение;
4. Вестник Академии знаний.

Таким образом, библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дает возможность широкого доступа к учебным изданиям.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых

Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвуют в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно- исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-техническое базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки; современной вычислительной техникой, имеющей выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по дисциплинам ОПОП.

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося – 15 м^2. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Кафедра «Государственного и муниципального управления» располагает аудиториями, позволяющими вести подготовку по профилю «Государственная и муниципальная служба». Проведение занятий по дисциплинам в области информатики, информационных технологий в компьютерных классах, оснащенных необходимым комплектом программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает спортивными залами в каждом учебном корпусе с необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, двумя бассейнами. В университете работает спортивный студенческий клуб, целью которого является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в Чеченском государственном университете.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что материально-техническая база, используемая в учебном процессе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, соответствует требованиям ФГОС ВО к реализации ОПОП магистратуры по данному направлению.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» дополнительно обеспечивать:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций обучающихся

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы с обучающимися имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората Чеченского государственного университета, носит комплексный, системный характер, координируется Управлением по воспитательной и социальной работе и проводится совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В Чеченском государственном университете развит институт кураторства. Положением о кураторе академической группы, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися воспитательной работы, и решаются следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина;

– формирование культурных норм и установок обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности обучающихся;

– организация досуга обучающихся во внеучебное время;

– организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
– обеспечение вторичной занятости обучающихся;
– организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
– анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
– профилактика правонарушений, наркомании среди обучающихся;
– информационное обеспечение обучающихся;
– содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
– развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:
– работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;
– участие в городских, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;
– совместное проведение с Администрацией Правительства Чеченской Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Объединенный Совет обучающихся Чеченского государственного университета сформирован из представителей студенческих объединений, обеспечивающих интересы обучающихся в различных сферах учебной и внеучебной деятельности. Входящие в Совет организации взаимодействуют на основе принципов: равноправия; добровольности; коллегиальности; партнерства; приоритета интересов университетской корпорации; добросовестности; ответственности. Каждое объединение, входящее в состав Совета, исполняет полномочия Совета в одном (нескольких) секторах его деятельности в зависимости от профиля своей деятельности в соответствии с программами, проектами, утвержденными Советом:
– Совет студенческого самоуправления;
– Центр молодежных и международных проектов;
– Студенческий клуб интеллектуальных игр;
– Вокально-инструментальный ансамбль;
– Студенческий театр;
– Клуб веселых и находчивых;
– Студенческий спортивный клуб;
– Студенческое волонтёрское движение;
– Университетский штаб «Наша общая Победа».

Цели Объединенного Совета обучающихся:
– создать благоприятные условия для развития творческого, интеллектуального и научного потенциала обучающихся;
– повысить качество образовательной, научной внеучебной деятельности за счет участия обучающихся в процессах самоуправления и самоорганизации в университете;
– снизить уровень неудовлетворенности внеучебной деятельностью;

– увеличить количество обучающихся, имеющих сформированную картину своего будущего;

– повысить количество способных, инициативных и талантливых обучающихся;

– увеличить количество обучающихся -предпринимателей;

– повысить эффективность социально-психологической поддержки и профилактики правонарушений обучающихся;

– совершенствовать систему профилактики экстремизма и культивировать идеи толерантности, интернационализма;

– укрепить физическое и психическое здоровье, духовно- нравственные ценности обучающихся;

– обеспечить обучающихся временной и сезонной занятостью;

– укрепить позитивное отношение обучающихся к созданию полноценной семьи, рождению и ответственному воспитанию детей;

– повысить ответственность обучающихся в выборе будущей профессии, в самореализации и гражданском становлении.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», совместно с профсоюзным комитетом обучающихся, проводятся такие мероприятия, как региональные и межрегиональные Фестивали молодежной культуры «АРТ КВАДРАТ», праздник «День города» (5 октября), «День отмены КТО» (16 апреля), «День конституции Чеченской Республики» (23 марта), «День мира» (1 мая), «День России» (12 июня) и др.

Активная работа проводится на факультете государственного управления. Традиционными являются игры «КВН», «Что? Где? Когда?», встречи с представителями государственных и общественных организаций, известными писателями, деятелями культуры и искусства, с историками, этнографами, ветеранами ВОВ и Афганистана и др.

В течение года проводятся конкурсы «Лучший студент года», «Лучшая студенческая группа», конкурс творческих миниатюр «Образ современной чеченской семьи», конкурс на лучшее новогоднее оформление факультета, общеуниверситетский смотр-конкурс «Студенческая весна»

Ведётся большая спортивно-массовая работа:

– Первенство ЧГУ по баскетболу;
– Первенство ЧГУ по вольной борьбе;
– Первенство ЧГУ по футболу;
– Первенство ЧГУ по волейболу;
– Первенство ЧГУ по дзюдо;
– Первенство ЧГУ по шахматам;
– Первенство ЧГУ по шашкам;
– Первенство ЧГУ по н/теннису;
– Первенство ЧГУ по мини-футболу;
– Кубок ректора по баскетболу;
– Кубок ректора по шахматам;
– Кубок ректора по шашкам;
– Кубок ректора по вольной борьбе;
– Кубок ректора футболу;
– Кубок ректора по мини-футболу;
– Кубок ректора по н/теннису;
– Кубок ректора по волейболу;
– Университетский «День здоровья».

На новый уровень эмоционального восприятия вышли мероприятия по военно-патриотическому воспитанию. Митинги и тематические вечера, встречи трех поколений защитников России. Гибкость и новизна сценарного материала, художественность и выразительность сценического воплощения, достоверность фактов и участие очевидцев

событий, удачно подобранный репертуар творческих коллективов позволили этим мероприятиям стать заметным явлением в деле воспитания патриота России.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» имеет собственную спортивно-оздоровительную базу «Манас» на побережье Каспийского моря.

Анализируя социально-культурную среду вуза, можно отметить положительную динамику роста мероприятий и новый качественный уровень исполнения. Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Воспитательная (социокультурная) среда университета в целом складывается из комплекса мероприятии, создающих условия для социализации личности обучающегося, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, преемственности развития, формирование чувства академической солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента: профессионально-трудовой; гражданский; культурно-нравственный, которые реализуются через системно взаимосвязанные приоритетные направления воспитательной работы в университете.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Задачи реализации компонента:

а) подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру права для последующей профессиональной деятельности;

в) формирование умений и навыков управления коллективом. Основные формы реализации компонента:

а) организация учебной, производственной практик; б) проведение студенческих предметных олимпиад;

в) проведение студенческих конференций и участие в межвузовских научных конференциях;

г) награждение обучающихся, достигших успехов как в научной, так и в общественной деятельности.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности обучающегося: гражданственность, патриотизм, социальная активность, личная свобода, ценности коллектива, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента: а) развитие студенческого самоуправления; б) кураторство студенческих групп;

в) совместное обсуждение проблем студенчества;

г) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

д) организация социально-политических дискуссий, кружков по дополнительным правовым вопросам;

е) участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

а) воспитание нравственно развитой личности;

б) воспитание эстетически и духовно развитой личности; в) формирование физически здоровой личности;

г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно-психологическая и физическая готовность к общественно полезному труду.

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих коллективов для развития самодеятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культуротворческого процесса;

в) участие студентов в спортивных мероприятиях;

г) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

д) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

е) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

ж) проведение социологических исследований жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч с врачами,

наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

з) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

Воспитательная (социокультурная) среда факультета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

-формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности выпускников;

-воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

-привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

-укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

-профессионально-трудовая;

-социально-правовая;

-социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

-подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных выпускников;

-формирование личностных качеств обучающихся для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

-проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие творческие работы;

-проведение университетских и межвузовских научных конференций;

-подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;

-награждение обучающихся, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций – с другой.

Задачи:

-формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

-формирование правовой и политической культуры;

-формирование установки на традиционные системы ценностей,

-преемственность социокультурных традиций;

-формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

-кураторство студенческих групп младших курсов. (Куратор помогает на первом этапе знакомства студентов с университетской системой, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов- нарушителей и отстающих);

-организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.

-участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

-встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно- нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

-воспитание нравственно развитой личности;

-воспитание эстетически и духовно развитой личности;

-формирование физически здоровой личности;

-формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

-организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки, культуры, бизнеса и др.);

-анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

-профилактика наркомании, алкоголизма и других форм девиантного поведения; борьба с курением;

-профилактики правонарушений; применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

-организация практик (учебной, производственной);

-проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах;

-организация факультативов, читаемых представителями ведущих юридических фирм по узкоспециализированным предметам, не входящим в общий учебный план, с последующей возможностью получения студентом сертификата слушателя и прохождения стажировки.

В рамках гражданской направленности воспитательная среда предполагает воспитание у студентов гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме.

Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

- развитие студенческого самоуправления;
- кураторство студенческих групп студентами-старшекурсниками;
- совместное обсуждение проблем студенчества с администрацией факультета;
- организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
- участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.

В рамках культурно-нравственной направленности воспитательная среда факультета предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

- организация творческих коллективов студентов, осуществляющих деятельности в свободное от занятий время;
- развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культурно-творческого процесса;
- участие студентов в спортивных мероприятиях;

- участие студентов в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);
- организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет». Фонды оценочных средств хранятся на кафедрах, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты, ситуационные задачи. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

Оценочные средства создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и

муниципальное управление, соответствовать целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств формируется на основе следующих принципов оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);

– объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов).

Фонды оценочных средств должны выполнять требования:

– предметной направленности (соответствия предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);

– содержательности (состава и взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);

– объема (количественного состава оценочных средств, входящих в ФОС ОП ВО);

– качества оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонды оценочных средств могут содержать индивидуальные, групповые оценочные средства (тематика проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ), и средства взаимооценки (оппонирование обучающимися научных статей, моделей исследовательских проектов и т.д.).

Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими сотрудниками Университета, представителями бизнес-сообщества, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

Структурными элементами фондов оценочных средств являются:

– схема формирования компетенций;

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, который оформляется приложением к рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики;

– фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, который оформляется приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Схема формирования компетенций включает в себя:

– титульный лист;

– код и содержание каждой компетенции;

– описание компетенций, индикаторов достижений компетенций, этапы их формирования (знать, уметь, владеть).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике:

– титульный лист;

– перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) или практики (разработчики образовательной программы могут рассматривать уровни формирования компетенции, например, начальный, базовый, продвинутый);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов освоения компетенций (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– титульный лист;

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике утверждаются заведующим кафедрой, реализующим дисциплину (модуль) или практику.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом ведущих преподавателей (научно-педагогических работников).

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России №89 от 09.02.2016 «государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменнационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта».

Согласно «Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ. Результатом государственной итоговой аттестации является соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация – это аттестация, завершающая освоение образовательной программе «Государственная и муниципальная служба» направления подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Цель государственной итоговой аттестации – определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (программа «Государственная и муниципальная служба») требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000.

Задачами государственной итоговой аттестации является проверка сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных выбранными типами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
3. Защита выпускной квалификационной работы.

Основные требования к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный итоговый экзамен позволяет выявить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника.

Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (организационно-управленческий, организационно-регулирующий).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение; опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции,

самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отражённых в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором для публичной защиты. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение, или обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать: обоснование выбора темы исследования, постановку цели и задач исследования, обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования. В выпускной квалификационной работе даётся последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются чёткие выводы. В конце выпускной квалификационной работе должен обязательно быть представлен список использованной литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), которые оформляются в виде приложений.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ и доводится до сведения обучающихся в осеннем семестре выпускного курса. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, руководителем выпускной квалификационной работы может быть назначен научно-педагогический сотрудник из других организаций или руководитель / работник организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, по согласованию с ними.

Обучающийся должен быть заблаговременно ознакомлен со структурой выпускной квалификационной работы, с требованиями к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, со сроками её защиты.

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в выпускную квалификационную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

Введение выпускной квалификационной работы должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из разделов и подразделов, количество которых определяются обучающимся исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание выпускной квалификационной работы.

Заключение выпускной квалификационной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в профессиональной практической деятельности.

Библиографический список выпускной квалификационной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список по мере использования в работе. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать в себя дополнительные материалы: графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению обучающегося, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст выпускной квалификационной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Использованные в выпускной квалификационной работы фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Выпускная квалификационная работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 × 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева – 3,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы по центру или справа. Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями образовательной организации. Вторая после титульного листа страница должна содержать содержание выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения государственной аттестации устанавливается университетом.

На защите обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, ответственных за организацию защиты выпускных квалификационных работ, обучающегося, а также не менее двух третей от списочного состава членов экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1) Председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), после того как удостоверится в присутствии необходимого числа членов ГЭК, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы

государственной экзаменационной комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) сообщение обучающегося о содержании и основных результатах выпускной квалификационной работы (до 7 мин.);

2) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

3) ответы обучающегося на поступившие вопросы;

4) выступление руководителя выпускной квалификационной работы;

5) заключительное слово обучающегося.

После того, как защиты всех выпускных квалификационных работ, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами ГЭК в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы обучающегося принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и оглашаются выпускникам и присутствовавшим на защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество содержания выпускной квалификационной работы, выступление обучающегося на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии, и присутствовавших на защите членов комиссии. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом обучающемуся по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

– актуальность и научно-практическое значение темы выпускной квалификационной работы;

– научно-теоретический уровень разработки проблемы;

– сбалансированное сочетание количественных и качественных методов исследования; качество используемых методик, полнота и системность предложений по рассматриваемой теме;

– разработка новых методических и методологических подходов решения научных проблем;

– значимость результатов теоретических и экспериментальных исследований; полнота решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– качество выполнения выпускной квалификационной работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их сходства и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее, чем за 5 лет с применением статистических методов и факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. В ходе защиты выпускник демонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если, четко сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, достаточно полно раскрыта суть проблемы с анализом точек зрения различных исследователей на неё, с обоснование собственной позиции. Стиль изложения – научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с использованием источников информации не менее, чем за 5 лет. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если сформулированы цель и задачи выпускной квалификационной работы, изложение описательно по характеру, с ссылками на источники. Однако не прослеживается связь сущности исследования с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми при этом методами. В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован на основе источников информации менее, чем за 5 лет. Предложения и рекомендации по решению проблемы имеют общий характер. В ходе защиты выпускником допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не в полной мере показал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, нарушившему календарный план работы над выпускной квалификационной работой. Тема раскрыта не в полном объеме, структура не логична (не установлена связь сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами). В аналитической части выпускной квалификационной работы объект исследован не в достаточной степени. Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы. Допущены неточности в изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» разработана и внедрена система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

ОПОП ВО по направление 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ основывается на внутренних документах, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программмам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о об Основной профессиональной образовательной программе высшего образования -по программе бакалавриата, специалитета имагистратуры;
- Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления обучающихся в университете;
- Положение о фондах оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО;
- Положение о порядке ГИА по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры;
- Порядок подготовки и организации выпускных квалификационных;
- Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО (уровень образования - бакалавриат, специалитет, магистратура);
- Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень подготовкии- бакалавриат, специалитет, магистратура, уровень подготовки кадров высшей квалификаци;
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей);
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Положение о выполнении и защите курсовой работы;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение о балльно-рейтинговой системе обучающихся;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет;
- Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем;

- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов об образовании и (или) о квалификации;
- Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» – www.chesu.ru.

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКР-1	ПКР-3	ПКР-4	ПКР-2
История России					x																							
Философия					x																							
Иностранный язык				x																								
Информационные технологии в управлении																x			x									
Теория управления						x			x				x															
Основы государственного и муниципального управления											x	x		x						x								
Государственная и муниципальная служба									x		x	x		x														
Конституционное право		x													x													
Безопасность жизнедеятельности								x																				
Прогнозирование и планирование		x															x											
Этика государственное и муниципальной службы												x																
Иностранный язык в профессиональной сфере				x																								
История государственного управления					x																							
Политология					x								x															
Физическая культура и спорт							x																					
Управленческая экономика	x																x											
Экономика Чеченской Республики	x																x											
Теория организации													x			x												
Государственное регулирование экономики			x																		x							
Основы управления персоналом			x									x						x										
Чеченский язык				x																								
История народов Чеченской Республики					x																							
Чеченская традиционная культура и этика					x																							
Экономика государственного и муниципального сектора										x							x											
Основы Российской государственности																												
Региональное управление и территориальное планирование		x																										
Начальная военная подготовка																	x									x		
Стратегическое планирование и прогнозирование социально-		x															x											

экономического развития региона																											
Антикризисное регулирование в системе регионального управления												x													x			
Государственно-частное партнерство																							x				x	
Методы принятия управленческих решений																										x		
Управления проектами		x																										
Бренд-менеджмент в системе регионального управления	x	x																										
Управленческий консалтинг																								x	x			
Планирование и проектирование организаций																									x			
Региональная экономика и управление	x												x															
Связи с общественностью в органах власти																				x								
Деловые коммуникации																	x			x								
Конкурентоспособность региона и ее оценка																						x						
Введение в специальность																			x									
Управление инвестициями																						x					x	
Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе			x																									
Управление рынком труда и регулирование занятости населения																			x								x	
Исследование социально-экономических и политических процессов																										x		
Управление общественными отношениями																			x									
Организация труда государственных и муниципальных служащих																										x		
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																												
Бизнес-планирование										x																		
Экономика природопользования																			x									
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																												
Корпоративная социальная ответственность												x																
Актуальные проблемы инновационного развития региона															x	x												
Ознакомительная практика												x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x
Организационно-управленческая												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

практика																											
Преддипломная практика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ФТД.Факультативы																											
Региональный маркетинг																					x						
Организационная культура																				x							
Русский язык и культура речи																											

Приложение 2

В результате освоения основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (профиль «Государственная и муниципальная служба») у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК 4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК 5.1 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп. УК 5.2 Ориентируется в

		культурном разнообразиии глобальных процессов современности. УК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории ОПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.2 организует разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3 обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе

		риск-ориентированного подхода.
Право	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; ОПК-3.2 проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; ОПК-3.3 осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
Проекты	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;

Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; ОПК-5.2 обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.3 обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Экономика	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 организовывает проектную деятельность ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения

		в будущем.
Коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 осуществляет экспертно аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 организовывает внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.2 организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.3 Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
Организационно-управленческая деятельность:	ПКО-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПКО-1.1 Осуществляет работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне; ПКО-1.2 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализирует и планирует в регионе с использованием своего творческого потенциала; ПКО-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
научно-исследовательская деятельность:	ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности; ПКО-2.3.Осуществляет применение методов и специализированных средств

		для аналитической работы и научных исследований
	ПКО-3. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПКО-3.1 Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; ПКО-3.2 Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне; ПКО-3.3 Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.

№ п/п	ФИО	Должность	Ученая степень, ученое звание	Подпись
1	Чажаев Муслим Ибрагимович	Зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление»	кандидат экономических наук, доцент	
2	Гайрбекова Рукият Сараповна	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	кандидат экономических наук	
3				

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки (магистерская программа) «Государственная и муниципальная служба», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», степень – «магистр», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего о образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки (магистерская программа) «Государственная и муниципальная служба», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

ОПОП подготовлена на кафедре «Менеджмент и государственное и муниципальное управление» факультета государственного управления Чеченского государственного университета и имеет цель подготовки магистров по профилю «Государственная муниципальная служба».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки (магистерская программа) «Государственная и муниципальная служба» при очной форме обучения 2 года, при заочной форме обучения 2 года 4 месяца. Программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального

цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день управленческих проблем. Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Основная профессиональная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений.

РЕЦЕНЗЕНТЫ

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики М.М.-Я. Зайпуллаев

Министр Чеченской Республики по туризму М.Б. Байтазиев

Президент ЗАО «Вайнах Телеком» А.С. Исмаилов